



СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ БУРГАС

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/
Д-Р СНЕЖАНА НЯГОЛОВА
ДИРЕКТОР**

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

*Правилникът е приет на
заседание на педагогическия съвет (протокол № 12/ 13.09.24 г.) и
утвърден със заповед на директора (№ 19/ 16.09.24 г.),
актуализиран на заседания на педагогическия съвет
(протокол № 4/ 19.11.24 г., заповед за утвърждаване № 677/ 22.11.24 г.;
протокол № 7/ 07.03.25 г., заповед за утвърждаване № 1563/ 14.03.25 г.;
протокол № 13/ 12.09.25 г., заповед за утвърждаване № 13/ 15.09.25 г.)*

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА



СЪДЪРЖАНИЕ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава втора

УЧИЛИЩЕТО КАТО ИНСТИТУЦИЯ

Глава трета

УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I. УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА

Раздел II. УЧЕБЕН ПЛАН

Раздел III. УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Раздел IV. ПОЛУДНЕВНА И ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Раздел V. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

- 5.1. Дневна форма на обучение
- 5.2. Индивидуална форма на обучение
- 5.3. Самостоятелна форма на обучение
- 5.4. Комбинирана форма на обучение

Раздел VI. ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

Раздел VII. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

- 7.1. Текущи изпитвания
- 7.2. Срочни, годишни и окончателни оценки

Раздел VIII. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

- 8.1. Приравнителни изпити
- 8.2. Поправителни изпити
- 8.3. Изпити за промяна на годишна оценка
- 8.4. Изпити за промяна на окончателна оценка
- 8.5. Изпити за определяне на срочна оценка
- 8.6. Изпити за определяне на годишна оценка

Раздел IX. ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ В КРАЯ НА КЛАС ИЛИ НА ЕТАП ОТ СТЕПЕНТА. ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Раздел X. ПРИЗНАВАНЕ НА УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел XI. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел XII. ПЛАН-ПРИЕМ. ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Глава четвърта

УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I. УЧЕНИЦИ

- 1.1. Права и задължения
- 1.2. Подкрепа за личностно развитие
 - 1.2.1. Обща подкрепа за личностно развитие
 - 1.2.2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие
- 1.3. Санкции, мерки и отсъствия
 - 1.3.1. Санкции

1.3.2. Мерки

1.3.3. Отсъствия

Раздел II. РОДИТЕЛИ

Раздел III. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

3.1. Общи положения

3.2. Права и задължения

3.3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти

3.4. Кариерно развитие

Глава пета

УПРАВЛЕНИЕ, СЪУПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Раздел I. ДИРЕКТОР, ЗАМ.-ДИРЕКТОРИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1.1. Директор

1.2. Заместник-директори

1.3. Педагогически съвет

Раздел II. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Раздел III. УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Раздел IV. УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

Раздел V. РОДИТЕЛСКИ СЪВЕТ

Раздел VI. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: *Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата*

Приложение № 2: *Условия и ред за участие на учениците в организирани от училището посещения на природни обекти, културни и научни институции и др.*

Приложение № 3: *Система от символи на качествени показатели за установяване на резултатите от изпитванията на учениците от I – III клас*

Приложение № 4: *Видове и съдържание на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение*

Приложение № 5: *Условия и ред за провеждане на дейности по превенция на обучителните затруднения*

Приложение № 6: *Ред за получаването, ползването, опазването и съхраняването на предоставените за безвъзмездно ползване учебници и учебни комплекти за учениците от I – XII през учебната 2025 – 2026 година*

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник урежда устройството и дейността на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ в съответствие със ЗАКОНА за предучилищното и училищното образование и подзаконовите актове по прилагането му.

(2) Правилникът се прилага за цялата училищна общност, за всички участници в образователния процес – учениците, учителите, директорът, заместник-директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Глава втора
УЧИЛИЩЕТО КАТО ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 2. СУ „Св. св. Кирил и Методий“ е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която:

1. се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас, етап и за придобиване на степен на образование;

2. се провежда практическа подготовка на студенти, които се обучават за придобиване на степен на висше образование в професионално направление, съответно на педагогическите длъжности, както и на лица, които се обучават за придобиване на професионална квалификация „учител“.

Чл. 3. (1) Училището е общинско, неспециализирано, средно, дневно.

(2) СУ „Св. св. Кирил и Методий“ е юридическо лице със седалище и адрес: град Бургас, пл. „Св. св. Кирил и Методий“ № 1. Интернет адресът на училището е <http://sukim.bg>, а електронната му поща – info-200234@edu.mon.bg.

Чл. 4. (1) Училището осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията, в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя политики за развитието си в съответствие със законите на страната;

2. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;

3. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието;

4. определя профилите, самостоятелно избира и съставя свои учебни планове, разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, определя учебните предмети и разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗАКОНА за предучилищното и училищното образование.

5. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци:

5.1. символи: лого и знаме;

5.2. мото: *Училище със стара история, нови идеи и много възможности!*;

5.3. знаци и отличия: юбилейна монета, грамоти;

5.4. тържествено отбелязване на:

▪ началото на учебната година;

▪ 11 май – Ден на светите равноапостоли Кирил и Методий и празник на училището;

▪ изпращането на абитуриентите;

▪ 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

(2) Принципът на автономията не може да се нарушава чрез осъществяване на политическа и партийна дейност в училището.

Глава трета
УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 5. (1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Основните цели на училищното образование са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание;

3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

5. ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в ЕС.

Чл. 6. (1) Задължителното училищно образование (до навършване на 16-годишна възраст) е безплатно за учениците.

(2) Училищното образование е безплатно и след задължителната училищна възраст за:

1. българските граждани;

2. гражданите на друга държава членка;

3. гражданите на трети държави: а) с разрешено дългосрочно или постоянно пребиваване, както и за членовете на техните семейства; б) с разрешено продължително пребиваване, както и за членовете на техните семейства; в) приети по актове на Министерския съвет; г) приети по международен договор, в който този въпрос е уреден; д) за които това е предвидено в специален закон; е) търсеци или получили право на убежище или международна закрила.

(3) Извън случаите по ал. 2 граждани на трети държави, навършили задължителната училищна възраст, се обучават срещу заплащане на такси в размер, определен с тарифа, одобрена от Министерския съвет.

Чл. 7. (1) Училищното образование е светско.

(2) В училището се забраняват действия, свързани с:

1. налагането на идеологически и/или религиозни доктрини;

2. осъществяването на политическа и партийна дейност;

3. извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална

ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната („нетрадиционна сексуална ориентация“ са различни от общоприетите и заложените в българската правна традиция схващания за емоционално, романтично, сексуално или чувствено привличане между лица от противоположни полове.“ – ЗПУО, § 1, т. 16).

(3) Идеологии, доктрини и системи от възгледи и идеи се изучават за постигане на целите по чл. 5, ал. 2, за формиране на национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у учениците и при спазване на държавните образователни стандарти и на учебните програми.

Чл. 8. (1) Официалният език е българският. Училищното образование се осъществява на български език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

(2) Изучаването и използването на българския книжовен език е право и задължение на всички ученици.

(3) Училището осигурява допълнително обучение по български език при условия и по ред, определени в ДОС за усвояването на българския книжовен език и/или в ДОС за финансирането на институциите.

Чл. 9. (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочитания и възможности в училище по негов избор, доколкото в ЗПУО и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.

(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители.

Чл. 10. (1) СУ „Св. св. Кирил и Методий“ осигурява училищно образование в две степени – основна и средна.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас вкл. в два етапа, както следва:

1. начален – от I до IV клас вкл., и
2. прогимназиален – от V до VII клас вкл.

(3) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас вкл. в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален – от VIII до X клас вкл., и
2. втори гимназиален – от XI до XII клас вкл.

Чл. 11. (1) Училищното образование е организирано в последователни класове от I до XII, като за учебната 2025 – 2026 г. общият брой на паралелките е 43:

Етап	НАЧАЛЕН				ПРОГИМНАЗИАЛЕН			ГИМНАЗИАЛЕН				
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Брой паралелки	4	3	5	4	4	4	4	3	3	3	3	3

(2) Определянето на броя на паралелките в училището, на броя на учениците в тях и деленето на паралелките на групи е при спазване изискванията на ДОС за финансирането на институциите и в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 12. (1) Според подготовката СУ „Св. св. Кирил и Методий“ осигурява общо и профилирано училищно образование.

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

(3) Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователната и разширената подготовка – в първи гимназиален етап, и чрез общообразователната, профилираната и разширената подготовка – във втори гимназиален етап.

Раздел I
УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА

Чл. 13. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна, разширена, профилирана и допълнителна.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети/модули, а допълнителната подготовка – и чрез обучение или дейности в други форми.

Чл. 14. (1) Общообразователната подготовка се придобива в хода на цялото училищно обучение и обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;
3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и граждански компетентности;
7. инициативност и предприемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Подготовката по ал. 1 се придобива чрез изучаването на общообразователни учебни предмети.

(3) Обучението по всеки от общообразователните предмети се осъществява по утвърдени от министъра на образованието и науката учебни програми, конкретизиращи компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

(4) Общообразователната подготовка в основната степен на образование е еднаква за всички видове училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети, с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени в Наредба № 4/ 30.11.2015 г. за учебния план. Изключения се допускат за индивидуалната форма на обучение.

(5) Разпределението на общообразователните предмети в средната степен на образование по класове, както и броят на учебните часове за изучаването на всеки от тях за всеки клас и етап от степента се определят в рамкови учебни планове, утвърдени в зависимост от вида на образованието и според спецификата и формата на обучението. Рамковите учебни планове се определят с Наредба № 4/ 30.11.2015 г. за учебния план.

Чл. 15. (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Подготовката по ал. 1 се придобива чрез изучаването на общообразователните учебни предмети, както и на учебни предмети, които са определени с училищния учебен план – в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(3) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 16. (1) Профилираната подготовка се придобива във втори гимназиален етап на средното образование чрез изучаване на профилиращите учебни предмети, включени в съответния профил, и обхваща задълбочени за определен профилиращ предмет и комплексни за даден профил компетентности.

(2) Профилираната подготовка се осъществява в раздел Б (избираеми учебни часове) на училищния учебен план, като общият брой часове за профилирана подготовка е най-малко 18 часа и най-много 20 часа седмично през целия етап на обучение.

(3) Профилът е съвкупност от три или четири профилиращи учебни предмета, два от които се определят на национално ниво, а останалите, едни и същи за XI и за XII клас – с училищните учебни планове:

<i>II гимназиален етап (XI – XII клас)</i>		
Профил	Клас	Профилиращи предмети
<i>Изобразително изкуство</i>	XI ^A , XII ^A	Изобразително изкуство Английски език – разширено изучаван Философия Български език и литература – РП
<i>Икономическо развитие</i>	XI ^B , XII ^B	География и икономика Английски език – разширено изучаван Философия Български език и литература – РП
<i>Софтуерни и хардуерни науки</i>	XI ^B , XII ^B	Информатика Информационни технологии Английски език – разширено изучаван Български език и литература – РП

(4) Всеки профилиращ предмет се състои от задължителни (определени с ДОС за профилираната подготовка) и избираеми модули (определени на училищно ниво, посочени в училищния учебен план на съответната паралелка).

(5) Модулът е самостоятелно обособена част от профилираната подготовка по съответния профилиращ учебен предмет, насочен към надграждане на компетентности, придобити в общообразователната подготовка, както и към задълбочени компетентности в определени научни и/или приложни области.

(6) Обучението за придобиване на профилираната подготовка по всеки от задължителните модули се осъществява по учебни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката.

(7) Обучението за придобиване на профилираната подготовка по всеки от избираемите модули се осъществява по учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 17. (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложените им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищния учебен план.

Раздел II **УЧЕБЕН ПЛАН**

Чл. 18. (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план за I – XII клас обхваща три групи учебни часове, разпределени в три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове, в които се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка;

2. раздел Б – избираеми учебни часове, в които се осъществява обучение за придобиване на разширената и профилираната подготовка;

3. раздел В – факултативни учебни часове, в които се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

(3) Извън часовете по ал. 2 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа, който се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

Чл. 19. (1) Учебният план на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ за учебната 2025 – 2026 г., разработен в съответствие с интересите на учениците и възможностите на училището, е въз основа на следните рамкови учебни планове:

Рамков учебен план за:	Клас/паралелка
▪ общо образование за основната степен на образование	I – VII вкл.
▪ профилирано образование с разширено изучаване на чужд език (английски) в три профила: – профил „Изобразително изкуство“ – профил „Икономическо развитие“ – профил „Софтуерни и хардуерни науки“	VIII ^A , IX ^A , X ^A , XI ^A , XII ^A VIII ^B , IX ^B , X ^B , XI ^B , XII ^B VIII ^B , IX ^B , X ^B , XI ^B , XII ^B

(2) Въз основа на учебния план по ал. 1 са разработени индивидуалните учебни планове за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при последваща необходимост за:

1. ученици със специални образователни потребности, които се обучават в дневна или в комбинирана форма;

2. ученици с изяви дарби, обучаващи се в комбинирана форма.

Чл. 20. (1) Училищният учебен план за учебната 2025 – 2026 г. е приет с решение на педагогическия съвет (протокол № 13/ 12.09.2025 г.), съгласуван е с Обществения съвет към училището и е утвърден от директора.

(2) Училищният учебен план не може да се променя през учебната година.

(3) Учебният план е публикуван на електронната страница на училището.

Чл. 21. (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Раздел III

УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 22. (1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

Чл. 23. (1) Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.

(3) Пет учебни дни от учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III включително задължително се използват за проектни и творчески дейности, които се реализират в учебните часове от учебния план. Учебните дни за проектни и творчески дейности може да се планират като последователни в рамките на една учебна седмица или в отделни непоследователни учебни дни.

Чл. 24. (1) Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;
2. ваканциите;
3. неучебните дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

(2) През учебната година учениците ползват коледна, пролетна и лятна ваканция. За определена учебна година министърът на образованието и науката със заповед може да определи ползването и на есенна и/или междусрочна ваканция.

Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни)	Ваканция
31.10.2025 г. – 03.11.2025 г. вкл.	есенна
24.12.2025 г. – 04.01.2026 г. вкл.	коледна
31.01.2026 г. – 02.02.2026 г. вкл.	междусрочна
04.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл.	пролетна за I – XI клас
08.04.2026 г. – 13.04.2026 г. вкл.	пролетна за XII клас

(3) Неучебните дни, определени със заповед РД09-2069/ 26.08.2025 г. за определяне графика на учебното време за учебната 2025 – 2026 г. на министъра на образованието и науката, са:

02.03.2026 г.	Неучебен ден
20.05.2026 г.	Задължителен ДЗИ по български език и литература
22.05.2026 г.	Втори задължителен ДЗИ
17.06.2026 г.	Изпит по български език и литература от НВО в края на VII и на X клас
19.06.2026 г.	Изпит по математика с интегриране на други учебни предмети от НВО в края на VII и на X клас

Чл. 25. Учебната година включва два учебни срока. Първият учебен срок е с продължителност между 17 и 18 учебни седмици (в зависимост от междусрочната ваканция, така че ваканцията да съвпада с началото или края на работната седмица), а вторият – съгласно заповедта на министъра на образованието и науката:

Начало на втория учебен срок	03.02.2026 г.	I – XII клас
	15.05.2026 г.	XII клас
Край на втория учебен срок	29.05.2026 г.	I – III клас
	12.06.2026 г.	IV – VI клас
	30.06.2026 г.	VII – XI клас

Чл. 26. (1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(2) В случай на разместване на почивните дни през годината (на основание чл. 154, ал. 2 от КТ) обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) Учениците могат да участват в състезания от държавния и международния спортен календар на българските спортни федерации по съответния вид спорт и през почивните дни.

Чл. 27. (1) Организацията на учебния ден в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ е съгласно чл. 32.

(2) Учебният ден, включващ учебните часове и почивките между тях, започва в 7:30 часа и приключва в 19:10 часа.

(3) Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. 35 минути – в I и II клас, както и за учениците със специални образователни потребности, обучаващи се интегрирано по индивидуален учебен план;

2. 40 минути – в III – XII клас.

(4) Продължителността на учебния час по ал. 3 се отнася за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

(5) Продължителността на учебния час при обучение от разстояние в електронна среда е съгласно чл. 50, ал. 3 и 4.

(6) Продължителността на дейностите в ГЦОУД е съгласно чл. 32, ал. 4.

(7) Началото на учебния ден, продължителността на часовете и на почивките между тях, както и продължителността на дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден определят дневното разписание за учебната 2025 – 2026 г., оповестено на електронната страница на училището:

Клас	Начало на учебния ден		Край на учебния ден	Организация на учебния ден
I – II	8:15		17:30	едносменен режим, целодневна
III – IV	8:15		18:00	едносменен режим, целодневна
V – XII	I смяна	7:30	13:10	двусменен режим, полудневна
	II смяна	13:30	19:10	

НАЧАЛЕН ЕТАП					
I – II КЛАС			III – IV КЛАС		
Пореден час	I смяна	Продължителност на почивките	Пореден час	I смяна	Продължителност на почивките
1 час	8:15 – 8:50	20 минути	1 час	8:15 – 8:55	20 минути
ПОЧИВКА	8:50 – 9:10		ПОЧИВКА	8:55 – 9:15	
2 час	9:10 – 9:45	10 минути	2 час	9:15 – 9:55	10 минути
3 час	9:55 – 10:30		3 час	10:05 – 10:45	
4 час	10:40 – 11:15	10 минути	4 час	10:55 – 11:35	
5 час	11:25 – 12:00		5 час	11:45 – 12:25	5 минути
6 час	–	–	6 час	12:30 – 13:10	

ПРОГИМНАЗИАЛЕН И ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП, V – XII КЛАС			
Пореден час	I смяна	II смяна	Продължителност на почивките
1 час	7:30 – 8:10	13:30 – 14:10	5 минути
2 час	8:15 – 8:55	14:15 – 14:55	
ПОЧИВКА	8:55 – 9:15	14:55 – 15:15	20 минути
3 час	9:15 – 9:55	15:15 – 15:55	10 минути
4 час	10:05 – 10:45	16:05 – 16:45	
5 час	10:55 – 11:35	16:55 – 17:35	
6 час	11:45 – 12:25	17:45 – 18:25	5 минути
7 час	12:30 – 13:10	18:30 – 19:10	

(8) Дневното разписание може да се промени при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.

Чл. 28. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора със заповед.

(2) В случаите и по реда на ал. 1 директорът може да намалява и продължителността на часовете за самоподготовка, занимания по интереси и дейностите по отход и физическа активност.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 директорът на училището уведомява началника на РУО до края на учебния ден, за който се отнася намалението, и създава организация за уведомяване на родителите на учениците.

Чл. 29. (1) Учебните часове от раздели А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание на училището се разработва в съответствие с наредбата на министъра на здравеопазването, издадена на основание чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 11, буква „ж“ на Закона за здравето, и се утвърждава със заповед на директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

(3) В седмичното разписание извън броя на учебните часове се включва часът на класа и учебният час за спортни дейности, съобразно организацията на учебния ден и спортната база в училището.

(4) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание, а при несинхронно – директорът оповестява на училищната интернет страница график за дистанционните учебни часове, за текущата обратна връзка и за оценяването.

Чл. 30. За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове, при спазване на седмичния брой часове, при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на РУО във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи, както и за реализиране на дейностите по чл. 31, ал. 1;

4. установена потребност на учениците от ГЦОУД по чл. 32, ал. 5;

5. обучение от разстояние в електронна среда.

Чл. 31. (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) Ученически туристически пакети и свързани туристически услуги в училищното образование, които се провеждат въз основа на сключен договор между туроператор и директора на училището под формата на лагери, екскурзионно летуване, походи, училища сред природата, ски ваканции, обучения по зимни спортове и други пътувания, може да се организират от училището по време на ваканциите и почивните дни, а през учебно време – не повече от 5 учебни дни за паралелка.

(3) Условията и редът за организирането на ученическите посещения по ал. 1 и на пътуванията по ал. 2 са определени в Приложение № 2 от настоящия Правилник.

Раздел IV

ПОЛУДНЕВНА И ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Чл. 32. (1) Организацията на учебния ден в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ е полудневна (за учениците от V до XII клас вкл.) и целодневна (за учениците от I до IV клас вкл., обучаващи се в дневна и в комбинирана форма).

(2) Полудневната организация на учебния ден включва от 4 до 7 учебни часа, провеждани по седмичното разписание, и почивките между тях, в две смени.

(3) Целодневната организация на учебния ден включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

(4) Учебните часове от училищния учебен план се провеждат в самостоятелен блок само преди обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси – следобед, във втората учебна смяна:

Клас	Учебна смяна	Час (от – до)*	Дейности	Брой учебни часове
I а, б, в, г II а, б, в	II	12:30 – 13:40	Организиран отход и физическа активност (вкл. обедно хранене)	2
		13:40 – 13:45	Почивка	
		13:45 – 14:20	Самоподготовка	1
		14:20 – 14:30	Почивка	
I а, б, в, г II а, б, в	II	14:30 – 15:05	Самоподготовка	1
		15:05 – 15:15	Почивка	
		15:15 – 15:50	Занимания по интереси	1
		15:50 – 16:00	Почивка	
		16:00 – 16:35	Занимания по интереси	1
		16:35 – 16:45	Почивка	
		16:45 – 17:20	Консултации с ученици	
17:20 – 17:30	Среща с родители			
<i>* Дейностите се организират в учебни часове, чиято продължителност е 35 минути.</i>				

Клас	Учебна смяна	Час (от – до)*	Дейности	Брой учебни часове
III а, б, в, г, д IV а, б, в, г	II	13:15 – 14:35	Организиран отход и физическа активност (вкл. обедно хранене)	2
		14:35 – 15:15	Самоподготовка	1
		15:15 – 15:25	Почивка	
		15:25 – 16:05	Самоподготовка	1
		16:05 – 16:10	Почивка	
		16:10 – 17:30	Занимания по интереси	2
		17:30 – 18:00	Консултации с ученици	
<i>* Дейностите се организират в учебни часове, чиято продължителност е 40 минути.</i>				

(5) Разпределението на броя на часовете за дейностите по ал. 4 може да се променя веднъж седмично след установена потребност на учениците от ГЦОУД за подготовка за контролна работа, за участие в състезание, олимпиада, междуинституционална или друга изява, като е допустимо преразпределение на учениците в групи съобразно техните потребности и интереси. Промените са с

разрешение на директора по инициатива на екипа, работещ с учениците, като се създава организация определените седмичен брой часове по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за занимания по интереси да се изпълни в рамките на един месец.

Чл. 33. Дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

1. организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към следобедните часове;
2. осигуряване на време за обедното хранене на учениците;
3. наблюдение на взаимоотношенията между учениците и насърчаване на взаимното разбиране, зачитане и уважение, прояви на толерантност;
4. общуване с учениците за стимулиране на способностите им, за решаване на проблеми, затруднения и конфликти.

Чл. 34. (1) Дейностите по самоподготовка включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час, за преодоляване на затруднения в усвояването на учебното съдържание;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
7. консултации с учители по различни учебни предмети (провеждат се независимо от консултациите като част от общата подкрепа за личностно развитие).

(2) Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

(3) При организирането и провеждането на дейностите по самоподготовка учителят на групата се съобразява с индивидуалните характеристики на учениците по отношение на стила на възприемане и учене, темпото на работа, потребностите и интересите.

Чл. 35. (1) Заниманията по интереси включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.

(2) Съдържанието на дейностите е определено в училищната програма за занимания по интереси за учебната 2025 – 2026 г.

Чл. 36. (1) Целодневната организация на учебния ден предоставя допълнителни условия за взаимодействие и сътрудничество между участниците в образователния процес, за екипна работа с цел развитие на компетентностите на всеки ученик за успешна личностна реализация и подкрепа за личностното развитие.

(2) В част от часовете по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

(3) За учебната 2025 – 2026 г. са формирани 16 групи, при условията и по реда на ДОС за финансиране на институциите, както и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември. След 1 септември ученици могат да допълват свободните места в групите до максималния им брой, определен с ДОС за финансиране на институциите.

(4) Ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите по ал. 3 в определени дни – при мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението по чл. 36, ал. 3.

Раздел V
ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 37. Формите на обучение в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ за учебната 2025 – 2026 г., приети с решение на педагогическия съвет (протокол № 13/ 12.09.2025 г.), са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна;
4. комбинирана.

Чл. 38. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл.9, ал. 2, като не се допуска обучение в две или повече форми едновременно.

(2) Формата на обучение се препоръчва от ЕПЛР за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от 3 години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от 3 последователни учебни години;
4. лице, което не може да завърши един и същи клас повече от 3 учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО (ученик в задължителна училищна възраст, който се обучава в самостоятелна форма по желание на родителите и не постига необходимите компетентности в съответния клас);
6. ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 9.

Чл. 39. (1) Учениците се записват в дневна форма на обучение по реда на училищния прием или по реда на държавния и допълнителния план-прием.

(2) Учениците, които желаят да се запишат в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение в паралелките, формирани при условията на държавния или допълнителния план-прием, следва да отговарят на изискванията за участие в приема.

(3) За записване в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 9, ал. 2.

Чл. 40. (1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от:

1. дневна → в индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма;
2. комбинирана → в дневна форма;
3. индивидуална по чл. 42, ал. 3, т. 1 и 3 → в дневна и комбинирана форма на обучение.

(3) Извън случаите по ал. 2 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на РУО по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището.

(4) За записване на учениците в индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

5.1. Дневна форма на обучение

Чл. 41. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) В дневната форма се организират и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часът на класа.

5.2. Индивидуална форма на обучение

Чл. 42. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(2) Обучението по ал. 1 се организира за отделен ученик след подаване на заявление до директора на училището по реда на чл. 9, ал. 2.

(3) Индивидуална форма на обучение се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със СОП при условията на чл. 38, ал. 4;

5. ученици в случаите по чл. 38, ал. 2, т. 1 – 4.

(4) Учениците по ал. 3 се записват в определен клас и паралелка.

(5) Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове и ги утвърждава.

(6) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(7) За учениците по ал. 3, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

5.3. Самостоятелна форма на обучение

Чл. 43. (1) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Обучението по ал. 1 се организира за отделен ученик.

(3) Самостоятелна форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 9, ал. 2, след решение на експертна комисия, създадена към РУО – Бургас;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години;

5. ученици с наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО – „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“.

(4) За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 3, т. 2 се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към РУО – Бургас, включваща и представител на Агенцията за социално подпомагане. Учениците, които не са положили успешно в рамките на една учебна

година два или повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от ЕПЛР.

(5) За лицата по ал. 3, т. 4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(6) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици, за които оценката на РЦПППО е установила, че съобразно образователните им потребности може да се обучават в ЦСОП.

Чл. 44. (1) За записване в самостоятелна форма или за промяна формата на обучение се подава заявление до директора по реда на чл. 9, ал. 2.

(2) Заявление за записване в самостоятелна форма за конкретната учебна година се подава и за/от учениците, обучавани в същата форма през предходната година.

(3) Заявлението за записване може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по чл. 43, ал. 3, т. 2.

Чл. 45. (1) Изпитите за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план са организирани за учебната 2025 – 2026 г. в следните сесии:

1. Изпитни сесии при завършване на един клас в една учебна година:

ИЗПИТНИ СЕСИИ		VI КЛАС	XII КЛАС
РЕДОВНИ СЕСИИ	I редовна	м. януари 2026 г. 05.01. – 30.01.26 г.	м. януари 2026 г. 05.01. – 30.01.26 г.
	II редовна	м. юни 2026 г. 01.06. – 26.06.26 г.	м. май 2026 г. 04.05. – 29.05.26 г.
ПОПРАВИТЕЛНИ СЕСИИ	I редовна	м. юли 2026 г. 02.07. – 10.07.26 г.	м. март 2026 г. 20.03. – 30.03.26 г.
	II редовна	м. септември 2026 г. 04.09. – 11.09.26 г.	м. юни 2026 г. 08.06. – 12.06.26 г.
	Допълнителна	м. октомври 2026 г. 01.10. – 09.10.26 г.	м. юни 2026 г. 22.06. – 26.06.26 г.

2. Изпитни сесии при завършване на два класа в една учебна година:

ИЗПИТНИ СЕСИИ		XI и XII КЛАС
I СЕСИЯ ЗА ПЪРВИЯ КЛАС – РЕДОВНА	м. януари – февруари 2026 г. 05.01. – 06.02.2026 г.	м. януари – февруари 2026 г. 05.01. – 06.02.2026 г.
II СЕСИЯ ЗА ПЪРВИЯ КЛАС – ПОПРАВИТЕЛНА	м. февруари 2026 г. 16.02. – 27.02.2026 г.	м. февруари 2025 г. 16.02. – 27.02.2026 г.
I СЕСИЯ ЗА ВТОРИЯ КЛАС – РЕДОВНА	м. юни – юли 2026 г. 01.06. – 10.07.2026 г.	м. март – април 2026 г. 04.03. – 17.04.2026 г.
II СЕСИЯ ЗА ВТОРИЯ КЛАС – ПОПРАВИТЕЛНА	м. юли 2026 г. 20.07. – 31.07.2026 г.	м. април – май 2026 г. 27.04. – 08.05.2026 г.

3. Редовните изпитни сесии за учениците в задължителна училищна възраст, записани в самостоятелна форма по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към РУО – Бургас, се организират в края на всеки учебен срок (вж. чл. 25).

(2) За допускане до изпитните сесии по ал. 1 се подава заявление до директора – по реда на чл. 9, ал. 2, по образци на училището, в училищната канцелария.

1. Заявлението за допускане до редовни изпитни сесии се подава при записването в самостоятелна форма или в срок до 20 учебни дни преди провеждането на първата редовна сесия. В заявлението се посочват изпитите по учебните предмети от

училищния учебен план, на които ученикът желае да се яви през съответната сесия, пропорционално разпределени като брой изпити през първата и през втората сесия.

2. Заявлението за допускане до поправителна изпитна сесия се подава след приключването на редовните сесии или на съответната поправителна сесия.

(3) За ученик, който не е подал заявление в посочените срокове, училището не организира и не провежда изпитни сесии.

(4) Ученик, който е подал заявление, но не се е явил по здравословни или други извинителни причини, има право да се яви на пропуснатите изпити на следваща сесия само след подадено писмено заявление до директора на училището. Към заявлението задължително се прилага официален документ, удостоверяващ обективността на причините и невъзможността за явяване на изпит.

(5) Ученик, който не се е явил на три поредни изпитни сесии и не е представил документ по ал. 4, се счита за отписан.

(6) Конкретен график за провеждането на изпитите (дата, място, начален час, формат и продължителност, срок и място за оповестяване на резултатите) се изготвя въз основа на подадено заявление за допускане до изпитни сесии в срок до 7 работни дни преди началото на съответната сесия. Графикът се оповестява на училищната интернет страница (секция „Изпити“, подсекция „Самостоятелна форма на обучение“), при спазване на Закона за защита на личните данни.

(7) Изпитните сесии се организират и провеждат съгласно заповеди на директора на училището, при спазване изискванията на ЗПУО и Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 46. (1) На учениците в самостоятелна форма на обучение се предоставят конспекти по всички учебни предмети от училищния учебен план. Конспектите са върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас и за съответния вид подготовка. Утвърдените от директора конспекти се публикуват на училищната интернет страница.

(2) Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, имат право да посещават часовете за консултации на учителите, съгласно утвърдения от директора график за консултации за I и II срок на учебната 2025 – 2026 г., както и да ползват наличните в училищната библиотека учебни ресурси.

Чл. 47. Когато в училището е организирано обучение по чл. 51, ал. 3 и ал. 4, ученик, който се обучава в самостоятелна форма по чл. 43, ал. 3, т. 1 – 3, може по желание да наблюдава синхронен урок, без да взаимодейства с учителя и с останалите ученици.

Чл. 48. Учениците в самостоятелна форма (и/или родител/настойник) са задължени текущо да се информират за обучението си чрез училищната електронна страница, електронния дневник, по телефона и/или чрез лична среща с директора на училището, зам.-директора по учебната дейност и класния ръководител.

5.4. Комбинирана форма на обучение

Чл. 49. (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението по ал. 1 се организира в паралелки и в групи, а за отделни учебни предмети – за отделен ученик.

(3) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изявени дарби;
3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си,

при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(4) Комбинираната форма на обучение на ученик със специални образователни потребности се осъществява:

1. съобразно индивидуалното му развитие, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър, с множество увреждания или друго състояние, водещо до трудности в обучението при условията на дневна форма;

2. за ученици, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора, и за които е изразено такова становище от ЕПЛР;

3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът издава заповед за създаване на ЕПЛР, ако такъв вече не е сформиран;

4. ЕПЛР има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение;

5. по преценка на ЕПЛР и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора за създаването на екипа;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30 % от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма;

7. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма;

8. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика;

9. индивидуалният учебен план, индивидуалните учебни програми и седмичното разписание се утвърждават от директора.

(5) При комбинирана форма на обучение за ученик с изяви дарби индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси:

1. ЕПЛР в училището идентифицира силните страни на ученика, оценява индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет ученикът да се обучава в комбинирана форма;

2. обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявените един или няколко учебни предмета;

3. за всеки ученик директорът утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя/настойника;

4. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на ученика чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

5. индивидуалното обучение се провежда в училището;

б. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 50 % от броя на учебните часове по всеки от учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма за основната степен на образование, и не повече от 30 % за всеки отделен учебен предмет в средната степен на образование.

(6) При комбинирана форма на обучение по ал. 3, т. 3 и 4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си:

1. индивидуалното обучение може да се осъществява от приемащото училище или от друго училище;

2. при осъществяване на индивидуалното обучение приемащото училище организира изпити за определяне на годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка, а ученикът се подготвя самостоятелно по училищния учебен план за дневна форма;

3. при осъществяване на индивидуалното обучение от друго училище се разработва училищен учебен план въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма:

а) обучението се осъществява чрез средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка преди преместването на ученика;

б) за организиране на дистанционната форма училището трябва да разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

в) за обучението ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

(7) Начинът на обучението по ал. 3, т. 3 и 4 се избира от ученика по реда на чл. 9, ал. 2 след обсъждане с директора на училището при подаване на заявление за обучение по чл. 39, ал. 3.

Раздел VI

ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

Чл. 50. (1) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(2) Обучението се осъществява синхронно (чрез синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика), а при невъзможност – несинхронно (чрез наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици). Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

(3) Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение не може да надвишава:

1. в начален етап – 20 минути;
2. в прогимназиален етап – 30 минути;
3. в гимназиалната степен – 40 минути.

(4) Времето за дистанционните учебни часове при несинхронно обучение не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

(5) ОРЕС се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното им време, като изпълнението на нормата преподавателска работа се урежда в ДОС за нормирането и заплащането на труда.

Чл. 51. Условия за провеждане на ОРЕС:

(1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ.

(2) Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна/и паралелка/и, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ.

(3) По заявление на ученика, подадено при условията на чл. 9, ал. 2 и след заповед на директора, при наличие на необходимите технически и технологични условия, ОРЕС за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

(4) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 9, ал. 2 и след разрешение на началника на РУО – Бургас.

(5) ОРЕС по ал. 1, 2 и 3 се осъществява от училището, в което са записани учениците.

(6) ОРЕС по ал. 4 се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност – от друго училище, определено от началника на РУО.

(7) Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в ОРЕС, а когато той е непълнолетен – те се осигуряват от родителите му.

Чл. 52. (1) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 51, ал. 3 и ал. 4, т. 1 и 2 ученикът подава заявление до директора на училището (при условията на чл. 9, ал. 2). Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ.

(2) При възможност училището да осигури ОРЕС директорът информира родителя за това не по-късно от следващия работен ден след подаване на заявлението или в същия срок изпраща документите на началника на РУО за проучване на възможностите друго училище да осигури обучението.

(3) За включване на ученика в ОРЕС директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед.

Чл. 53. (1) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 51, ал. 4, т. 3 ученикът (при условията на чл. 9, ал. 2) подава заявление чрез директора на

училището до началника на РУО. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

(2) В деня на подаването на документите по ал. 1 директорът ги изпраща до началника на РУО заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента, ако ученикът се е обучавал в същото училище. Началникът на РУО разрешава ОРЕС въз основа на предоставената информация и в срок от 3 работни дни от датата на подаване на заявлението уведомява родителя и директора относно възможността за осигуряване на обучението.

(3) За включване на ученика в ОРЕС директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед.

Чл. 54. С декларацията по чл. 52, ал. 1 и чл. 53, ал. 1 родителят се задължава:

1. да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;

2. да поддържа редовна комуникация с училището и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;

3. да съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението;

4. да осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището за отсъствие на ученика по уважителни причини;

5. да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

Чл. 55. (1) Обучението от разстояние в електронна среда по чл. 51, ал. 3 и 4 започва до 7 работни дни от датата на подаване на заявлението.

(2) При подадено заявление, до решаване на въпроса за преминаване към ОРЕС, ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училището, а училището, в което е записан, му осигурява обща подкрепа от разстояние в електронна среда по съответните учебни предмети.

(3) Обучението по чл. 51, ал. 3 и 4 се прекратява със заповед на директора:

1. по желание на ученика при условията на чл. 9, ал. 2;

2. при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;

3. при неизпълнение на поетите от родителя с декларацията по чл. 54 задължения.

(4) Обучението по чл. 51, ал. 3 и 4 спира за периода на обучение от разстояние в електронна среда на паралелката, в която ученикът е записан, в случаите по чл. 51, ал. 1 и 2, като за този период ученикът се обучава с паралелката си.

Раздел VII

ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 56. Оценяването е системен процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

Чл. 57. (1) Оценяването се осъществява:

1. в процеса на училищното обучение;

2. в края на клас или на етап от степен на образование;

3. при завършване на степен на образование.

(2) В зависимост от оценяващия оценяването може да е вътрешно (оценката се поставя от обучаващия учител) и външно (оценката се поставя от комисия/лице, различно от обучаващия учител).

(3) В зависимост от обхвата си оценяването може да е национално (обхваща ученици от един клас в цялата страна), регионално (обхваща ученици от един клас в

рамките на една или няколко области) и училищно (обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище).

(4) В зависимост от организацията може да е групово (обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки) и индивидуално (за отделен ученик).

Чл. 58. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите – в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етап и/или степен на образование.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет или модул;
3. за промяна на оценка:
 - 3.1. поправителни изпити;
 - 3.2. изпити за промяна на годишна оценка – за VII, XI и XII клас;
 - 3.3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап.

(4) Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са:

1. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет или модул за определен клас;

2. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в ДОС за общообразователната подготовка за определен етап от степента на образование;

3. държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование.

Чл. 59. (1) Въз основа на установените резултати от изпитванията и изпитите се поставя оценка, която съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят, са: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).

(2) В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя, както следва:

Количествен показател	Качествен показател
от 2,00 до 2,99	слаб
от 3,00 до 3,49	среден
от 3,50 до 4,49	добър
от 4,50 до 5,49	много добър
от 5,50 до 6,00	отличен

(3) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 1.

(4) Оценките от НВО в края на VII клас и в края на X клас се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 1.

(5) На учениците от I – III клас се поставят оценки само с качествен показател. Учениците се оценяват съгласно *Система от символи на качествените показатели* (Приложение № 3 от Правилника), приета с решение на педагогическия съвет и утвърдена със заповед на директора.

(6) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател – „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“. Когато се установи, че учениците са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка по ал. 1 и обучението по индивидуална учебна програма по този учебен предмет се преустановява.

(7) Когато за приемане на места, определени с държавния или с допълнителния план-прием, се налага превръщане в точки на оценките от документите за завършен етап или за завършена основна степен на образование, се прилага следната скала:

Оценка	Приравняване в точки
отличен 6	50 точки
отличен 5,67	47 точки
отличен 5,50	44 точки
много добър 5,33	41 точки
много добър 5	39 точки
много добър 4,67	36 точки
много добър 4,50	32 точки
добър 4,33	29 точки
добър 4	26 точки
добър 3,67	23 точки
добър 3,50	20 точки
среден 3,33	17 точки
среден 3	15 точки

(8) Скалата по ал. 7 не се прилага за превръщане на точките в оценки, когато оценката е изразена в точки.

(9) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план, при обучението в учебния час за организиране и провеждане на спортни дейности и часа на класа.

7.1. Текущи изпитвания

Чл. 60. (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове. Входното равнище е писмено (с изключение на учебния предмет физическо възпитание и спорт – практическо) и е върху учебно съдържание от последната година, в която съответният учебен предмет е изучаван. То има диагностична функция с цел установяване степента на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година, както и идентифициране на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

Чл. 61. (1) Минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модул за всеки учебен срок е:

1. две изпитвания по учебни предмети, изучавани с до два учебни часа включително седмично;
2. три изпитвания по учебни предмети, изучавани над два часа седмично;
3. едно изпитване по всеки модул от профилираната подготовка.

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 се включва и входното равнище.

Чл. 62. (1) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата – индивидуални и групови.

(2) При текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки, които установяват степента на постигане на конкретните учебни цели и осигуряват текуща информация за резултатите от обучението на ученика.

(3) Оценяващият е длъжен да аргументира оценката си пред ученика – устно (при текущи устни и практически изпитвания) или писмено (при текущи писмени изпитвания, с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или с кратък свободен отговор).

(4) Когато текущите изпитвания се осъществяват въз основа на проект, представянето на проекта може да е в устна, в писмена и/или в практическа форма.

(5) Форматът и времето за провеждане на текущите изпитвания на ученици с нарушено зрение, с увреден слух, с интелектуални затруднения, с множество увреждания, с детска церебрална парализа, с физически увреждания и/или малформации се определят с плана за подкрепа на съответния ученик.

Чл. 63. (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

Чл. 64. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

(2) Класна работа се провежда при обучение за придобиване на общообразователна подготовка по:

1. български език и литература – в прогимназиален и гимназиален етап;
2. математика – в прогимназиален и гимназиален етап;
3. чужди езици – в гимназиален етап.

(3) Класната работа по математика се провежда за един учебен час, а по български език и литература и по чужд език – в два слети учебни часа.

Чл. 65. (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите и за информация на родителите. Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

(2) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;
2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;
3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(3) Графикът се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

Чл. 66. (1) За усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения преподаващият учител може да поставя на учениците задачи за самостоятелно писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците. Поставените задачи може да са за цялата паралелка, за отделна група ученици от паралелката или за отделен ученик.

(2) За целите на проектно-базираното обучение на учениците може да се възлагат изследователски задачи с по-продължителен срок за самостоятелно изпълнение или за работа в екип.

(3) Когато изпълнението на задачите по ал. 1 или по ал. 2 се проверява чрез индивидуално или групово изпитване, се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

7.2. Срочни, годишни и окончателни оценки

Чл. 67. (1) Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общообразователната, разширената и профилираната подготовка, и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) По учебните предмети в I – III клас не се формира срочна оценка.

(3) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.

(4) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва, че не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас, или получили срочна оценка „слаб (2)“ по определен учебен предмет, се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО (обща подкрепа за личностно развитие) по график, утвърден от директора на училището.

(5) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 61, ал. 1 поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка. Когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита, се определя втора дата за полагането му, която е не по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата, срочна оценка по учебния предмет или модул не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет или модул.

(6) Не се оформя срочна оценка по физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания по чл. 61, ал. 1. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“.

(7) При обучението за придобиване на профилирана подготовка срочна оценка се формира по всеки модул от профилиращия учебен предмет, без да се формира срочна оценка по профилиращия учебен предмет.

(8) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(9) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка по ал. 8 може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

Чл. 68. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет или модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общообразователната, разширената и профилираната подготовка, и предвид срочните оценки.

(2) За учебен предмет или модул, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) Само годишна оценка се формира при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.

(4) За резултатите от обучението:

1. в I клас – по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;

2. във II и в III клас – по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател;

3. от IV до XII клас – по всеки учебен предмет или модул се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

(5) При обучението за придобиване на профилирана подготовка се формира годишна оценка по всеки модул от профилирания учебен предмет и годишна оценка по профилирания учебен предмет. Годишната оценка по профилирания учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от годишните оценки по всеки модул от предмета.

(6) Не се поставя годишна оценка по физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“. Годишната оценка за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

(7) Годишната оценка на ученик, обучавал се в чужда държава, в която не се оформят срочни оценки, се формира въз основа на текущите оценки по съответния учебен предмет, признати при условията и по реда на глава пета от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, и/или на оценките по съответния учебен предмет, получени в приемащото училище.

Чл. 69. (1) Срочната и годишната оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните, писмените и практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти).

(2) Срочните и годишните оценки на учениците от IV до XII клас се формират с точност до цяло число с изключение на случаите по чл. 68, ал. 5.

Чл. 70. Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация. Сроковете за вписване на оценките са:

1. в деня на изпитването – за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;

2. до две седмици след провеждане на изпитването – за текущите оценки от писмените изпитвания;

3. в деня на оформянето им – за срочните и за годишните оценки.

Чл. 71. (1) Окончателна оценка се поставя при завършване на първи гимназиален етап и при завършване на втори гимназиален етап.

(2) Окончателните оценки по ал. 1 може да се променят само по реда на изпитите за промяна на окончателната оценка.

(3) Окончателните оценки се записват в съответните документи за завършен етап и за придобитата степен на образование.

Чл. 72. (1) Оценките по всеки учебен предмет при завършване на начален етап са годишните оценки по учебния предмет, изучаван в IV клас в ЗУЧ и ИУЧ.

(2) Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на физическо възпитание и спорт и през двата срока на IV клас, срещу учебния предмет в задължителната училищна документация се записва „освободен“.

(3) Оценките по ал. 1 се записват в удостоверението за начален етап на основното образование, в т.ч. и оценките, които са „слаб (2)“.

Чл. 73. (1) Оценките по всеки учебен предмет при завършване на прогимназиален етап са годишните оценки по учебния предмет, изучаван във всеки от класовете от прогимназиалния етап (V, VI и VII) в ЗУЧ и ИУЧ.

(2) Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на физическо възпитание и спорт и през двата срока на определен клас, срещу учебния предмет за съответния клас в задължителната училищна документация се записва „освободен“.

(3) Оценките по ал. 1 се записват в свидетелството за основно образование.

Чл. 74. (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на първи гимназиален етап се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван в класовете от първия гимназиален етап в ЗУЧ и ИУЧ.

(2) Окончателните оценки при завършване на първи гимназиален етап по всеки учебен предмет, който се изучава само в един клас от първия гимназиален етап, са годишните оценки за съответния клас.

(3) Не се формира окончателна оценка по физическо възпитание и спорт, когато ученикът е освободен във всички класове на първия гимназиален етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на етапа, а в задължителната училищна документация се записва „освободен“.

(4) Когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове на първия гимназиален етап, окончателната оценка по физическо възпитание и спорт:

1. е годишната оценка по учебния предмет – когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;

2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет за класовете, в които той е изучаван.

(5) Окончателните оценки по ал. 1 се вписват в удостоверението за първи гимназиален етап. В дипломата за средно образование задължително се вписва номерът на удостоверението.

Чл. 75. (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на средно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван във втория гимназиален етап в ЗУЧ и ИУЧ.

(2) Окончателните оценки при завършване на средно образование по учебните предмети, които се изучават само в един клас от втория гимназиален етап, са годишните оценки за съответния клас.

(3) Не се формира окончателна оценка по физическо възпитание и спорт, когато ученикът е освободен и през двата срока на всички класове от втория гимназиален етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на етапа, а в задължителната училищна документация се записва „освободен“.

(4) Когато не е формирана годишна оценка за един от класовете от втория гимназиален етап, окончателната оценка по физическо възпитание и спорт е годишната оценка по учебния предмет за класа, в който той е изучаван.

(5) Наред с окончателните оценки по ал. 1 в дипломата за средно образование се вписват в точки и в оценки и резултатите от успешно положените държавни зрелостни изпити.

(6) Резултатите от държавните зрелостни изпити по ал. 5 може да се трансформират в оценки по скалата за оценяване, определена в European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), и да се запишат в европейското приложение към дипломата за средно образование, при заявено желание от зрелостника. Резултатите се трансформират по ECTS скала за оценяване, както следва:

1. оценка А се поставя при резултат отличен 6,00;
2. оценка В се поставя при резултат отличен 5,50 – 5,99;
3. оценка С се поставя при резултат много добър 4,50 – 5,49;
4. оценка D се поставя при резултат добър 3,50 – 4,49;
5. оценка Е се поставя при резултат среден 3,00 – 3,49.

Чл. 76. Общият успех в дипломата за средно образование се формира като средноаритметична оценка с точност до 0,01 от средноаритметичните оценки, вписани като окончателни оценки по чл. 75, ал. 1 и 2 по учебните предмети, изучавани в задължителните часове, и от средноаритметичните оценки, вписани като окончателни оценки по чл. 75, ал. 1 и 2 по учебните предмети, изучавани в избираемите часове.

Раздел VIII

ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

8.1. Приравнителни изпити

Чл. 77. (1) Приравнителните изпити се провеждат:

1. при преместване на ученик от VIII до XII клас вкл. в паралелка на същото или в друго училище, ако учебният план за съответната паралелка на приемащото и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове; в тези случаи се полагат приравнителни изпити по учебните предмети от общообразователната подготовка в т.ч. и по съответния чужд език, ако в приемащото училище по учебен план езикът е изучаван за постигане на по-високо ниво по Общата европейска езикова рамка, по задължителните модули от профилиращите учебни предмети, а при преместване преди края на втория учебен срок за съответната година – и по избираемите модули от профилиращите учебни предмети, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

2. при приемането на ученик от обединено училище на места, определени с допълнителния държавен план-прием в XI клас, когато учебният план на приемащото училище и на училището, в което ученикът е обучаван в първи гимназиален етап, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове; в тези случаи се полагат приравнителни изпити по учебните предмети от общообразователната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът, в т.ч. и по съответния чужд език, ако в приемащото училище по учебен план езикът е изучаван за постигане на по-високо ниво по Общата европейска езикова рамка;

3. за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен и класът, в който следва да постъпи, не е последен от етапа; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

4. за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният училищен учебен план, е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен, и класът, в който следва да постъпи, е последен от етапа; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети, по които ученикът няма оценки, но изучаването им продължава и в следващия клас;

5. за ученик, завършил определен период или клас от училищно обучение/ етап от степен на образование/ придобил основно образование/ професионална квалификация в училище на чужда държава или в системата на Европейските училища, в процеса на признаването на което при съпоставка с действащия към момента рамков учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, е констатирано различие в изучаваните от ученика учебни предмети/модули; в тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети в съответствие с чл. 116, ал. 3, 4 и 5 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет или модул за съответния клас.

(3) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебния процес за съответната година, се провеждат изпити по реда на приравнителните изпити по ал. 1 и 2, в резултат на които се формира срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

(4) Приравнителният изпит по профилиращ учебен предмет проверява придобити компетентности по всеки модул от предмета в съответствие с ал. 1, т. 1 и в резултат се формират отделни оценки по модули и/или оценка по предмета по реда на чл. 67, ал. 8, съответно на чл. 68, ал. 5.

(5) При различия между учебния план на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ и учебния план на училището, от което ученикът се премества, родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебните планове и необходимите приравнителни изпити.

Чл. 77а. Лицата, продължаващи образованието си в училище след период на обучение в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища, полагат приравнителни изпити в съответствие с изискванията, регламентирани в Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (глава V. Признаване, приравняване и валидиране на резултати от обучението, раздел II).

8.2. Поправителни изпити

Чл. 78. (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е „слаб (2)“ по някой от учебните предмети или модули, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове.

(2) Поправителни изпити не се полагат от учениците от I до IV клас в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от 3 години.

(3) Учениците по ал. 2, чиято възраст надхвърля с повече от 3 години съответната за класа възраст, полагат поправителни изпити.

(4) За учениците по ал. 2, които се обучават в дневна, индивидуална или комбинирана форма и не са усвоили компетентностите, заложиени в учебната програма за I, за II или за III клас, или имат годишна оценка „слаб (2)“ по някой от учебните предмети, изучавани в ЗУЧ или в ИУЧ от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция след съответния клас.

(5) Поправителните изпити:

1. Полагат се върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

2. Организирант се в редовни и в допълнителни сесии:

2.1. Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора.

2.2. Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора.

2.3. Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора, но не по-късно от 10 октомври.

2.4. Учениците от XII клас, които имат оценка „слаб (2)“ по учебни предмети, изучавани в ЗУЧ или в ИУЧ, на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора.

8.3. Изпити за промяна на годишна оценка

Чл. 79. Изпитите за промяна на годишна оценка по учебен предмет или модул:

1. Провеждат се след приключване на учебните занятия за VII, XI или XII клас.
2. Полагат се върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

3. За полагането на изпита ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка, формирана по реда на чл. 68.

4. Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка. Изключение се допуска за ученик от XII клас, който има годишна оценка „слаб (2)“ по един или по няколко учебни предмета или модула – може да явява без ограничения на броя изпитни сесии.

5. Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета и/или модула общо, изучавани в ЗУЧ и/или в ИУЧ.

8.4. Изпити за промяна на окончателна оценка

Чл. 80. Изпитите за промяна на окончателна оценка при завършване на първия или втория гимназиален етап:

1. Провеждат се след приключване на учебните занятия съответно за X или за XII клас.

2. Полагат се върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет за съответните класове от етапа.

3. За полагането на изпита ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от окончателната си оценка, формирана по реда на чл. 74 и чл. 75.

4. Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на окончателната оценка.

5. Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на окончателната оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в ЗУЧ и/или в ИУЧ.

6. За промяната на окончателната оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас първия или съответно втория гимназиален етап, се допуска само изпит за промяна на годишната оценка.

8.5. Изпити за определяне на срочна оценка

Чл. 81. (1) Изпити за определяне на срочна оценка по учебен предмет или модул се полагат от:

1. учениците, обучавани в дневна и в комбинирана форма при обучението при условията и по реда на дневна форма, чиито отсъствия надхвърлят 25 % от учебните часове по отделен предмет или модул, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания по чл. 61, ал. 1 при спазване на принципа за ритмичност;

2. учениците, обучавани в дистанционна и в индивидуална форма, които до началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на училищното образование;

3. учениците, обучавани в комбинирана форма в случаите по чл. 49, ал. 3, т. 3 и 4 при условията на индивидуално обучение по реда на дистанционната форма, които до началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на училищното образование.

(2) Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

8.6. Изпити за определяне на годишна оценка

Чл. 82. (1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет или модул се полагат присъствено в училище от:

1. учениците, обучавани в самостоятелна форма;

2. учениците, обучавани в индивидуална и дистанционна форма на обучение, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на училищното образование;

3. учениците, обучавани в комбинирана форма в случаите по чл. 49, ал. 3, т. 3 и 4 при условията на индивидуално обучение по реда на дистанционната или на самостоятелната форма, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на училищното образование;

4. в случаите по чл. 67, ал. 5, когато учениците нямат годишна оценка по учебен предмет.

(2) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Чл. 82а. Полагането на изпит в процеса на училищното обучение по профилиращ учебен предмет се организира и провежда като единен изпит чрез общ изпитен материал, който създава възможност за проверка и поставянето на отделна оценка за придобитите компетентности по всеки модул.

Чл. 83. Получената оценка на изпит по чл. 79 – 82 не може да се променя. Когато получената оценка на изпит за определяне на годишна оценка е „слаб (2)“, ученикът се явява на поправителен изпит.

Чл. 84. Изпитите в училището се организират и провеждат по ред, определен със заповед на директора.

Раздел IX

ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ В КРАЯ НА КЛАС ИЛИ НА ЕТАП ОТ СТЕПЕНТА.

ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Чл. 85. Организирането и провеждането на външните оценявания в училището е в съответствие с изискванията, регламентирани в Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (глава III. Външно оценяване в края на клас или на етап от степента, раздел I – V вкл.).

Чл. 86. Организирането и провеждането на държавните зрелостни изпити в училището е в съответствие с изискванията, регламентирани в Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (глава IV. Държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование, раздел I – VI вкл.).

Раздел X

ПРИЗНАВАНЕ НА УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 87. Признаването, приравняването и валидирането на резултатите от обучението се осъществяват в съответствие с Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (глава V. Признаване, приравняване и валидиране на резултати от обучението, раздел I – III вкл.).

Раздел XI

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 88. (1) Ученик завършва успешно клас при годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети или модули от училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от 3 години.

Чл. 89. Ученик, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет или модул, полага поправителен изпит. Ученик, който не се е явил или не е положил успешно поправителния изпит, повтаря класа.

Чл. 90. Учениците от I до III клас вкл., които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, не полагат поправителни изпити и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от 3 години. За тези ученици, с изключение на обучавалите се в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 91. Ученик от XII клас, който има годишна оценка „слаб (2)“ по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 92. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за

личностно развитие в следващия клас може да се разработи индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална програма по учебния предмет, по който има оценка „слаб (2)“, през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 93. Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се явява на изпити само по учебните предмети/ модули, по които има оценка „слаб (2)“.

Чл. 94. При успешно завършване на определен клас и определен етап от степен на образование се издават следните документи:

Завършен клас/ етап	Издаван документ в системата на училищното образование
I, II и III	Удостоверение за завършен клас
IV	Удостоверение за завършен начален етап на основно образование <i>(дава право на продължаване на обучението в прогимназиален етап)</i>
VII	Свидетелство за основно образование <i>(дава право на продължаване на обучението в следващата образователна степен, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация)</i>
VII, със СОП	Удостоверение за завършен VII клас <i>(дава право на продължаване на обучението в VIII клас и на професионално обучение)</i>
X	Удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование <i>(дава право на продължаване на обучението във втори гимназиален етап)</i>
X, със СОП	Удостоверение за завършен X клас <i>(дава право на продължаване на обучението в XI клас)</i>
XII, успешно положили ДЗИ	Диплома за средно образование <i>(дава право на продължаване на образованието или за професионално обучение)</i> Приложение към дипломата на чужд език – английски, френски или немски (при писмено заявено желание до директора)
Зрелостници, които не са се явили или не са положили успешно ДЗИ	Удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование – при писмено заявено желание до директора <i>(дава право на професионално обучение, но не и право за продължаване на образованието)</i>
XII, със СОП	Удостоверение за завършен гимназиален етап/ клас

Чл. 95. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл. 96. Условието и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл. 97. (1) Видовете документи и изискванията към тях са регламентирани в Наредба № 8/ 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Министърът на образованието и науката организира създаването и воденето на информационен регистър за документите за завършено основно образование, средно образование и/или степен на професионална квалификация.

Раздел XII

ПЛАН-ПРИЕМ, ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 98. Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година:

1. броя на паралелките и броя на местата в паралелките в I и V клас;
2. промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях;
3. класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден.

Чл. 99. (1) Училищният прием в I клас се осъществява чрез разработена от Община Бургас интегрирана електронна система за записване и класиране на децата в първи клас в учебни заведения на територията на общината, при спазване на *Правилата за прием*, публикувани на сайта на Община Бургас.

(2) Децата постъпват в I клас от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас.

Чл. 100. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на Обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 101. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и/или за преместване в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

(2) Комисията по ал. 1 съобразно спецификите на обучението разработва критерии за преместване в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

(3) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл. 102. (1) Държавният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година:

1. броя на паралелките и броя на местата в паралелките в VIII клас;
2. профилите по паралелки.

(2) За определените с държавния план-прием места в VIII клас могат да кандидатстват:

1. ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването;

2. ученици от училища на чужди държави, които в годината на кандидатстване успешно са завършили клас, съответстващ на VII клас в България, който е признат при условията и по реда на Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

3. лица, които преди годината на кандидатстване успешно са завършили основно образование и в годината на кандидатстване навършват не повече от 17 години.

(3) Приемането на ученици в VIII клас се извършва въз основа на желанията на учениците и при отчитане на резултатите от националното външно оценяване, а за профил „Изобразително изкуство“ – и въз основа на резултата от изпита за проверка на способностите по изобразително изкуство.

(4) Учениците участват в класирането според бала и желанията, посочени в заявлението за кандидатстване, по низходящ ред. Класираните ученици се записват в VIII клас, като подават следните документи:

1. заявление до директора;

2. оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование – за учениците по чл. 102, ал. 2, т. 2.

Чл. 103. Ученици с хронични заболявания, с физически и сензорни увреждания, както и ученици със специални образователни потребности, получили удостоверение за завършен клас, се приемат по документи за профили, които не са противопоказни на здравословното им състояние, след насочване от комисия.

Чл. 104. Над утвърдения план-прием може да се приемат:

1. близнаци в паралелката, в която един от тях е приет по реда и условията за приемане на ученици в VIII клас;

2. ученик с двама починали родители при заявено от него желание, ако отговаря на условията по чл. 102, ал. 2.

Чл. 105. (1) Учениците може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят в същото или в приемащото училище.

(2) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;

2. освободените през учебната година места.

(3) Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в РУО – Бургас.

Чл. 106. (1) Учениците може да се преместват при наличие на свободни места в паралелки в същото училище и в друго училище, както следва:

1. от I до VI клас – през цялата учебна година;

2. от VII до X клас вкл. – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. в XII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил, при еднакви задължителни профилиращи предмети.

(2) Премествания от VII до XII клас може да се извършват и извън посочените условия и срокове – в особени случаи, при представяне на документи, удостоверяващи причините за преместването, след разрешение на началника на РУО.

Чл. 107. Учениците от I до VII клас и от V до XII клас се преместват в друго училище над утвърдения план-прием в съответствие с чл. 107 и чл. 107а от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 108. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 9, ал. 2 до директора на приемащото училище;

2. до три работни дни от получаване на заявлението директорът потвърждава пред родителя възможността за записването на ученика, уведомява чрез НЕИСПУО директора на училището, в което ученикът се е обучавал, и му предоставя копие на заявлението по т. 1; при необходимост от получаване на разрешение от началника на РУО или от министъра на образованието и науката, тридневният срок започва да тече от датата на неговото получаване;

3. до пет работни дни от получаване на информацията по т. 2 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищните учебни планове, по които ученикът се е обучавал в класовете в първи и втори гимназиален етап;

4. до три работни дни от получаване на удостоверението за преместване директорът на приемащото училище:

4.1. определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията между учебните планове и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

4.2. информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

(2) При преместване на ученик в риск от отпадане, за когото са предприети мерки за предотвратяване на отсъствията по неуважителни причини, директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, задължително информира началника на РУО.

(3) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта по ал. 1, т. 4 – 4.1. До датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище, посещава учебните занятия в училището, от което се премества.

Чл. 109. (1) Ученици, участващи в обучение по Европейски образователни програми и проекти, след завръщането си в България продължават обучението си във формата на обучение и в училището, в което са се обучавали преди участието си, след признаване на завършен клас/ етап на училищно обучение/ степен на образование по документи, издадени от училища на чужди държави.

(2) При преместване на ученик в задължителна училищна възраст в училище на чужда държава:

1. родителят подава писмено заявление до директора за издаване на удостоверение за преместване;

2. родителят представя документ, издаден от училището на чуждата държава, удостоверяващ възможността ученикът да продължи образованието си при условията на приемащото училище;

3. в случаите, когато няма такава възможност, родителят удостоверява с декларация, че ученикът ще продължи образованието си в училище на чужда държава.

(3) Документите по ал. 2 може да се подават и сканирани по електронен път.

(4) В срок до пет работни дни от подаване на документите по ал. 2 директорът на училището, в което се обучава ученикът, издава удостоверение за преместване.

Чл. 110. (1) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, който е по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Глава четвърта

УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I **УЧЕНИЦИ**

1.1. Права и задължения

Чл. 111. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профил;
4. да избират между учебните предмети/модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информацията относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;

9. да участват в проектни дейности;

10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;

11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план;

12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

13. да отсъстват от училище по уважителни причини в случаите по чл. 129.

14. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;

15. да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 112. Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания, както и да не ги напускат самоволно, без разрешение на учителя;

2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на училищните традиции;

3. да познават и спазват: Правилника за дейността на училището; Етичния кодекс на училищната общност; Правилата за поведение в паралелката; Правилата за работа в условията на извънредна епидемична обстановка (ако има такава);

4. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, да не нарушават личната им неприкосновеност като ги фотографират, филмират, записват, публикуват в публичното пространство, без тяхно знание и изрично съгласие, да не прилагат физическо и психическо насилие и тормоз;

5. да не бъдат на обществени места без придружител (съгласно изискванията на Закона за закрила на детето); да спазват общоприетите норми на поведение на обществени места; да не извършват противообществени прояви;

6. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия (вкл. електронни устройства, никотинови дъвки и пр.), вейп устройства, енергийни напитки, алкохол, наркотици и други упойващи вещества (вкл. райски газ);

7. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

8. да носят винаги ученическата си лична карта; да я показват при влизането си в училище за първия учебен час от съответната учебна смяна; да представят на своите родители и на педагогическите специалисти бележника си за кореспонденция (само за учениците от начален етап);

9. да носят елемент от училищната униформа (задължително за учениците, които през учебната 2025 – 2026 г. се обучават в I, II, V, VI, VIII, IX и X клас); да се явяват в училище с облекло и във вид, съответстващ на институцията, на статута им на ученици и на добрите нрави – без крайности в облеклото, прическите и аксесоарите, като за неподходящи се считат: гумени чехли, обувки с висок ток; разкъсани, прозрачни или прекалено къси дрехи, откриващи части от тялото – талия, гръб, деколте; шампи с цинични надписи; неподходящи аксесоари, шапки, качулки, слънчеви очила, носени в сградата; предизвикателен и тежък грим;

10. да се явяват в училище не по-късно от 10 минути преди началото на учебните занятия и да напускат територията му веднага след приключване на учебния процес;

11. да заемат мястото си в класната стая/ кабинет/ физкултурен салон/ спортни игрища веднага след звънеца за начало на учебния час;

12. да дежурят в класната стая на ротационен принцип, като: 1. следят за хигиенното състояние на класната стая и опазването на материалната база; при констатирани нарушения уведомяват дежурните учители, класния ръководител или зам.-директорите; 2. проветряват периодично класната стая/ кабинета; 3. докладват за отсъстващите от час ученици;

13. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове, както и да не нарушават дисциплината в междучасията;

14. да спазват инструктажа за: 1. безопасна работа в компютърните кабинети, в училищната компютърна мрежа и интернет; 2. безопасно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт; 3. ползване на дворните площи при спортни занимания, отдих и развлечения;

15. да са подготвени за учебен процес – с учебници, учебни помагала, тетрадки, пособия и пр., за часовете по физическо възпитание и спорт и спортни дейности – със спортно облекло и спортни обувки, за часовете по изобразително изкуство – със съответните изобразителни материали;

16. да не използват мобилните си телефони и други технически, електронни средства по време на учебните часове; използването на електронни средства е допустимо само за целите на учебната работа, с разрешение на учителя;

17. да опазват личните си вещи; работещите в училището не носят отговорност за неопазени от учениците лични вещи; непотърсени лични вещи се съхраняват в училищната зам.-дирекция в срок до един месец от намирането им;

18. да опазват чистотата на територията на училището и да не внасят храни и напитки в класните стаи и в кабинетите;

19. да опазват училищната материално-техническа база; при повреда или унищожаване на училищното имущество, нарушителят/нарушителите са длъжни да възстановят нанесената щета в двуседмичен срок от датата на съставения констативен протокол (изготвя се от счетоводител, домакин и класен ръководител); нарушителят/нарушителите подлежат и на санкция по чл. 117 от настоящия Правилник;

20. да спазват противоепидемичните мерки на територията на училището (ако са въведени такива).

1.2. Подкрепа за личностно развитие

Чл. 113. (1) На учениците в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие – обща и допълнителна, се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) Процесът по осигуряване на подкрепата за личностно развитие на учениците в училището се координира от двама педагогически специалисти – педагогически съветник (координатор на процеса на осигуряване на общата подкрепа по смисъла на чл. 178 от ЗПУО) и ресурсен учител (координатор на процеса на осигуряване на допълнителната подкрепа по смисъла на чл. 187 от ЗПУО).

(4) Предоставянето на подкрепата за личностно развитие по видове дейности, срокове и отговорници е съгласно Годишния план на училището за учебната 2025 – 2026 г.

1.2.1. Обща подкрепа за личностно развитие

Чл. 114. Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към всички ученици в училището и гарантира тяхното участие и изява в образователния процес и в дейността на училището. Общата подкрепа включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;

3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. поощряване с морални и материални награди;
9. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. дейности за превенция на обучителните затруднения;
11. логопедична работа.

(1) Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва:

1. обсъждане на дейностите за обща подкрепа – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи;
2. провеждане на регулярни срещи за:
 - а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученик;
 - б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение или към превенция на обучителните затруднения.

(2) Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици със системни пропуски или напреднали по даден учебен предмет, отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини, ученици, за които е препоръчано такова обучение в плана за подкрепа и/или за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 51, ал. 4. Обучението се провежда при следния ред и условия:

1. Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и съответния координатор по чл. 113, ал. 3, а за учениците със СОП и за учениците с изявени дарби – от ЕПЛР за конкретния ученик.

2. Когато допълнителното обучение по учебен предмет се провежда в учебни дни извън часовете по училищния учебен план, то е с обща продължителност от 60 до 120 учебни часа годишно. Допълнителното обучение по учебен предмет може да се провежда и по време на лятната ваканция с обща продължителност не повече от 80 учебни часа.

3. За провеждане на допълнителното обучение директорът уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

(3) Допълнителното консултиране по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда по утвърден от директора график, оповестен на училищното информационно табло и публикуван на училищната интернет страница.

(4) Кариерното ориентиране включва взаимодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

(5) Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство. В училището се организират групи за занимания по интереси за учениците от I до XII клас.

(6) Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищната библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

(7) Грижата за здравето се осигурява на учениците чрез достъп до медицинско обслужване от медицинските специалисти в училищния здравен кабинет, както и чрез дейности по програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

(8) Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при условията и по реда на утвърдената от директора на училището Система за поощрения и награди.

(9) Превенцията на насилието и преодоляването на проблемното поведение се изразява във включване на отделни ученици в дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа. Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение са определени в Приложение № 4 от Правилника).

(10) Превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в следните дейности: 1. допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително оgramотвяване на ученици, за които българският език не е майчин; 2. консултации по учебни предмети, провеждани извън редовните учебни часове; 3. логопедична работа.

Условията и реда за провеждане на дейностите по т. 1 и 2 са регламентирани в Приложение № 5 от Правилника.

(11) Логопедичната работа, осъществявана от училищния логопед, включва:

1. превенция на комуникативните нарушения и на обучителните трудности – изследване на писмената реч на учениците от начален етап и определяне на потребностите им от логопедична работа;

2. диагностика на комуникативните нарушения – диагностика при нарушения на говора и невропсихологична диагностика на входно и изходно равнище;

3. терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения по индивидуален терапевтичен план;

4. консултативна дейност – консултиране и предоставяне на методическа подкрепа на учителите на ученици с комуникативни нарушения; консултиране, подкрепа и мотивиране на родителите на учениците с комуникативни нарушения за активно участие в логопедичния процес.

1.2.2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

Чл. 115. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.

(2) Оценката на индивидуалните потребности е процес на събиране и анализиране на специфична информация:

а) познавателно развитие, комуникативни и социални умения, физическо развитие, адаптивно поведение, психични реакции, семейно функциониране – за ученици със специални образователни потребности или с индикации за такива;

б) рискови и защитни фактори в ситуацията на ученика и неговата среда – за ученици в риск;

в) области на изявени дарби и способности – за ученици с изявени дарби;

г) здравословно състояние на ученика, отражение върху обучението – за ученици с хронични заболявания.

(3) Оценката на индивидуалните потребности се извършва в следните срокове:

1. на ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности – в срок до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни; оценката може да се извършва и по всяко друго време през учебната година, ако се установи необходимост от такава

оценка, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва в срок до 3 месеца от установяването на потребността;

2. на ученици с изявени дарби, в риск и с хронични заболявания – съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка.

(4) За извършването на оценката, в зависимост от потребностите на ученика, родителят представя следните документи:

1. заявление до директора;

2. статуси от проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински, както и становище от специален педагог;

3. всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на ученика, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към неговото обучение и образование;

4. протокол от специализирана по профила на заболяването ЛКК/ ТЕЛК/ НЕЛК с приложена лична амбулаторна карта – за ученици с хронични заболявания;

5. документи, удостоверяващи постиженията, класиранията на призови места – за учениците с изявени дарби;

6. други документи (резултати от ранно оценяване, документи от лично образователно дело, материали от портфолио и пр.) – при необходимост, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(5) Оценката се извършва от Екип за подкрепа за личностно развитие, утвърден със заповед на директора за конкретен ученик по ал. 1. В състава на екипа задължително участват педагогически съветник, логопед, както и други специалисти според индивидуалните потребности на ученика – ресурсен учител, специален педагог, представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(6) Екипът за подкрепа за личностно развитие изпълнява следните функции:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. определя необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученика и определя правила за работата си;

6. проучва документите и информацията за ученика;

7. обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието;

8. информира директора за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа;

9. определя вида и формата на обучение на ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;

10. до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности при необходимост разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби;

11. до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми за ученици със специални образователни потребности и с множество увреждания; в случай че учениците се обучават в центрове за специална образователна подкрепа, индивидуалните учебни планове и програми се разработват в сътрудничество между училището и центъра за специална образователна подкрепа;

12. проследява напредъка в развитието на ученика два пъти през учебната година и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя, който е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на ученика;

13. извършва консултативна дейност с учениците, с учителите, с родителите за приемане и приобщаване на учениците със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания в училището;

14. изготвя доклади в електронен вид за дейността на екипа до директора на училището – в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.

(7) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост, според индивидуалните потребности на ученика – и с външни за училището специалисти, представител от РЦПППО и/или от ЦПЛР.

(8) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа. Планът за подкрепа за учениците със специални образователни потребности определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл. 116. Условието и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с Наредбата за приобщаващото образование.

1.3. Санкции, мерки и отсъствия

1.3.1. Санкции

Чл. 117. За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия Правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, на учениците се налагат санкциите и мерките, определени в чл. 199 от ЗПУО. Санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение.

(1) Санкциите по т. 1 – 5 се налагат, както следва:

1. Санкция „забележка“ се налага за:

а) допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини;

б) нарушаване на Правилника за дейността на училището;

в) внасяне и използване на опасни предмети, участие в игри и прояви, застрашаващи живота и здравето;

г) прояви на насилие, агресия и тормоз;

д) поведение и постъпки, нарушаващи нормалното протичане на учебните часове и дисциплината в почивките; наложена над 3 пъти мярка „отстраняване от учебен час“ и/или над 3 пъти мярка „отстраняване от училище“;

е) неспазване на общоприетите норми на поведение на обществени места, при провеждане на училищни мероприятия, в т.ч. ученически екскурзии, училища сред природата, пленери и пр.;

ж) употреба на тютюн и тютюневи изделия (вкл. електронни цигари), вейп устройства, алкохол и наркотични вещества в училището и прилежащата му територия;

з) неопазване на материално-техническата база.

2. Санкция „**преместване в друга паралелка в същото училище**“ се налага за повтарящи се нарушения по ал. 1, т. 1. Санкцията не се прилага, когато това налага промяна на профила.

3. Санкция „предупреждение за преместване в друго училище“ се налага за:

- а) допуснати от 10 до 15 отсъствия по неуважителни причини;
- б) системни нарушения на Правилника за дейността на училището;
- в) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето;
- г) системни прояви на насилие, агресия и тормоз;
- д) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- е) системно неспазване на общоприетите норми на поведение на обществени места, при провеждане на училищни мероприятия, в т.ч. ученически екскурзии, училища сред природата, пленери и пр.; извършване на противообществени прояви;
- ж) системна употреба на тютюн, тютюневи изделия (вкл. електронни цигари), вейп устройства и алкохол; употреба и/или разпространение наркотични вещества;
- з) унищожаване на училищно имущество.

4. Санкция „преместване в друго училище“ се налага за:

- а) допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини, с изкл. на учениците от последния клас на гимназиалния етап;
- б) системни и тежки нарушения на Правилника за дейността на училището;
- в) особено тежки прояви на насилие, агресия и тормоз;
- г) умишлено унищожаване на училищно имущество.

5. Санкция „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за навършили 16-годишна възраст ученици и ученици от последния клас на гимназиалния етап. Санкцията се налага за:

- а) допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини;
- б) системни и тежки нарушения на Правилника за дейността на училището.

(2) Санкциите по ал. 1, т. 1 – 5 се налагат при условията и по реда на чл. 118 – 125.

Чл. 118. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 119. (1) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(2) Санкция „преместване в друга паралелка на същото училище“ не се прилага, когато това налага промяна на профила.

(3) Санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(4) Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкция „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

Чл. 120. (1) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя/упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(2) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от 1 месец, той уведомява писмено директора, като посочва лице (вкл. адрес и контакти), което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение. При неизпълнение на тези задължения от страна на родителя, както и в случаите, когато родителят/упълномощеното лице не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика за предприемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(3) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 117, ал. 1, т. 1 – 5 вкл. директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 117, ал. 1, т. 3, 4 и 5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(4) Уведомлението по ал. 3 се връчва по един от следните начини:

1. от служител на училището;
2. по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя;
3. на посочен от родителя електронен адрес, като задължително се запазва копие от електронния запис.

(5) Преди налагане на санкция директорът (или упълномощено от директора лице) задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото му обяснение (написано в присъствието на педагогическия съветник) за фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(6) Изслушването се протоколира.

(7) На изслушването, с право да изразят мнение, присъстват и:

- а) родител/ упълномощено от него лице;
- б) педагогически съветник;
- в) класен ръководител;
- г) учител, друг педагогически специалист от училището или друго лице, на което ученикът има доверие (по предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или упълномощеното лице, когато ученикът е малолетен – писмено заявени до директора на училището);
- д) преподаватели на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение (по преценка и покана от страна на директора);
- е) социален работник от дирекция „Социално подпомагане“ (при налагане на санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“).

(8) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

(9) В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

(10) Преди налагането на санкция се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 121. (1) Санкциите се налагат със заповед на директора по мотивирано предложение на класния ръководител (за санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“) или по предложение на педагогическия съвет (за всички останали санкции).

(2) Заповедта по ал. 1 се издава при спазване разпоредбите на чл. 205 от ЗПУО:

1. съдържа вид на санкцията, срок и мотиви за налагането ѝ;
 2. издава се в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител/ ПС;
 3. съобщава се 3-дневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на РУО – Бургас;
 4. може да се оспорва по административен ред пред началника на РУО – Бургас;
 5. може да се обжалва и по реда на Административнопроцесуалния кодекс;
- Срокът по т. 4 и 5 е 14-дневен и започва да тече от деня на съобщението за издаване на заповедта на директора на училището за налагане на съответната санкция.

Чл. 122. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) При констатиране на повторно нарушение, за което на ученика вече е наложена санкция, чийто срок не е изтекъл, се налага следващата степен на санкция.

(4) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 123. На ученика с наложена санкция се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие – дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Видът на дейностите се определя в зависимост от причините за проблемното поведение. Дейностите се определят от координатора ОП, класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

Чл. 124. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник, в личното образователно дело и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на РУО – Бургас.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Чл. 125. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“ и „преместване в друго училище“ той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачичаването се отбелязва в електронния дневник.

1.3.2. Мерки

Чл. 126. (1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

1. Учителят, приложил мярката, е длъжен:

1.1. да докладва писмено за извършеното нарушение и причините за налагането на мярката (чрез доклад до директора);

1.2. да регистрира наложената мярка в електронния дневник (след като е докладвал).

2. Отстраненият ученик е длъжен:

а) да не напуска територията на училището;

б) да се яви при директора/ ЗДУД и да следва указанията му;

в) да се яви в класната стая за следващия учебен час;

г) да се осведоми за пропуснатото учебно съдържание.

(2) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняване.

1. Извършеното нарушение се докладва писмено от класния ръководител/ друг педагогически специалист. Докладът е до директора.

2. Мярката се налага със заповед на директора.

3. Класният ръководител регистрира наложената мярка в електронния дневник (след издаване на заповедта на директора).

(3) При налагане на мерките по ал. 1 и ал. 2 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родител/настойник/ попечител (от класния ръководител).

(4) Мерките не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(5) Мерките се налагат независимо от санкциите.

1.3.3. Отсъствия

Чл. 127. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 129, ал. 1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневник на класа.

Чл. 128. (1) В случай че ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 127.

(2) В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

Чл. 129. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др., при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж; заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

Чл. 129а. (1) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(2) Когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

(3) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(4) За освобождаване от учебния час по физическо възпитание и спорт се подава заявление до директора (по образец на училището) с приложен медицински документ. Заявлението се подава в 3-дневен срок от издаването на медицинския документ.

Раздел II
РОДИТЕЛИ

Чл. 130. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя са електронният дневник на паралелката и електронната поща на един от родителите.

Чл. 131. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с образованието, кариерното ориентиране и личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището.

Чл. 132. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат при условията на чл. 9 детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да предоставят информация за здравословното състояние на ученика, за проведени медицински изследвания и консултации, както и да осъществяват взаимодействие с медицинските специалисти в здравния кабинет в училището;

5. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

6. да спазват Етичния кодекс на училищната общност;

7. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

8. да участват в родителските срещи;

9. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

10. да спазват въведените в училището противоепидемични мерки;

11. да спазват пропускателния режим в училището.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 43, ал. 3, т. 2 са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, ал. 2, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Раздел III
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

3.1. Общи положения

Чл. 133. (1) Педагогическите специалисти са лица, изпълняващи функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и с подкрепата за личностно развитие на учениците, както и с управлението на училището.

(2) Педагогически специалисти в училището са: учителите, директорът, заместник-директорите, изпълняващи норма на преподавателска работа, ръководителят на направление „ИКТ“, педагогическите съветници, логопедът и ресурсният учител.

Чл. 134. (1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

Чл. 135. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат при спазване условията на чл. 213 от ЗПУО. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището.

(2) Длъжността „директор“ се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда. Трудовият договор на директора се сключва и прекратява от началника на РУО – Бургас.

3.2. Права и задължения

Чл. 136. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани – съгласно утвърдена от директора Система за поощрения и награди.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование, да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
5. при изпълнение на своите функции съгласно действащото законодателство да са политически и партийно неутрални, да не налагат идеологически и политически убеждения, да не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и да не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 137. (1) Педагогическият специалист няма право:

1. Да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл.187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, вкл. със средства от училищното настоятелство.

1.1. Обстоятелствата по т. 1 се декларират от педагогическия специалист – чрез писмена декларация пред директора, подавана в едномесечен срок от началото на всяка учебна година.

2. Да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

2.1. Преди включването в дейности по т. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(2) При установяване на нарушения по ал. 1, както и при неподаване на декларация или подаване на декларация с невярно съдържание, педагогическият специалист носи дисциплинарна отговорност по реда на КТ.

3.3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти

Чл. 138. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците, а директорът – да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в училището се осъществяват съгласно Плана за квалификационна дейност на педагогическите специалисти.

Чл. 139. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации, както и обучителни организации, вписани в информационния регистър на одобрените програми за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Повишаването на квалификацията се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.

(2) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на РУО след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с ДОС за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Повишаването на квалификацията, извършена от училището (чрез обмяна на добри практики, по международни и национални програми) се измерва в академични часове, без присъждане на квалификационни кредити.

(4) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по ал. 1 – в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 140. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното му развитие, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

Чл. 141. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти придобиват професионално-квалификационни степени при условията и по реда на Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 142. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят в Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3.4. Карьерно развитие

Чл. 143. (1) Карьерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(3) Основа за карьерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(4) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо карьерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

(5) Условията и редът за заемане на учителските длъжности по ал. 2, както и за по-бързото карьерно развитие на педагогическите специалисти се определят с ДОС за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 144. (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директорите – и на управленската им компетентност.

(2) Атестирането се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав се включват представители по чл. 228, ал. 2, т. 1, т. 2 и ал. 3 от ЗПУО.

(3) Редът за назначаване на атестационната комисия, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в ДОС за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 145. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за карьерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти се определят в Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Глава пета
УПРАВЛЕНИЕ, СЪУПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Раздел I
ДИРЕКТОР, ЗАМ.-ДИРЕКТОРИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1.1. Директор

Чл. 146. (1) СУ „Св. св. Кирил и Методий“ се управлява и представлява от директор.

(2) Директорът организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени в Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(4) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред пред началника на РУО – Бургас.

(5) Административните актове на директора по ал. 2 могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

1.2. Заместник-директори

Чл. 147. (1) При управлението и контрола на учебната и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от двама заместник-директори по учебната дейност и един заместник-директор по административно-стопанската дейност.

(2) Зам.-директорите по учебната дейност, освен функциите, свързани с управлението и контрола на учебната дейност, изпълняват и норма на преподавателска заетост.

(3) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай зам.-директор, а при невъзможност – от педагогически специалист от училище.

1.3. Педагогически съвет

Чл. 148. (1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и зам.-директора по административно-стопанската дейност.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинските лица в училището, учениците, както и други лица.

(4) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 149. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

8. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи;
 9. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
 10. определя ученически униформи;
 11. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
 12. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за изпълнението му;
 13. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
 14. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
- (2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 се публикуват на интернет страницата на училището.

Раздел II **ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

Чл. 150. (1) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

(2) Училищният обществен съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и шест представители на родителите, излъчени на събрание на родителите.

(3) С право на съвещателен глас в работата на Съвета участват поне трима представители на ученическото самоуправление и представител на настоятелството.

(4) Общественият съвет в училището:

1. одобрява Стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на Стратегията за развитие на училището, в частта ѝ относно предоставянето на равни възможности за обучение и/или възпитание, превенция на риска от ранно отпадане от системата на училищното образование, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета на изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директора;

8. съгласува избора на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;

11. участва в създаването и приемането на училищния етичен кодекс.

(5) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 4, т. 1 и т. 6, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Раздел III **УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО**

Чл. 151. (1) Дейността на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ Бургас се подпомага от независимо доброволно сдружение – настоятелство.

(2) Настоятелството е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, организирана при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и на устава/ учредителния си акт.

(3) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите. Членовете на съвета на настоятелите се избират от общо събрание за срок до 4 години.

(4) Училищното настоятелство изпълнява дейности по подпомагане, подкрепа и съдействие за развитие на училището:

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;

2. подпомага изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

3. съдейства при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците и учителите в училището;

4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организирания отход, туризъм и спорт с учениците;

5. организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

6. организира обществеността за подпомагане на училището;

7. сигнализира компетентните органи при извършени нарушения в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел IV **УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ**

Чл. 152. (1) Ученическият съвет към СУ „Св. св. Кирил и Методий“ е форма на ученическо самоуправление на ниво училище, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.

(2) Същността, конституирането, основните цели и функциите на училищния ученически съвет са регламентирани в неговия Устав.

Раздел V **РОДИТЕЛСКИ СЪВЕТ**

Чл. 153. Родителският съвет включва представители на родителите на ниво паралелка. Представителите на родителите са лица за контакт относно възникнали въпроси и проблеми, свързани с образованието, възпитанието и социализацията на учениците.

Раздел VI **КОМИСИЯ ПО ЕТИКА. ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

Чл. 154. (1) Комисията по етика е помощно-консултативен орган към СУ „Св. св. Кирил и Методий“, функциониращ в училището от учебната 2021 – 2022 г.

(2) Комисията се състои от нечетен брой членове, като включва по един представител от трите образователни етапа – начален, прогимназиален и гимназиален. Съставът се определя с решение на Педагогическия съвет за срок от четири години и се утвърждава със заповед на директора на училището.

(3) Комисията по етика участва в създаването на Етичния кодекс на училищната общност, съблюдава за неговото спазване, разглежда жалби и въпроси по компетентност, дава становища и посредничи при решаването на конфликти, свързани с основни постулати на Кодекса.

(4) Функциите, правата и задълженията на Комисията по етика са регламентирани в нейния Правилник.

Чл. 155. (1) Етичният кодекс на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Основна цел на Етичния кодекс е установяването на валидни за всички участници в училищната общност и доброволно поети от тях морални ангажименти, за да стане училището по-добро място за живот и учене.

(3) Етичният кодекс се приема при спазване на следния ред:

1. В срок не по-късно от една седмица преди началото на учебната година представителите на Обществения съвет, Училищното настоятелство, Ученическото самоуправление и Комисията по етика провеждат събрание, на което обсъждат и изготвят писмено предложение за изменение и/или допълнение на Етичния кодекс.

2. Предложението се внася за обсъждане и гласуване на последното за съответната учебна година заседание на педагогическия съвет.

3. Етичният кодекс се утвърждава със заповед на директора на училището.

(4) Етичният кодекс се поставя на видно място в училищната сграда и се публикува на училищната интернет страница.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ Бургас, разработен в съответствие със ЗАКОНА за предучилищното и училищното образование, както и с подзаконовите актове по неговото прилагане, е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 13/ 12.09.2025 г.

§ 2. Правилникът е документ, подлежащ на актуализация при настъпили промени в нормативната уредба, действаща в системата на училищното образование.

§ 3. С Правилника за дейността на училището следва да са запознати учениците и техните родители.

§ 4. Правилникът се поставя на видно място в учителската стая и се публикува на училищната интернет страница.

§ 5. Правилникът за дейността на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ влиза в сила от 15.09.2025 г.

§ 6. Правилникът е приет/ актуализиран с решения на педагогическия съвет, отразени в:

1. Протокол № 4/ 19.11.2024 г. и заповед на директора за утвърждаване № 677/ 22.11.2024 г.

2. Протокол № 7/ 07.03.2025 г. и заповед на директора за утвърждаване № 1563/ 14.03.2025 г.

3. Протокол № 13/ 12.09.2025 г. и заповед на директора за утвърждаване № 13/ 15.09.2025 г.

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

АЕ	Английски език
БЕЛ	Български език и литература
ГЦОУД	Група за целодневна организация на учебния ден
ДЗИ	Държавни зрелостни изпити
ДОС	Държавен образователен стандарт
ЕПЛР	Екип за подкрепа за личностно развитие
ЕС	Европейски съюз
ЗПУО	Закон за предучилищното и училищното образование
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
КТ	Кодекс на труда
МОН	Министерство на образованието и науката
НВО	Национално външно оценяване
НЕИСПУО	Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование
ОП	Обща подкрепа
ОРЕС	Обучение от разстояние в електронна среда
ОС	Обществен съвет
ПВТР	Правилник за вътрешния трудов ред
ПДУ	Правилник за дейността на училището
ПП	Профилирана подготовка
ПС	Педагогически съвет
РЗИ	Регионална здравна инспекция
РП	Разширена подготовка
РУО	Регионално управление на образованието
РЦПППО	Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
СОП	Специални образователни потребности
СУ	Средно училище
УС	Ученически съвет
УУП	Училищен учебен план
ЦПЛР	Център за подкрепа за личностно развитие
ЦСОП	Център за специална образователна подкрепа