



СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ:
СНЕЖАНА НЯГОЛОВА
ДИРЕКТОР



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

*Настоящият правилник е приет на заседание
на педагогическия съвет с протокол № 13/ 14.09.2021 г.
и утвърден със заповед № 1856/ 14.09.2021 г. на директора.*

УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| Глава втора УЧИЛИЩЕТО КАТО ИНСТИТУЦИЯ | 3 |
| Глава трета УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ..... | 4 |
| <u>Раздел I. УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА</u> | |
| <u>Раздел II. УЧЕБЕН ПЛАН</u> | |
| <u>Раздел III. УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ</u> | |
| <u>Раздел IV. ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН</u> | |
| <u>Раздел V. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ</u> | |
| 5.1. Дневна форма на обучение | |
| 5.2. Индивидуална форма на обучение | |
| 5.3. Самостоятелна форма на обучение | |
| 5.4. Комбинирана форма на обучение | |
| <u>Раздел VI. ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА</u> | |
| <u>Раздел VII. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ</u> | |
| 7.1. Текущи изпитвания | |
| 7.2. Срочни, годишни и окончателни оценки | |
| <u>Раздел VIII. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ</u> | |
| 8.1. Приравнителни изпити | |
| 8.2. Поправителни изпити | |
| 8.3. Изпити за промяна на годишна оценка | |
| 8.4. Изпити за промяна на окончателна оценка | |
| 8.5. Изпити за определяне на срочна оценка | |
| 8.6. Изпити за определяне на годишна оценка | |
| <u>Раздел IX. ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ В КРАЯ НА КЛАС ИЛИ НА ЕТАП ОТ СТЕПЕНТА. ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ</u> | |
| <u>Раздел X. ПРИЗНАВАНЕ НА УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ</u> | |
| <u>Раздел XI. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ</u> | |
| <u>Раздел XII. ПЛАН-ПРИЕМ. ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ</u> | |
| Глава четвърта УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС | 35 |
| <u>Раздел I. УЧЕНИЦИ</u> | |

- 1.1. Права и задължения
- 1.2. Подкрепа за личностно развитие
- 1.3. Санкции, мерки и отсъствия
 - 1.3.1. Санкции
 - 1.3.2. Мерки
 - 1.3.3. Отсъствия

Раздел II. РОДИТЕЛИ

Раздел III. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

- 3.1. Общи положения
- 3.2. Права и задължения
- 3.3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти
- 3.4. Кариерно развитие

Глава пета

УПРАВЛЕНИЕ, СЪУПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ 49

Раздел I. ДИРЕКТОР, ЗАМ.-ДИРЕКТОРИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

- 1.1. Директор
- 1.2. Заместник-директори
- 1.3. Педагогически съвет

Раздел II. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

Раздел III. УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Раздел IV. УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

Раздел V. РОДИТЕЛСКИ СЪВЕТ

Раздел VI. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Глава шеста

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ 52

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ 53

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата

Приложение № 2

Система от символи на качествени показатели за установяване на резултатите от изпитванията на учениците от I – III клас

Глава първа **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Настоящият правилник урежда устройството, функциите, организацията и управлението на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ – Бургас, свързани с осигуряване на правото на училищно образование и с постигане на образователните цели.

(2) Основна цел на Правилника е да приведе дейността на училището в съответствие със ЗАКОНА за предучилищното и училищното образование и подзаконовите актове по прилагането му.

(3) Правилникът се прилага за цялата училищна общност, за всички участници в образователния процес – учениците и техните родители/ настойници, учителите, педагогическите и непедагогическите специалисти.

Глава втора **УЧИЛИЩЕТО КАТО ИНСТИТУЦИЯ**

Чл. 2. (1) СУ „Св. св. Кирил и Методий“ е институция в системата на училищното образование, в която се обучават, възпитават, социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас, на етап и за придобиване на степен на образование.

(2) Училището осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. определя политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
2. избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
3. определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
4. участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието;
5. определя профилите, самостоятелно избира и съставя свои учебни планове, разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, определя учебните предмети и разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО;
6. изпълнява *Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата* на Министерството на образованието и науката (Приложение № 1 от ПДУ).

Чл. 3. (1) СУ „Св. св. Кирил и Методий“ е юридическо лице на бюджетна издръжка (съгласно ЗДБРБ) и второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Община Бургас.

(2) Училището има идентификационен код по БУЛСТАТ.

(3) Наименованието на училището включва име и означение на вида му – средно и дневно.

(4) СУ „Св. св. Кирил и Методий“ притежава обикновен собствен печат, както и печат с изображение на държавния герб.

(5) Училището е със седалище и адрес: град Бургас, пл. „Св. св. Кирил и Методий“ № 1.

(6) Официалният интернет адрес на училището е <http://sukim.bg>.

(7) Статутът на училището е неспециализирано, средно (I – XII клас), дневно, осигуряващо общеобразователна, разширена и профилирана подготовка.

(8) В училището се провежда и практическа подготовка на: 1. студенти, които се обучават за придобиване на степен на висше образование в професионално направление, съответно на педагогическите длъжности; 2. лица, които се обучават за придобиване на професионална квалификация „учител“.

Глава трета
УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 4. (1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Основните цели на училищното образование са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждansки живот в съвременните общности;

4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

5. ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и настърчаване на развитието и реализацията му;

6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в ЕС.

Чл. 5. (1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

(2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл. 6. (1) Задължителното училищно образование (до навършване на 16-годишна възраст) е бесплатно за учениците.

(2) Училищното образование е бесплатно и след задължителната училищна възраст в случаите по чл. 9, ал. 2 и 3 от ЗПУО.

Чл. 7. (1) Училищното образование в Република България е светско.

(2) В системата на училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл. 8. (1) Всеки гражданин упражнява правото си на образование съобразно своите предпочтения и възможности в училище по негов избор, доколкото в ЗПУО и в подзаконовите актове по прилагането му не е предвидено друго.

(2) Изборът по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители.

Чл. 9. (1) Официалният език в системата на училищното образование е българският. Образованието се осъществява на български език с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО.

(2) Изучаването и използването на българския книжен език в системата на училищното образование е право и задължение на всеки български гражданин.

Чл. 10. (1) СУ „Св. св. Кирил и Методий“ осигурява училищно образование в две степени – основна и средна.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас вкл. в два етапа, както следва:

1. начален – от I до IV клас вкл.;
2. прогимназиален – от V до VII клас вкл.

(3) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас вкл. в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален – от VIII до X клас вкл.;
2. втори гимназиален – от XI до XII клас вкл.

Чл. 11. (1) Училищното образование е организирано в последователни класове от I до XII, като за учебната 2021 – 2022 г. броят на паралелките по класове е следният:

| Клас | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|----------------|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| Брой паралелки | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

(2) Определянето на броя на паралелките в училището, на броя на учениците в тях и деленето на паралелките на групи е при спазване изискванията на ДОС за финансирането на институциите и в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 12. (1) Според подготовката СУ „Св. св. Кирил и Методий“ осигурява общо и профилирано училищно образование.

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общеобразователната и разширената подготовка.

(3) Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общеобразователната и разширената подготовка – в първи гимназиален етап, и чрез общеобразователната, профилираната и разширената подготовка – във втори гимназиален етап.

Раздел I УЧИЛИЩНА ПОДГОТОВКА

Чл. 13. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и/или степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка е общеобразователна, разширена, профилирана и допълнителна.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети/модули, а допълнителната подготовка – и чрез обучение или дейности в други форми.

(4) В процеса на училищното образование може да се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданско, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети.

Чл. 14. (1) Общеобразователната подготовка се придобива в хода на цялото училищно обучение и обхваща следните групи ключови компетентности:

1. компетентности в областта на българския език;
2. умения за общуване на чужди езици;

3. математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
4. дигитална компетентност;
5. умения за учене;
6. социални и гражданска компетентности;
7. инициативност и приемчивост;
8. културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
9. умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

(2) Подготовката по ал. 1 се придобива чрез изучаването на общеобразователни учебни предмети.

(3) Обучението по всеки от общеобразователните предмети се осъществява по утвърдени от министъра на образованието и науката учебни програми, конкретизиращи компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

(4) Общеобразователната подготовка в основната степен на образование е еднаква за всички видове училища и се придобива чрез изучаване на едни и същи общеобразователни учебни предмети, с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени в Наредба № 4/ 30.11.2015 г. за учебния план. Изключения се допускат за индивидуалната форма на обучение.

(5) Разпределението на общеобразователните предмети в средната степен на образование по класове, както и броят на учебните часове за изучаването на всеки от тях за всеки клас и етап от степента се определят в рамкови учебни планове, утвърдени в зависимост от вида на образованието и според спецификата и формата на обучението. Рамковите учебни планове се определят с Наредба № 4/ 30.11.2015 г. за учебния план.

(6) Целите, съдържанието и характеристиките на общеобразователната подготовка, както и общеобразователните учебни предмети са определени в Наредба № 5/ 30.11.2015 г. за общеобразователната подготовка.

Чл. 15. (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общеобразователната подготовка.

(2) Подготовката по ал. 1 се придобива чрез изучаването на общеобразователните учебни предмети, както и на учебните предмети по чл. 76, ал. 5 от ЗПУО.

(3) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в СУ „Св. св. Кирил и Методий“, се определят с училищния учебен план – в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

(4) Съдържанието на разширената подготовка по съответния учебен предмет се определя с учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Чл. 16. (1) Профилираната подготовка се придобива във втори гимназиален етап чрез изучаване на профилиращите учебни предмети, включени в съответния профил, и обхваща задълбочени за определен профилиращ предмет и комплексни за даден профил компетентности.

(2) Подготовката по ал. 1 се осъществява в раздел Б (избирами учебни часове) на училищния учебен план, като общият брой часове за профилирана подготовка е най-малко 18 часа и най-много 20 часа седмично през целия етап на обучение.

(3) Профилът е съвкупност от 3 или 4 профилиращи учебни предмета, два от които се определят на национално ниво, а останалите, едни и същи за XI и за XII клас – с училищните учебни планове.

(4) Всеки профилиращ предмет се състои от задължителни (определенi с ДОС за профилираната подготовка) и избирами модули (определенi на училищно ниво, посочени в училищния учебен план на съответната паралелка).

(5) Модулът е самостоятелно обособена част от профилираната подготовка по съответния профилиращ учебен предмет, насочен към надграждане на компетентности,

придобити в общообразователната подготовка, както и към задълбочени компетентности в определени научни и/или приложни области.

(6) Обучението за придобиване на профилираната подготовка по всеки от задължителните модули се осъществява по учебни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката.

(7) Обучението за придобиване на профилираната подготовка по всеки от избираемите модули се осъществява по учебни програми, утвърдени от директора на училището.

(8) Профилите в СУ „Св. св. Кирил и Методий“, профилиращите предмети по класове/ паралелки (2 или 4 на брой – в зависимост от етапа) и изучаваният чужд език, английски – разширено изучаван (РИЧЕ) или интензивно изучаван (ИИЧЕ), са:

| I гимназиален етап | | | |
|------------------------------------|-----------------------|--|-----------|
| Профил | Клас | Профилиращи предмети | Чужд език |
| <i>Изобразително изкуство</i> | VIII А IX А X А | 1. Изобразително изкуство 2. Английски език | РИЧЕ – АЕ |
| <i>Икономическо развитие</i> | VIII Б IX Б X Б | 1. География и икономика 2. Английски език | РИЧЕ – АЕ |
| <i>Софтуерни и хардуерни науки</i> | VIII В IX В X В | 1. Информатика 2. Информационни технологии | РИЧЕ – АЕ |

| II гимназиален етап | | | |
|------------------------------------|-------|---|-----------|
| Профил | Клас | Профилиращи предмети | Чужд език |
| <i>Изобразително изкуство</i> | XI А | 1. Изобразително изкуство 2. Английски език 3. География и икономика 4. Български език и литература – РП | ИИЧЕ – АЕ |
| <i>Икономическо развитие</i> | XI Б | 1. География и икономика 2. Английски език 3. Философия 4. Български език и литература – РП | ИИЧЕ – АЕ |
| <i>Софтуерни и хардуерни науки</i> | XI В | 1. Информатика 2. Информационни технологии 3. Английски език 4. Български език и литература – РП | ИИЧЕ – АЕ |
| <i>Изобразително изкуство</i> | XII А | 1. Български език и литература 2. Английски език 3. Информационни технологии 4. Изобразително изкуство | ИИЧЕ – АЕ |
| <i>Хуманитарни науки</i> | XII Б | 1. Български език и литература 2. Английски език 3. История и цивилизации 4. Философия | ИИЧЕ – АЕ |
| <i>Софтуерни и хардуерни науки</i> | XII В | 1. Български език и литература 2. Английски език 3. Информатика 4. Информационни технологии | ИИЧЕ – АЕ |

(9) Целите, съдържанието и характеристиките на профилираната подготовка, както и условията за определяне на профилиращите предмети са определени в Наредба № 7/ 11.08.2016 г. за профилираната подготовка.

Раздел II
УЧЕБЕН ПЛАН

Чл. 17. (1) Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

(2) Структурата на учебния план за I – XII клас обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове, в които се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка.

2. раздел Б – избираеми учебни часове, в които се осъществява обучение за придобиване на разширената или профилираната подготовка.

3. раздел В – факултативни учебни часове, в които се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

(3) Извън часовете по ал. 2 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

а) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на гражданска компетентност, включително чрез ученическото самоуправление.

б) Спортните дейности в училището (определенi от педагогическия съвет и избрани от учениците) са следните: лека атлетика, минибаскетбол, баскетбол и волейбол.

Чл. 18. Учебният план на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ за настоящата учебна 2021 – 2022 г., разработен съобразно интересите на учениците и възможностите на училището, е въз основа на следните рамкови учебни планове:

| Рамков учебен план за: | Клас/паралелка |
|--|--|
| ▪ общо образование за основната степен на образование | I – VII |
| ▪ профилирано образование с разширено изучаване на чужд език с профил „Изобразително изкуство“ | VIII ^A , IX ^A , X ^A |
| ▪ профилирано образование с разширено изучаване на чужд език с профил „Икономическо развитие“ | VIII ^B , IX ^B , X ^B |
| ▪ профилирано образование с разширено изучаване на чужд език с профил „Софтуерни и хардуерни науки“ | VIII ^B , IX ^B , X ^B |
| ▪ профилирано образование с интензивно изучаване на чужд език с профил „Изобразително изкуство“ | XI ^A , XII ^A |
| ▪ профилирано образование с интензивно изучаване на чужд език с профил „Икономическо развитие“ | XI ^B |
| ▪ профилирано образование с интензивно изучаване на чужд език с профил „Софтуерни и хардуерни науки“ | XI ^B , XII ^B |
| ▪ профилирано образование с интензивно изучаване на чужд език с профил „Хуманитарни науки“ | XII ^B |

Чл. 19. (1) Въз основа на училищния учебен план са разработени и индивидуалните учебни планове за учениците със специални образователни потребности, записани в индивидуална и комбинирана форма на обучение за учебната 2021 – 2022 г., както и при последваща необходимост за:

1. ученици със специални образователни потребности, обучаващи се в дневна и комбинирана форма;

2. ученици с изявени дарби, обучаващи се в комбинирана форма.

(2) Учебните планове по ал. 1 са разработени в съответствие с рамковите изисквания, определени в Наредба № 4/ 30.11.2015 г. за учебния план и в Наредбата за приобщаващото образование.

Чл. 20. (1) Училищният учебен план и училищните индивидуални учебни планове за учебната 2021 – 2022 г. са приети на заседание на педагогическия съвет с протокол № 13/ 14.09.2021 г. и са утвърдени със заповеди на директора на училището.

(2) Учебният план на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ е публикуван на интернет страницата на училището.

Чл. 21. (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Раздел III **УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ**

Чл. 22. (1) Училищното образование се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.

(2) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

Чл. 23. (1) Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.

(3) Пет учебни дни от учебното време в дневна форма на обучение в класовете от I до III вкл. задължително се използват за проектни и творчески дейности, които се реализират в учебните часове от учебния план. Учебните дни за проектни и творчески дейности може да се планират като последователни в рамките на една учебна седмица или в отделни непоследователни учебни дни.

Чл. 24. (1) Неучебното време включва:

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от КТ;
- 2.vakанциите;

3. неучебните дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 ЗПУО.

(2) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция:

| Дати (от – до) | Ваканция |
|------------------------------------|-------------------------|
| 30.10.2021 г. – 01.11.2021 г. вкл. | есенна |
| 24.12.2021 г. – 03.01.2022 г. вкл. | коледна |
| 01.02.2022 г. | междусрочна |
| 01.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. | пролетна за I – XI клас |
| 07.04.2022 г. – 10.04.2022 г. вкл. | пролетна за XII клас |

(3) Неучебните дни, определени със заповед № РД09-1804/ 31.08.2021 г. за определяне графика на учебното време за учебната 2021 – 2022 г. на министъра на образованието и науката:

- 18.05.2022 г. – ДЗИ по БЕЛ;
- 20.05.2022 г. – Втори ДЗИ;
- 25.05.2022 г. – неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности;
- 14.06.2022 г. – HBO по БЕЛ в края на VII и в края на X клас;
- 16.06.2022 г. – HBO по математика в края на VII и в края на X клас.

Чл. 25. Учебната година включва два учебни срока. Първият учебен срок е с продължителност 18 учебни седмици, а вторият – съгласно заповедта на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от ЗПУО:

| | | |
|---|---------------|-------------------|
| Начало на втория учебен срок за I – XII клас: 02.02.2022 г. | | |
| Край на втория учебен срок: | | |
| 12.05.2022 г. | XII клас | 13 учебни седмици |
| 31.05.2022 г. | I – III клас | 14 учебни седмици |
| 15.06.2022 г. | IV – VI клас | 16 учебни седмици |
| 30.06.2022 г. | VII – XI клас | 18 учебни седмици |

Чл. 26. (1) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

(2) В случай на разместяване на почивните дни през годината (на основание чл. 154, ал. 2 от КТ) обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

(3) Учениците могат да участват в състезания от държавния и международния спортен календар на българските спортни федерации по съответния вид спорт и през почивните дни.

Чл. 27. (1) Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2) Началото на учебния ден, продължителността на часовете и на почивките между тях, както и продължителността на дейностите в ГЦОУД определят утвърденото от директора дневно разписание за учебната 2021 – 2022 г.:

| Клас | Начало на учебния ден | Край на учебния ден | Организация на учебния ден |
|---------|-----------------------|---------------------|------------------------------|
| I, II | 08:15 | 17:30 | едносменен режим, целодневна |
| III, IV | I смяна | 08:15 | 17:30 |
| | II смяна | 13:30 | 18:25 |
| V – XII | I смяна | 07:30 | 13:10 |
| | II смяна | 13:30 | 19:10 |

| Пореден час | I смяна | II смяна | Продължителност на почивките |
|----------------------|---------------|---------------|------------------------------|
| 1 час | 07:30 – 08:10 | 13:30 – 14:10 | 5 минути |
| 2 час | 08:15 – 08:55 | 14:15 – 14:55 | |
| ГОЛЯМО МЕЖДУЧАСИЕ | 08:55 – 09:15 | 14:55 – 15:15 | 20 минути |
| 3 час | 09:15 – 09:55 | 15:15 – 15:55 | |
| 4 час | 10:05 – 10:45 | 16:05 – 16:45 | по 10 минути |
| 5 час | 10:55 – 11:35 | 16:55 – 17:35 | |
| 6 час | 11:45 – 12:25 | 17:45 – 18:25 | |
| 7 час | 12:30 – 13:10 | 18:30 – 19:10 | 5 минути |

1. Продължителността на учебния час в I и II клас е 35 минути, а в III – XII клас вкл. – 40 минути.

2. Продължителността на учебния час по т. 1 се отнася за часа на класа и часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

3. Продължителността на учебния час за учениците със специални образователни потребности, обучаващи се интегрирано по индивидуален учебен план, е 35 минути.

4. Продължителността на учебния час при обучение от разстояние в електронна среда е съгласно чл. 50, ал. 3 и 4 от ПДУ.

5. Продължителността на дейностите в ГЦОУД е съгласно чл. 33, ал. 2 от ПДУ.

(3) Дневното разписание за настоящата учебна година е оповестено на училищната интернет страница.

Чл. 28. (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути от директора със заповед.

(2) В случаите и по реда на ал. 1 директорът може да намалява и продължителността на часовете за самоподготовка, занимания по интереси и дейностите по отдих и физическа активност.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 директорът на училището уведомява началника на РУО до края на учебния ден, за който се отнася намалението, и създава организация за уведомяване на родителите на учениците.

Чл. 29. (1) Учебните часове от раздели А и Б от УУП се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание на училището, разработено в съответствие с наредбата на министъра на здравеопазването, издадена на основание чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 11, буква „ж“ на Закона за здравето, е съгласувано с РЗИ – Бургас и утвърдено със заповед на директора на училището.

(3) В седмичното разписание извън броя на учебните часове се включва част от класа и учебният час за спортни дейности, съобразно организацията на учебния ден и спортната база в училището.

(4) При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание, а при несинхронно – директорът оповествява на училищната интернет страница график за учебните часове, за текущата обратна връзка и за оценяването.

Чл. 30. (1) За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмично разписание разпределение на учебните часове, при спазване на седмичния брой часове, при:

1. разместяване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на РУО във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. разместяване на часове във връзка със заместване на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи, както и за участие в организирани прояви, изяви и мероприятия;

4. установена потребност на учениците от ГЦОУД;

5. обучение от разстояние в електронна среда.

(2) В заповедта по ал. 1 се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

Чл. 31. Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма. Условията и редът на организиране на посещенията са определени в Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел IV ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Чл. 32. (1) Целодневната организация на учебния ден предоставя допълнителни условия за взаимодействие и сътрудничество между участниците в образователния процес, за екипна работа с цел развитие на компетентностите на всеки ученик за успешна личностна реализация и подкрепа за личностното развитие.

(2) Целодневна организация на учебния ден в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ се осигурява за учениците от I до IV клас вкл., записани в дневна форма на обучение за учебната 2021 – 2022 г.

(3) В училището са формирани 16 групи, при условията и по реда на ДОС за финансиране на институциите, както и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември. След 1 септември ученици могат да допълват свободните места в групите до максималния им брой, определен с ДОС за финансиране на институциите.

Чл. 33. (1) Целодневната организация на учебния ден включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

(2) Учебните часове от УУП се провеждат в самостоятелен блок преди обед или следобед, а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси – съответно следобед или преди обед:

| Клас | Учебна смяна | Час*(от – до) | Дейности | Брой учебни часове |
|----------------------------------|--------------|---------------|---|--------------------|
| I а, б, в, г, д II а, б, в, г | II | 12:30 – 13:40 | Организиран отдих и физическа активност (вкл. обедно хранене) | 2 |
| | | 13:40 – 13:45 | <i>Междучасие</i> | |
| | | 13:45 – 14:20 | Самоподготовка | 1 |
| | | 14:20 – 14:30 | <i>Междучасие</i> | |
| | | 14:30 – 15:05 | Самоподготовка | 1 |
| | | 15:05 – 15:15 | <i>Междучасие</i> | |
| | | 15:15 – 15:50 | Занимания по интереси | 1 |
| | | 15:50 – 16:00 | <i>Междучасие</i> | |
| | | 16:00 – 16:35 | Занимания по интереси | 1 |
| | | 16:35 – 16:45 | <i>Междучасие</i> | |
| | | 16:45 – 17:20 | Консултации с ученици | |
| | | 17:20 – 17:30 | Среща с родители | |

* Продължителността на учебния час за I и II клас е 35 минути.

| Клас | Учебна смяна | Час*(от – до) | Дейности | Брой учебни часове |
|---------------------------------|--------------|---------------|---|--------------------|
| III а, б, в, г IV а, б, в, г | I | 8:15 – 8:55 | Самоподготовка | 1 |
| | | 8:55 – 9:05 | <i>Междучасие</i> | |
| | | 9:05 – 9:45 | Самоподготовка | 1 |
| | | 9:45 – 9:55 | <i>Междучасие</i> | |
| | | 9:55 – 10:35 | Занимания по интереси | 1 |
| | | 10:35 – 10:40 | <i>Междучасие</i> | |
| | | 10:40 – 11:20 | Занимания по интереси | 1 |
| | | 11:20 – 11:25 | <i>Междучасие</i> | |
| | | 11:25 – 12:05 | Консултации с ученици | |
| | | 12:05 – 13:25 | Организиран отдих и физическа активност (вкл. обедно хранене) | 2 |
| III а, б, в, г IV а, б, в, г | II | 13:15 – 14:35 | Обедно хранене и организиран отдих и физическа активност | 2 |
| | | 14:35 – 15:15 | Самоподготовка | 1 |
| | | 15:15 – 15:25 | <i>Междучасие</i> | |
| | | 15:25 – 16:05 | Самоподготовка | 1 |
| | | 16:05 – 16:10 | <i>Междучасие</i> | |
| | | 16:10 – 17:30 | Занимания по интереси | 2 |
| | | 17:30 – 18:00 | Консултации с ученици | |

* Продължителността на учебния час за III и IV клас е 40 минути.

Чл. 34. Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

1. организиране и провеждане на отива и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към следобедните часове или за активна почивка в края на деня;
2. осигуряване на време за обедното хранене на учениците;
3. наблюдение на взаимоотношенията между учениците и насърчаване на взаимното разбиране, зачитане и уважение, прояви на толерантност;
4. общуване с учениците за стимулиране на способностите им, за решаване на проблеми, затруднения и конфликти.

Чл. 35. (1) Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час, за преодоляване на затруднения в усвояването на учебното съдържание;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общеобразователните учебни предмети, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
7. консултации с учители по различни учебни предмети с цел съвместно определяне съдържанието на самоподготовката (проводят се независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО).

(2) При организирането и провеждането на дейностите по ал. 1 учителят на групата се съобразява с индивидуалните характеристики на учениците – стил на възприемане и учене, темпо на работа, потребности и интереси.

Чл. 36. Заниманията по интереси включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование. Съдържанието им се определя в училищната програма за занимания по интереси.

Раздел V **ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ**

Чл. 37. Формите на обучение в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ за учебната 2021 – 2022 г., приети от педагогическия съвет, са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. комбинирана;
4. самостоятелна.

Чл. 38. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, като не се допуска обучение в две или повече форми едновременно.

(2) Формата на обучение се препоръчва от ЕПЛР за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от 3 години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от 3 последователни учебни години;
4. лице, което не може да завърши един и същи клас повече от 3 учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка, която предлага промяна от дневна форма на обучение в индивидуална на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 12 от ЗПУО.

Чл. 39. (1) Учениците се записват в дневна форма на обучение по реда на училищния прием или по реда на държавния и допълнителния план-прием.

(2) За записване в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

(3) Учениците, които желаят да се запишат в индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение в паралелките, формирани при условията на държавния или допълнителния план-прием, следва да отговарят на изискванията за участие в приема.

Чл. 40. (1) Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от:

1. дневна → в индивидуална, самостоятелна или в комбинирана форма;
2. комбинирана → в дневна форма;
3. индивидуална по чл. 36, ал. 2, т. 1 и 3 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училишното образование → към дневна и комбинирана форма на обучение.

(3) Извън случаите по ал. 2 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на РУО по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора на училището.

5.1. Дневна форма на обучение

Чл. 41. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети/ модули.

(2) В дневната форма на обучение се организират и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часът на класа.

5.2. Индивидуална форма на обучение

Чл. 42. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(2) Обучението по ал. 1 се организира за отделен ученик след подаване на заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

(3) Индивидуална форма на обучение се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършват в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности по чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

5. ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО.

(4) Учениците по ал. 3 се записват в определен клас и паралелка.

(5) Обучението се осъществява по индивидуален учебен план по чл. 95 от ЗПУО. Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 3, т. 4 се определят с Наредбата за приобщаващото образование.

(6) За обучението в индивидуална форма се изготвят седмично разписание и график на учебните часове, които се утвърждават от директора.

(7) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 3, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 3, т. 4 – и в ЦПЛР.

(8) По преценка на РЦДПО и на лекуващия лекар, след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението се осъществява от:

1. болнични учители, назначени към училище и/или ЦПЛР; училището и ЦПЛР се определят от началника на РУО на територията на областта, на която се намира болницата;

2. училището и/или ЦПЛР, в които ученикът се обучава – когато са в същото населено място, в което е болницата;

3. училище и/или ЦПЛР извън случаите по т. 2, определени от началника на РУО на територията на областта, на която се намира болницата.

(9) За учениците по ал. 3, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

5.3. Самостоятелна форма на обучение

Чл. 43. (1) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от УУП.

(2) Обучението по ал. 1 се организира за отделен ученик.

(3) Самостоятелна форма на обучение се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към РУО – Бургас;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години;

5. ученици с наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО – „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“.

(4) За учениците по ал. 3, т. 2 в съответствие с чл. 112, ал. 7 от ЗПУО експертната комисия към РУО, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане, осъществява контрол на всеки учебен срок на организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и на резултатите от тях. Учениците, които не са положили успешно в рамките на една учебна година два или повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от ЕПЛР.

(5) За лицата по ал. 3, т. 4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(6) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

Чл. 44. (1) За записване в самостоятелна форма или за промяна формата на обучение се подава заявление до директора по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

(2) Заявление за записване в самостоятелна форма за конкретната учебна година се подава и за/от учениците, обучавани в същата форма през предходната година.

(3) Заявлението за записване може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в ПДУ, с изключение на учениците по чл. 43, ал. 3, т. 2 от ПДУ.

(4) За записване в самостоятелна форма на обучение или за промяна на формата на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 45. (1) На учениците, записали се в самостоятелна форма, се предоставят конспекти по всички учебни предмети от училищния учебен план.

(2) Конспектите са върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Утвърдените от директора конспекти се предоставят в следните срокове:

1. за ученици, подали заявление преди началото на учебната година – до 7 учебни дни след началото на учебната година;

2. за ученици, записали се в самостоятелна форма на обучение до 20 учебни дни преди изпитна сесия – до 7 учебни дни след подаване на заявлението за записване;

3. за ученици по чл. 43, ал. 3, т. 2 от ПДУ – до 7 учебни дни след решението на експертната комисия към РУО – Бургас.

4. за ученици, променили формата си на обучение по време на учебната година – до 7 учебни дни след подаване на заявлението за промяна.

Чл. 46. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, имат право да посещават часовете за консултации на учителите, съгласно утвърдения от директора график за консултации за I и II срок на учебната 2021 – 2022 г., както и да ползват наличните в училищната библиотека учебни ресурси.

Чл. 47. (1) Изпитите за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в следните сесии:

1. Изпитни сесии за учениците с продължителност на обучението един клас в една учебна година:

| ИЗПИТНИ СЕСИИ | | | XII КЛАС |
|--------------------|--------------|--|---|
| РЕДОВНИ СЕСИИ | I редовна | м. януари 2022 г. 10.01. – 28.01.2022 г. вкл. | м. януари 2022 г. 10.01. – 28.01.2022 г. вкл. |
| | II редовна | м. юни 2022 г. 01.06. – 24.06.2022 г. вкл. | м. февруари 2022 г. 07.02. – 28.02.2022 г. вкл. |
| ПОПРАВИТЕЛНИ СЕСИИ | I редовна | м. юли 2022 г. 01.07. – 12.07.2022 г. вкл. | м. март 2022 г. 21.03. – 30.03.2022 г. вкл. |
| | II редовна | м. септември 2022 г. 01.09. – 12.09.2022 г. вкл. | м. април 2022 г. 18.04. – 29.04.2022 г. вкл. |
| | Допълнителна | м. октомври 2022 г. 03.10. – 07.10.2022 г. вкл. | м. юли 2022 г. 01.07. – 12.07.2022 г. вкл. |
| | | | м. януари 2023 г. 09.01. – 18.01.2023 г. вкл. |

2. Изпитни сесии за лица, навършили 16 години, заявили желание за обучение за завършване на два класа в една учебна година:

| ИЗПИТНИ СЕСИИ | | | XII КЛАС |
|--|--|---|---|
| I СЕСИЯ ЗА ПЪРВИЯ КЛАС – РЕДОВНА | | м. януари 2022 г. 04.01. – 31.01.2022 г. вкл. | м. януари 2022 г. 04.01. – 31.01.2022 г. вкл. |
| II СЕСИЯ ЗА ПЪРВИЯ КЛАС – ПОПРАВИТЕЛНА | | м. февруари 2022 г. 07.02. – 25.02.2022 г. вкл. | м. февруари 2022 г. 07.02. – 25.02.2022 г. вкл. |
| I СЕСИЯ ЗА ВТОРИЯ КЛАС – РЕДОВНА | | м. юни 2022 г. 01.06. – 30.06.2022 г. вкл. | м. март 2022 г. 01.03. – 31.03.2022 г. вкл. |
| II СЕСИЯ ЗА ВТОРИЯ КЛАС – ПОПРАВИТЕЛНА | | м. юли 2022 г. 01.07. – 15.07.2022 г. вкл. | м. април 2022 г. 11.04. – 29.04.2022 г. вкл. |

3. Редовните изпитни сесии за учениците в задължителна училищна възраст, записани в самостоятелна форма по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към РУО – Бургас, се организират в края на всеки учебен срок.

(2) За допускане до изпитните сесии по ал. 1 се подава заявление до директора на училището – по образец на училището, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

1. В заявлението се посочват изпитите, на които ученикът желае да се яви през съответната сесия.

2. Заявлението за допускане до редовни изпитни сесии се подава при записването в самостоятелна форма или в срок до 20 учебни дни преди провеждането на първата редовна сесия.

3. Заявлението за допускане до поправителна изпитна сесия се подава след приключването на редовните сесии или на съответната поправителна сесия.

4. За ученик, който не е подал заявление, училището не организира и не провежда изпитни сесии.

5. Ученик, който е подал заявление, но не се е явил по здравословни или други извинителни причини, след представяне на документ, удостоверяващ невъзможността за явяване на изпит, има право да се яви на пропуснатите изпити на следваща сесия, декларирано писмено до директора на училището.

6. Ученик, който не се е явил на три поредни изпитни сесии и не е представил документ по т. 5, се счита за отписан.

(3) Конкретен график за провеждането на изпитите (дата, място, начален час, продължителност на съответния изпит, срок и място за оповестяване на резултатите и пр.) се изготвя въз основа на подадено заявление за допускане до изпитни сесии, поставя се на общодостъпно място в училището и се публикува на интернет страницата на училището.

(4) Изпитните сесии се организират и провеждат съгласно заповед на директора на училището, при спазване изискванията на ЗПУО и Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 48. Учениците в самостоятелна форма (и/или родител/настойник) са задължени текущо да се информират за обучението си чрез: интернет сайта на училището, училищната електронна поща, училищното информационно табло (2 етаж), комуникация по телефон и/или лична среща с директора на училището, зам.-директорите по учебната дейност и класния ръководител.

5.4. Комбинирана форма на обучение

Чл. 49. (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Обучението по ал. 1 се организира в паралелки и в групи, а за отделни учебни предмети – за отделен ученик.

(3) Комбинираната форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;

2. ученик с изявени дарби;

3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;

4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширена подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

(4) Комбинираната форма на обучение на ученик със специални образователни потребности се осъществява:

1. съобразно индивидуалното му развитие, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър, с множество увреждания или друго състояние, водещо до трудности в обучението при условията на дневна форма;

2. за ученици, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора, и за които е изразено такова становище от екипа по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО;

3. по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО, ако такъв вече не е сформиран;

4. екипът има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение;

5. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора за създаването на екипа;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30 % от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма;

7. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма;

8. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психофизическите особености и индивидуалните потребности на ученика;

9. индивидуалният учебен план, индивидуалните учебни програми и седмичното разписание се утвърждават от директора.

(5) Комбинирана форма на обучение за ученик с изявени дарби може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, удостоверени с документи, доказващи класиране на призови места на национални и международни състезания и конкурси:

1. екипът за подкрепа за личностно развитие в училището по чл. 188, ал. 1 от ЗПУО идентифицира силните страни на ученик, показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници, оценява индивидуалните му потребности и предлага на педагогическия съвет да се обучава в комбинирана форма на обучение;

2. обучението се организира по индивидуален учебен план и се провежда по индивидуални учебни програми по заявлените един или няколко учебни предмета, разработени по чл. 95 от ЗПУО;

3. за всеки ученик директорът утвърждава седмично разписание, съобразено с индивидуалните потребности на ученика след информиране на родителя/настойника;

4. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма по един или няколко учебни предмета;

5. индивидуалното обучение се провежда в училището;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 50 % от броя на учебните часове по всеки от учебните предмети от съответния учебен план, по който се

извършва обучението в комбинирана форма за основната степен на образование, и не повече от 30 % за всеки отделен учебен предмет в средната степен на образование.

(6) При комбинирана форма на обучение по ал. 3, т. 3 и 4 вместо чуждия език или съответния учебен предмет от разширената подготовка, предвиден в училищния учебен план, се организира индивидуално обучение по чуждия език или по учебния предмет, който ученикът е изучавал преди преместването си:

1. индивидуалното обучение може да се осъществява от приемащото училище – по реда на чл. 112, ал. 3 и 4 от ЗПУО, или от друго училище – по реда на чл. 113, ал. 4, 6 и 7 от ЗПУО;

2. при осъществяване на индивидуалното обучение приемащото училище организира изпити за определяне на годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка, а ученикът се подготвя самостоятелно по училищния учебен план за дневна форма;

3. при осъществяване на индивидуалното обучение от друго училище се разработва училищен учебен план въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма:

а) обучението се осъществява чрез средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуша обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по чуждия език или по съответния учебен предмет от разширената подготовка преди преместването на ученика;

б) за организиране на обучението училището разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;

в) за обучението ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

(7) Начинът на обучението по ал. 3, т. 3 и 4 се избира от ученика по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО след обсъждане с директора на съответното училище при подаване на заявление за обучение по чл. 31, ал. 4 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Раздел VI ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

Чл. 50. (1) Обучението от разстояние в електронна среда (ОРЕС) включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуша обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(2) Обучението се осъществява синхронно (чрез синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика), а при невъзможност – несинхронно (чрез наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици). Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

(3) Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение не може да надвишава:

1. в начален етап – 20 минути;
2. в прогимназиален етап – 30 минути;
3. в гимназиален етап – 40 минути.

(4) Времето за дистанционните учебни часове при несинхронно обучение не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

(5) ОПЕС се извършва от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното им време, като изпълнението на нормата преподавателска работа се урежда в ДОС за нормирането и заплащането на труда.

Чл. 51. Условия за провеждане на ОПЕС:

(1) Когато поради извънредни обстоятелства присъствият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на община, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение, се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ.

(2) Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъствият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на ИКТ.

(3) По заявление на ученика, подадено при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора, при наличие на необходимите технически и технологични условия, ОПЕС за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

(4) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъствият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на РУО – Бургас.

(5) ОПЕС по ал. 1, 2 и 3 се осъществява от училището, в което са записани учениците.

(6) ОПЕС по ал. 4 се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност – от друго училище, определено от началника на РУО.

(7) Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в ОПЕС, а когато той е непълнолетен – от родителите му.

Чл. 52. (1) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 51, ал. 3 и ал. 4, т. 1 и 2 ученикът (при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО) подава заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ.

(2) При възможност училището да осигури ОПЕС директорът информира родителя за това не по-късно от следващия работен ден след подаване на заявлението или в същия срок изпраща документите на началника на РУО за проучване на възможностите друго училище да осигури обучението.

(3) За включване на ученика в ОПЕС директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед.

Чл. 53. (1) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 51, ал. 4, т. 3 ученикът (при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО) подава заявление чрез

директора на училището до началника на РУО. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

(2) В деня на подаването на документите по ал. 1 директорът ги изпраща до началника на РУО заедно с информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика в процеса на обучение за предходната учебна година и до момента, ако ученикът се е обучавал в същото училище.

(3) Началникът на РУО разрешава ОРЕС въз основа на информация за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика за предходната учебна година и до момента. В срок от 3 работни дни от датата на подаване на заявлението уведомява родителя и директора относно възможността за осигуряване на обучението.

(4) За включване на ученика в ОРЕС директорът на училището, в което е записан ученикът, издава заповед.

Чл. 54. С подадената декларация, родителят се задължава:

1. да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценno участие в обучението;

2. да поддържа редовна комуникация с училището и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;

3. да съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението;

4. да осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището за отсъствие на ученика по уважителни причини;

5. да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

Чл. 55. (1) Обучението от разстояние в електронна среда по чл. 51, ал. 3 и 4 започва до 7 работни дни от датата на подаване на заявлението.

(2) При подадено заявление, до решаване на въпроса за преминаване към ОРЕС, ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училището, а училището, в което е записан, му осигурява обща подкрепа от разстояние в електронна среда по съответните учебни предмети.

(3) Обучението по чл. 51, ал. 3 и 4 се прекратява:

1. по желание на ученика, при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

2. при повече от 5 учебни дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;

3. при неизпълнение на поетите от родителя с декларацията задължения.

(4) Обучението по чл. 51, ал. 3 и 4 спира за периода на обучение от разстояние в електронна среда на паралелката, в която ученикът е записан, в случаите по чл. 51, ал. 1 и 2, като за този период ученикът се обучава с паралелката си.

Раздел VII

ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 56. Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

Чл. 57. (1) Оценяването се осъществява:

1. в процеса на училищното обучение;

2. в края на клас или на етап от степен на образование;

3. при завършване на степен на образование.

(2) В зависимост от оценяващия оценяването може да е вътрешно (оценката се поставя от обучаващия учител) и външно (оценката се поставя от комисия/лице, различно от обучаващия учител).

(3) В зависимост от обхвата си оценяването може да е:

1. национално – обхващащи ученици от един клас в цялата страна;

2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;

3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище.

(4) В зависимост от организацията може да е групово (обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки) и индивидуално (за отделен ученик).

Чл. 58. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на училищното обучение, а изпитите – в процеса на училищното обучение, както и при завършване на етап и/или степен на образование.

(3) Изпитите в процеса на училищното обучение са:

1. приравнителни;

2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет/ модул;

3. за промяна на оценката:

3.1. поправителни изпити;

3.2. изпити за промяна на годишна оценка – за VII, XI и XII клас;

3.3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и втори гимназиален етап.

(4) Изпитите при завършване на клас, етап и/или степен на образование са:

1. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет/ модул за определен клас;

2. изпити за установяване на постигнатите резултати от обучението и съответствието им с компетентностите, определени в ДОС за общеобразователната подготовка за определен етап от степента на образование;

3. ДЗИ за придобиване на средно образование.

Чл. 59. (1) Въз основа на установените резултати от изпитванията и изпитите се поставя оценка, която съдържа качествен и количествен показател. Оценките, които може да се поставят, са: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2).

(2) В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя, както следва:

| Количествен показател | Качествен показател |
|-----------------------|---------------------|
| от 2,00 до 2,99 | слаб |
| от 3,00 до 3,49 | среден |
| от 3,50 до 4,49 | добър |
| от 4,50 до 5,49 | много добър |
| от 5,50 до 6,00 | отличен |

(3) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 1.

(4) Оценките от HBO в края на VII клас и в края на X клас се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 1.

(5) На учениците от I – III клас се поставят оценки само с качествен показател. Учениците се оценяват съгласно *Система от символи на качествените показатели* (Приложение № 2 от ПДУ), приета с решение на педагогическия съвет и утвърдена със заповед на директора.

(6) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател – „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“. Когато се установи, че учениците са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка по ал. 1 и обучението по индивидуална учебна програма по този учебен предмет се преустановява.

(7) Когато за приемане на места, определени с държавния или с допълнителния план-прием, се налага превръщане в точки на оценките от документите за завършен етап или за завършена основна степен на образование, се прилага следната скала:

| Оценка | Приравняване в точки |
|------------------|----------------------|
| отличен 6 | 50 точки |
| отличен 5,67 | 47 точки |
| отличен 5,50 | 44 точки |
| много добър 5,33 | 41 точки |
| много добър 5 | 39 точки |
| много добър 4,67 | 36 точки |
| много добър 4,50 | 32 точки |
| добър 4,33 | 29 точки |
| добър 4 | 26 точки |
| добър 3,67 | 23 точки |
| добър 3,50 | 20 точки |
| среден 3,33 | 17 точки |
| среден 3 | 15 точки |

(8) Скалата по ал. 7 не се прилага за превръщане на точките в оценки, когато оценката е изразена в точки.

(9) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от УУП, при обучението в учебния час за организиране и провеждане на спортни дейности и часа на класа.

7.1. Текущи изпитвания

Чл. 60. (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок. При текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебни предмети/ модули, които са изучавали през предходната учебна година в задължителните учебни часове.

(3) Входното равнище е писмено и има диагностична функция с цел установяване степента на усвояване на основни понятия, факти и закономерности и на придобитите компетентности, които ще се надграждат през учебната година, както и идентифициране на дефицитите и приемане на мерки за преодоляването им.

Чл. 61. (1) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет/ модул от училищния учебен план за всеки учебен срок е:

- 2 изпитвания по предмети/ модули, изучавани с до 2 учебни часа седмично;
- 3 изпитвания по предмети/ модули, изучавани с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;
- 4 изпитвания по предмети/ модули, изучавани с 4 и повече учебни часа седмично.

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания се включва и входното равнище.

Чл. 62. Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата – индивидуални и групови.

Чл. 63. (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по определена част (раздел) от учебното съдържание по учебния предмет.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

Чл. 64. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

(2) Класна работа се провежда при обучение за придобиване на общеобразователна подготовка по:

1. БЕЛ и математика – в прогимназиален и гимназиален етап;
2. чужди езици – в гимназиален етап.

(3) Класната работа по математика се провежда за един учебен час, а по БЕЛ и по чужд език – в два слети учебни часа.

Чл. 65. (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите и за информация на родителите.

(2) Оценяваният анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до 2 седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

Чл. 66. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни и/или контролни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(2) Графикът се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите/настойниците.

7.2. Срочни, годишни и окончателни оценки

Чл. 67. (1) Срочната оценка се формира от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет/ модул, изучаван през учебния срок за придобиване на общеобразователната, разширена и профилираната подготовка, и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) По учебните предмети в I – III клас не се формира срочна оценка.

(3) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.

(4) За учениците в начален етап, получили качествена оценка, която показва, че не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас, или получили срочна оценка „слаб (2)“ по определен учебен предмет, се организира допълнително обучение по чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО по график, утвърден от директора на училището.

(5) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка. Когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита, се определя втора дата за полагането му, която е не по-късно от 2 седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата, срочна оценка по учебния предмет/ модул не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет/ модул.

(6) Не се оформя срочна оценка по ФВС за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“.

(7) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(8) При обучението за придобиване на профилирана подготовка срочна оценка се формира по всеки модул от профилирация учебен предмет, без да се формира срочна оценка по профилирация учебен предмет.

(9) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка по ал. 7 може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

Чл. 68. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет/ модул, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година за придобиване на общеобразователната, разширената и профилираната, и предвид срочните оценки.

(2) За учебен предмет/ модул, който по УУП се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) Само годишна оценка се формира при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със специални образователни потребности по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.

(4) За резултатите от обучението:

- в I клас – по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател;
- във II и в III клас – по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен показател;
- от IV до XII клас – по всеки учебен предмет/ модул се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

(5) При обучението за придобиване на профилирана подготовка се формира годишна оценка по всеки модул от профилирация учебен предмет и годишна оценка по профилирация учебен предмет. Годишната оценка по профилирация учебен предмет се формира като средноаритметична с точност до 0,01 от годишните оценки по всеки модул от предмета.

(6) Не се поставя годишна оценка по ФВС за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен“.

(7) Годишната оценка по ФВС за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

(8) Годишната оценка на ученик, обучавал се в чужда държава, в която не се оформят срочни оценки, се формира въз основа на текущите оценки по съответния учебен предмет, признати при условията и по реда на глава пета от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, и/или на оценките по съответния учебен предмет, получени в приемащото училище.

Чл. 69. Срочните и годишните оценки на учениците от IV до XII клас се формират с точност до цяло число с изключение на годишните оценки по профилиращите учебни предмети.

Чл. 70. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация.

(2) Сроковете за вписване на оценките са:

1. в деня на изпитването – за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;

2. до две седмици след провеждане на изпитването – за текущите оценки от писмените изпитвания;

3. в деня на оформянето им – за срочните и за годишните оценки.

Чл. 71. (1) Окончателна оценка се поставя при:

1. завършване на първи гимназиален етап;
2. завършване на втори гимназиален етап.

(2) Окончателните оценки по ал. 1 може да се променят само по реда на изпитите за промяна на окончателната оценка.

(3) Окончателните оценки се записват в съответните документи за завършен етап и за придобита степен на образование.

Чл. 72. (1) Оценките по всеки учебен предмет при завършване на начален етап са годишните оценки по учебния предмет, изучаван в IV клас в ЗУЧ и ИУЧ.

(2) Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на ФВС и през двета срока на IV клас, срещу учебния предмет в задължителната училищна документация се записва „освободен“.

(3) Оценките по ал. 1 се записват в удостовериението за начален етап на основното образование, в т.ч. и оценките, които са „слаб (2)“.

Чл. 73. (1) Оценките по всеки учебен предмет при завършване на прогимназиален етап са годишните оценки по учебния предмет, изучаван във всеки от класовете от прогимназиалния етап (V, VI и VII) в ЗУЧ и ИУЧ.

(2) Когато ученикът е освободен по здравословни причини от изучаването на ФВС и през двета срока на определен клас, срещу учебния предмет за съответния клас в задължителната училищна документация се записва „освободен“.

(3) Оценките по ал. 1 се записват в свидетелството за основно образование.

Чл. 74. (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на първи гимназиален етап се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван в класовете от първия гимназиален етап в ЗУЧ и ИУЧ.

(2) Окончателните оценки при завършване на първи гимназиален етап по всеки учебен предмет, който се изучава само в един клас от първия гимназиален етап, са годишните оценки за съответния клас.

(3) Не се формира окончателна оценка по ФВС, когато ученикът е освободен във всички класове на първия гимназиален етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на етапа, а в задължителната училищна документация се записва „освободен“.

(4) Когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове на първия гимназиален етап, окончателната оценка по ФВС:

1. е годишната оценка по учебния предмет – когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;

2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформлените годишни оценки по учебния предмет за класовете, в които той е изучаван.

(5) Окончателните оценки по ал. 1 се вписват в удостовериението за първи гимназиален етап. В дипломата за средно образование задължително се вписва номерът на удостовериението.

Чл. 75. (1) Окончателните оценки по всеки учебен предмет при завършване на средно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебния предмет, изучаван във втория гимназиален етап в ЗУЧ и ИУЧ.

(2) Окончателните оценки при завършване на средно образование по учебните предмети, които се изучават само в един клас от втория гимназиален етап, са годишните оценки за съответния клас.

(3) Не се формира окончателна оценка по ФВС, когато ученикът е освободен и през двета срока на всички класове от втория гимназиален етап и не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на етапа, а в задължителната училищна документация се записва „освободен“.

(4) Когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове на гимназиалния етап, окончателната оценка по ФВС:

1. е годишната оценка по учебния предмет – когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;

2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет за класовете, в които той е изучаван.

(5) Наред с окончателните оценки по ал. 1 в дипломата за средно образование се вписват в точки и в оценки и резултатите от успешно положените ДЗИ по чл. 134 и 135 от ЗПУО.

(6) Резултатите от ДЗИ по желание на зрелостника може да се трансформират в оценки по скалата за оценяване, определена в European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), и да се запишат в европейското приложение към дипломата за средно образование. Резултатите се трансформират по ECTS скала за оценяване, както следва:

1. оценка А се поставя при резултат отличен 6,00;
2. оценка В се поставя при резултат отличен 5,50 – 5,99;
3. оценка С се поставя при резултат много добър 4,50 – 5,49;
4. оценка D се поставя при резултат добър 3,50 – 4,49;
5. оценка Е се поставя при резултат среден 3,00 – 3,49.

Чл. 76. Общият успех в дипломата за средно образование се формира като средноаритметична оценка с точност до 0,01 от средноаритметичните оценки, вписани като окончателни оценки по ал. 1 и 2 по учебните предмети, изучавани в задължителните часове, и от средноаритметичните оценки, вписани като окончателни оценки по ал. 1 и 2 по учебните предмети, изучавани в избираемите часове.

Раздел VIII ИЗПТИ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

8.1. Приравнителни изпити

Чл. 77. (1) Приравнителните изпити се провеждат:

1. при преместване на ученик от VIII до XII клас вкл. в паралелка на същото или в друго училище, ако УУП за съответната паралелка на приемаштото и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови/ типови учебни планове; в тези случаи се полагат изпити по учебните предмети от общообразователната подготовка, по задължителните модули от профилиращите учебни предмети, а при преместване преди края на втория учебен срок за съответната година – и по избираемите модули от профилиращите учебни предмети, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

2. при приемането на ученик от обединено училище на места, определени с допълнителния държавен план-прием в XI клас, когато УУП на приемаштото училище и на училището, в което ученикът е обучаван в първи гимназиален етап, са разработени въз основа на различни рамкови/ типови учебни планове; в тези случаи се полагат изпити по учебните предмети от общообразователната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът;

3. за лице, прекъснало обучението си, което желае да го продължи и да възстанови статута си на ученик, ако действащият рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответният УУП, е различен от рамковия/ типовия учебен план,

въз основа на който е разработен УУП, по който лицето е започнало обучението си в съответната степен;

4. за ученик, завършил определен период или клас от училищно обучение, етап от степен на образование или придобил основно образование в училище на чужда държава, в процеса на признаването на което при съпоставка с действащия към момента рамков учебен план, въз основа на който е разработен УУП, е констатирано различие в изучаваните от ученика учебни предмети/ модули; разпоредбата се прилага и при завършен период, клас/ етап на образование в системата на Европейските училища.

(2) Приравнителни изпити, в резултат на които се поставя годишна оценка, се провеждат в съответствие с учебната програма по определен учебен предмет/ модул за съответния клас.

(3) В случаите, когато учениците се преместват или включват в училищното обучение преди приключване на учебния процес за съответната година, се провеждат изпити по реда на приравнителните изпити по ал. 1 и 2, в резултат на които се формира срочна оценка, като те се провеждат в съответствие с частта от учебната програма за съответния срок.

(4) Учениците от I до VII клас не полагат приравнителни изпити, освен случаите по чл. 113 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

8.2. Поправителни изпити

Чл. 78. (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е „слаб (2)“ по някой от учебните предмети/ модули, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове.

(2) Поправителни изпити не се полагат от учениците от I до IV клас в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма на обучение и възрастта им е съответна за този клас или я надхвърля, но не с повече от 3 години.

(3) Учениците по ал. 2, чиято възраст надхвърля с повече от 3 години съответната за класа възраст, полагат поправителни изпити.

(4) За учениците по ал. 2, които се обучават в дневна, индивидуална или комбинирана форма и не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за I, за II или за III клас, или имат годишна оценка „слаб (2)“ по някой от учебните предмети, изучавани в ЗУЧ или в ИУЧ от училищния учебен план в IV клас, се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция след съответния клас при условия и по ред, определени в Наредбата за приобщаващото образование.

(5) Поправителните изпити:

1. Полагат се върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет/ модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

2. Организират се в редовни и в допълнителни сесии:

2.1. Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора.

2.2. Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора.

2.3. Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора, но не по-късно от 10 октомври.

2.4. Учениците от XII клас, които имат оценка „слаб (2)“ по учебни предмети, изучавани в ЗУЧ или в ИУЧ, на редовните поправителни сесии и/или на

допълнителната поправителна сесия или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора.

8.3. Изпити за промяна на годишна оценка

Чл. 79. Изпитите за промяна на годишна оценка по учебен предмет/ модул:

1. Провеждат се след приключване на учебните занятия за VII, XI или XII клас.
2. Полагат се върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет/ модул за съответния клас.

3. За полагането на изпита ученикът подава заявление до директора, с което се отказва от годишната си оценка.

4. Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка. Изключение се допуска за ученик от XII клас, който има годишна оценка „слаб (2)“ по един или по няколко учебни предмета/ модула – броят изпитните сесии е без ограничения.

5. Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от 3 учебни предмета общо, изучавани в ЗУЧ и/или в ИУЧ.

8.4. Изпити за промяна на окончателна оценка

Чл. 80. Изпитите за промяна на окончателна оценка:

1. Провеждат се след приключване на учебните занятия за X или за XII клас.
2. Полагат се върху учебното съдържание, включено в учебните програми по съответния учебен предмет/ модул за съответните класове от етапа.

3. За полагането на изпита ученикът подава заявление до директора, с което се отказва от окончателната си оценка, формирана по реда на чл. 29 и чл. 30 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

4. Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на окончателната оценка.

5. Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на окончателната оценка по не повече от 3 учебни предмета общо, изучавани в ЗУЧ и/или в ИУЧ.

6. За промяната на окончателната оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас първия или съответно втория гимназиален етап, се допуска само изпит за промяна на годишната оценка.

8.5. Изпити за определяне на срочна оценка

Чл. 81. (1) Изпити за определяне на срочна оценка по учебен предмет/ модул се полагат от:

1. учениците, обучавани в дневна и в комбинирана форма, чиито отсъствия надхвърлят 25 % от учебните часове по отделен предмет/ модул, предвидени по УУП за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания при спазване на принципа за ритмичност;

2. учениците, обучавани в дистанционна и в индивидуална форма, които до началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на училищното образование;

3. учениците, обучавани в комбинирана форма в случаите по чл. 114, ал. 3, т. 3 и 4 от ЗПУО при условията на индивидуално обучение по реда на дистанционната форма, които до началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на училищното образование.

(2) Изпитът за определяне на срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет/ модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

8.6. Изпити за определяне на годишна оценка

Чл. 82. (1) Изпити за определяне на годишна оценка по учебен предмет/ модул се полагат присъствено в училище от:

1. учениците, обучавани в самостоятелна форма;

2. учениците, обучавани в индивидуална и дистанционна форма на обучение, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на училищното образование;

3. учениците, обучавани в комбинирана форма в случаите по чл. 114, ал. 3, т. 3 и 4 ЗПУО при условията на индивидуално обучение по реда на дистанционната или на самостоятелната форма, които след началото на втория учебен срок се преместват от форма на обучение, при която не се прилага текущо оценяване, или започват обучението си в системата на училищното образование;

4. в случаите по чл. 22, ал. 6 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, когато учениците нямат годишна оценка по учебен предмет.

(2) Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет/ модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Чл. 83. (1) Получената оценка на изпит за промяна на годишна оценка, за промяна на окончателна оценка, за определяне на срочна оценка или за определяне на годишна оценка не може да се променя.

(2) Когато получената оценка на изпит за определяне на годишна оценка е „слаб (2)“, ученикът се явява на поправителен изпит.

Чл. 84. Изпитите в училището се организират и провеждат по ред, определен в заповед на директора, при спазване изискванията на Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Раздел IX

ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ В КРАЯ НА КЛАС ИЛИ НА ЕТАП ОТ СТЕПЕНТА. ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Чл. 85. Организирането и провеждането на външните оценявания в училището е в съответствие с изискванията, регламентирани в Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (глава III. Външно оценяване в края на клас или на етап от степента, раздел I – V вкл.).

Чл. 86. Организирането и провеждането на държавните зрелостни изпити на училищно равнище е в съответствие с изискванията, регламентирани в Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (глава IV. Държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование, раздел I – V вкл.).

Раздел X

ПРИЗНАВАНЕ НА УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 87. Признаването, приравняването и валидирането на резултатите от обучението се осъществяват в съответствие с Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване

на резултатите от обучението на учениците (глава V. Признаване, приравняване и валидиране на резултати от обучението, раздел I – III вкл.).

Раздел XI

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 88. (1) Ученик завършва успешно клас при годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети/ модули от училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от 3 години.

Чл. 89. Ученик, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет/ модул, полага поправителен изпит. Ученик, който не се е явил или не е положил успешно поправителния изпит, повтаря класа.

Чл. 90. Учениците от I до III клас вкл., които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, не полагат поправителни изпити и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от 3 години. За тези ученици, с изключение на обучавалите се в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 91. Ученик от XII клас, който има годишна оценка „слаб (2)“ по един или по няколко учебни предмета/ модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 92. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработи индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална програма по учебния предмет, по който има оценка „слаб (2)“, през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 93. Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се явява на изпити само по учебните предмети/ модули, по които има оценка „слаб (2)“.

Чл. 94. При успешно завършване на определен клас и определен етап от степен на образование се издават следните документи:

| Завършен клас/ етап | Извадан документ в системата на училищното образование |
|---------------------|---|
| I, II и III | Удостоверение за завършен клас |
| IV | Удостоверение за завършен начален етап на основно образование (дава право на продължаване на обучението в прогимназиален етап) |

| | |
|--|---|
| VII | Свидетелство за основно образование <i>(дава право на продължаване на обучението в следващата образователна степен)</i> |
| VII, със СОП | Удостоверение за завършен VII клас <i>(дава право на продължаване на обучението в VIII клас)</i> |
| X | Удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование <i>(дава право на продължаване на обучението във втори гимназиален етап)</i> |
| X, със СОП | Удостоверение за завършен X клас <i>(дава право на продължаване на обучението в XI клас)</i> |
| XII, успешно положили ДЗИ | Диплома за средно образование <i>(дава право на продължаване на обучението)</i> Приложение към дипломата на чужд език – английски, френски или немски (при заявено желание) |
| Зрелостници, които не са се явили или не са положили успешно ДЗИ | Удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование <i>(дава право на професионално обучение, но не и право за продължаване на образоването)</i> |
| XII, със СОП | Удостоверение за завършен гимназиален етап/ клас |

Чл. 95. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл. 96. Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл. 97. (1) Видовете документи и изискванията към тях са регламентирани в Наредба № 8/ 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Министърът на образоването и науката организира създаването и воденето на информационен регистър за документите за завършено основно образование, средно образование и/или степен на професионална квалификация.

Раздел XII

ПЛАН-ПРИЕМ, ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 98. (1) Учениците се приемат или преместват на места, определени с училищния, с държавния и с допълнителния държавен план-прием.

(2) Условията и редът за утвърждаването на план-приема по ал. 1 се определят с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 99. Приемането на ученици в I и V клас е съгласно утвърдения за съответната година училищен план-прием.

Чл. 100. (1) Децата постъпват в I клас от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст.

(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в ДОС за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в ДОС за предучилищното образование.

Чл. 101. Училищният прием в I клас се осъществява съгласно *Правилата за прием на деца в първи клас в учебни заведения на територията на община Бургас*, публикувани на сайта на Общината.

Чл. 102. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и/или за преместване в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

(2) Комисията по ал. 1 разработва критерии за преместване в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.

(3) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл. 103. (1) Приемането на ученици в VIII клас, след завършено основно образование, е съгласно утвърдения за съответната година държавен план-прием. За определените с държавния план-прием места в VIII клас могат да кандидатстват:

1. ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, както и лица, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване;

2. ученици от училища на чужди държави, които в годината на кандидатстване успешно са завършили клас, съответстващ на VII клас в България, който е признат при условията и по реда на Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) Приемането на учениците в VIII клас се извършва въз основа на резултатите от националното външно оценяване, а за профил „Изобразително изкуство“ – и от изпита за проверка на способностите по изобразително изкуство.

(3) Учениците участват в класирането за определените с държавния план-прием места според бала и желанията, посочени в заявлението за кандидатстване, по низходящ ред.

(4) Балът за класиране се формира при условията, определени в чл. 57, 58, 58а от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

(5) Учениците, които са получили удостоверение за завършен VII клас, може да продължат обучението си в следващ клас след насочване от РЦППО – при условия и по ред, определени с ДОС за приобщаващото образование.

Чл. 104. Над утвърдения план-прием може да се приемат:

1. близнаци в паралелката, в която един от тях е приет по реда и условията за приемане на ученици в VIII клас;

2. ученик с двама починали родители при заявено от него желание, ако отговаря на условията по чл. 103, ал. 1.

Чл. 105. (1) Учениците може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят.

(2) За свободни места се считат местата до утвърдения училищен и държавен план-прием, които включват:

1. незаетите места;
2. освободените през учебната година места.

Чл. 106. (1) Учениците може да се преместват на свободни места, както следва:

1. от I до VI клас – през цялата учебна година;

2. от VII до X клас вкл. – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви – през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. в XII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил, с еднакви задължителни профилиращи предмети.

(2) Премествания от VII до XII клас може да се извършват и извън посочените срокове – в особени случаи, при представяне на документи, удостоверяващи причините за преместването, след разрешение на началника на РУО.

Чл. 107. Учениците от I до VII клас и от V до XII клас се преместват в друго училище над утвърдения план-прием при спазване изискванията на Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 108. (1) Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО до директора на приемащото училище;

2. до 3 работни дни от получаване на заявлението директорът потвърждава пред родителя възможността за записването на ученика, уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, и му предоставя копие на заявлението по т. 1; при необходимост от получаване на разрешение, тридневният срок започва да тече от датата на неговото получаване (разрешение по чл. 106, ал. 3, чл. 107, ал. 3 и чл. 107а, ал. 4 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование).

(2) До 5 работни дни от получаване на информацията по т. 1 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на УУП и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап.

(3) При преместване на ученик в риск от отпадане, за когото са предприети мерки за предотвратяване на отсъствията по неуважителни причини, директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, задължително информира началника на РУО.

(4) Директорът на приемащото училище до 3 работни дни от получаване на удостоверилието за преместване определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в УУП в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

(5) В срока по ал. 4 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

(6) Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта по ал. 4.

Чл. 109. (1) Ученици, участващи в обучение по Европейски образователни програми и проекти, след завръщането си в България продължават обучението си във формата на обучение и в училището, в което са се обучавали преди участието си, след признаване на завършен клас/ етап на училищно обучение/ степен на образование по документи, издадени от училища на чужди държави.

(2) При преместване на ученик в задължителна училищна възраст в училище на чужда държава:

1. родителят подава писмено заявление до директора за издаване на удостоверение за преместване;

2. родителят представя документ, издаден от училището на чуждата държава, удостоверяващ възможността ученикът да продължи образоването си при условията на приемащото училище; в случаите, когато няма такава възможност, родителят удостоверява с декларация, че ученикът ще продължи образоването си в училище на чужда държава.

(3) Документите по ал. 2 може да се подават и сканирани по електронен път.

(4) В срок до 5 работни дни от подаване на документите по ал. 2 директорът на училището, в което се обучава ученикът, издава удостоверение за преместване.

Чл. 110. (1) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Глава четвърта

УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I УЧЕНИЦИ

1.1. Права и задължения

Чл. 111. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профил;
4. да избират между учебните предмети/ модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
14. да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 112. (1) Задължения на учениците съгласно чл. 172, ал. 1, т. 1 – 12 вкл. от ЗПУО:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;

6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
 7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
 8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
 9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
 10. да спазват правилника за дейността на институцията;
 11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
 12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.
- (2) Задължения на учениците съгласно настоящия Правилник за дейността на училището, определени на основание чл. 172, ал. 2, във връзка с ал. 1 от ЗПУО:
1. да спазват Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс на училищната общност;
 2. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
 3. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
 4. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
 5. да не нарушават личната неприкосновеност на другите – да ги фотографират, филмират, записват, публикуват в публичното пространство, без тяхно знание и изрично съгласие;
 6. да не бъдат на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;
 7. да спазват общоприетите норми на поведение на обществени места;
 8. да не извършват противообществени прояви;
 9. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
 10. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
 11. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
 12. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
 13. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
 14. да се явяват в училището с облекло и във вид, съответстващ на статута им на ученици и на добрите нрави – без крайности в облеклото, прическите и аксесоарите; за неподходящи се считат: гумени чехли, обувки с висок ток; дрехи (разкъсани/прозрачни/прекалено къси), откриващи части от тялото – талия, гръб, деколте; щампи с цинични надписи; шапки, забрадки, слънчеви очила, носени в сградата; тежък грим;
 15. да спазват режима в училището, а когато са определени за дежурни ученици за съответната учебна седмица:
 - а) да следят за хигиенното състояние на класната стая и опазването на материалната база; при констатирани нарушения следва да уведомят дежурните учители, класния ръководител или зам.-директора.
 - б) да проветряват периодично класната стая/ кабинета;
 - в) да проверяват за наличие на дезинфектант;
 - г) да докладват за отсъстващите от час ученици.
 16. да бъдат в училището не по-късно от 10 минути преди началото на учебните занятия и да напускат територията на училището веднага след приключване на учебния процес;

17. да не отсъстват от учебните часове без уважителна причина и да не напускат самоволно учебните часове и училището по време на учебните занятия;
18. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебния процес;
19. да заемат мястото си в класната стая/ кабинет/ физкултурен салон/ спортни игрища веднага след звънца за начало на учебния час;
20. да са подгответи за учебен процес – с учебници, учебни помагала, тетрадки, пособия и пр., за часовете по физическо възпитание и спорт и спортни дейности – със спортно облекло и спортни обувки, за часовете по изобразително изкуство – със съответните изобразителни материали;
21. да опазват личните си вещи; работещите в училището не носят отговорност за неопазени от учениците лични вещи;
22. да не използват мобилните си телефони и други технически, електронни средства по време на учебните часове; използването им е допустимо само за целите на учебната работа, с разрешение на учителя;
23. да спазват инструктажа за:
 - а) безопасна работа в компютърните кабинети, в училищната компютърна мрежа и интернет;
 - б) безопасно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт;
 - в) ползване на дворните площи при спортни занимания, отдих и развлечения;
24. да опазват чистотата на територията на училището; да не внасят хани и напитки в класните стаи и кабинетите;
25. да опазват училищната материално-техническа база; при повреда или унищожаване на училищното имущество, нарушителят/ нарушителите са длъжни да възстановят нанесената щета в двуседмичен срок от датата на съставения констативен протокол (изготвя се от счетоводител, домакин и класен ръководител); нарушителят/ нарушителите подлежат и на санкция по чл. 117 от ПДУ;
26. да спазват въведените на територията на училището противоепидемични мерки.

1.2. Подкрепа за личностно развитие

Чл. 113. (1) На учениците в СУ „Св. св. Кирил и Методий“ (в съответствие с чл. 176, ал. 1 от ЗПУО и чл. 4, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование) се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие – обща и допълнителна, се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) Общата подкрепа се предоставя от учителите и от другите педагогически специалисти, а допълнителната – в зависимост от плана за подкрепа на ученика, конкретизиращ дейностите за подкрепа и необходимите специалисти.

Чл. 114. Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към всички ученици в училището и гарантира тяхното участие и изява в образователния процес и в дейността на училището. Общата подкрепа включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. поощряване с морални и материални награди;

9. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

10. логопедична работа;

11. дейности за превенция на обучителните затруднения.

(1) Екипната работа между педагогическите специалисти включва обсъждане на дейностите за обща подкрепа на учениците – обмен на информация и на добри практики с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

(2) Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици със системни пропуски или напреднали по даден учебен предмет, отсъствали от училище повече от 10 учебни дни по уважителни причини, ученици, за които е препоръчано такова обучение в плана за подкрепа и/или за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО. Обучението се провежда при условията и реда на чл. 17, ал. 2 – 5 от Наредбата за приобщаващото образование.

(3) Допълнителното консултиране по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда по утвърден от директора график, публикуван на училищната интернет страница.

(4) Кариерното ориентиране включва взаимодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

(5) Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданско и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство. В училището се организират групи за занимания по интереси за учениците от I до XII клас, при спазване изискванията на Наредбата за приобщаващото образование (чл. 20, 21, 21а – 21д).

(6) Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищната библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

(7) Грижата за здравето се осигурява на учениците чрез достъп до медицинско обслужване от мединските специалисти в училищния здравен кабинет, както и чрез дейности по програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

(8) Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училището при условията и по реда на Наредбата за приобщаващото образование.

(9) Основен принцип при изграждането на училищната политика за противодействие на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение е прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за създаване на по-сигурна училищна среда. Осъществяваните в училището дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, както и по превенция и интервенция на тормоза и насилието са в съответствие с *Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование* и на алгоритъм за неговото прилагане, утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката.

(10) Логопедичната работа, осъществявана от училищния логопед, включва:

1. превенция на комуникативните нарушения и на обучителните трудности – изследване на писмената реч на учениците от начален етап и определяне на потребностите им от логопедична работа;

2. диагностика на комуникативните нарушения – нарушения на говора и невропсихологична диагностика на входно и изходно равнище;

3. терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения (съгласно изготвен индивидуален терапевтичен план);

4. консултативна дейност с учители и родители на ученици с комуникативни нарушения.

(11) Дейностите за целите на превенцията на обучителните затруднения се предоставят след обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от наблюдението на развитието на ученици със затруднения в обучението, както и от материали от портфолио, логопедично изследване и др. Въз основа на обсъждането, проведено от работещите с ученика педагогически специалисти, се определят дейности от общата подкрепа за превенция на обучителните затруднения или се определя необходимостта от оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Чл. 115. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;

2. осигуряване на достъпна архитектурна и обща подкрепяща среда, технически средства, дидактически материали, методики и специалисти;

3. ресурсно подпомагане.

(2) Подкрепата по ал. 1 се предоставя на ученици със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности, при която се оценяват:

а) познавателно развитие, комуникативни и социални умения, физическо развитие, адаптивно поведение, психични реакции, семейно функциониране – за ученици със специални образователни потребности или с индикации за такива;

б) рискови и защитни фактори в ситуацията на ученика и неговата среда – за ученици в риск;

в) области на изявени дарби и способности – за ученици с изявени дарби;

г) здравословно състояние на ученика, отражение върху обучението – за ученици с хронични заболявания.

(3) Оценката на индивидуалните потребности се извършва в следните срокове:

1. на ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности – в срок до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни; оценката може да се извършва и по всяко друго време през учебната година, ако се установи потребност от такава оценка, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни и се извършва в срок до 3 месеца от установяването на потребността;

2. на ученици с изявени дарби, в риск и с хронични заболявания – съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от установяване на потребността от извършване на оценка.

(4) За извършването на оценката, в зависимост от потребностите на ученика, родителят представя следните документи:

1. заявление до директора;

2. статуси от проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински, както и становище от специален педагог;

3. всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на ученика, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към неговото обучение и образование;

4. протокол от специализирана по профила на заболяването ЛКК/ ТЕЛК/ НЕЛК с приложена лична амбулаторна карта – за ученици с хронични заболявания;

5. документи, удостоверяващи постиженията, класиранията на призови места – за учениците с изявени дарби;

6. други документи (резултати от ранно оценяване, документи от лично образователно дело, материали от портфолио и пр.) – при необходимост, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие.

(5) Оценката се извършва от Екипа, утвърден със заповед на директора за конкретен ученик по ал. 2.

(6) Екипът за подкрепа за личностно развитие изпълнява следните функции:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението, както и причините за тяхното възникване;
2. изготвя и реализира план за подкрепа;
3. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
4. изпълнява и функции по чл. 129, ал. 2 от Наредбата от приобщаващото образование.

(7) Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост, според индивидуалните потребности на ученика – и с външни за училището специалисти, представител от РЦППО и/или от ЦПЛР.

(8) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа. Планът за подкрепа за учениците със специални образователни потребности определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Чл. 116. Условията и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с Наредбата за приобщаващото образование.

1.3. Санкции, мерки и отсъствия

1.3.1. Санкции

Чл. 117. За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия Правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, на учениците се налагат санкциите и мерките, определени в чл. 199 от ЗПУО. Санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение.

(1) Санкциите по т. 1 – 5 се налагат, както следва:

1. Санкция „**забележка**“ се налага за:

- a) допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини за месеца;
- б) внасяне и използване на опасни предмети, участие в игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители;
- в) неспазване на общоприетите норми на поведение при провеждане на училищни мероприятия;
- г) поведение и постъпки, нарушили нормалното протичане на учебните часове;
- д) прояви на насилие, агресия и тормоз спрямо ученици, учители и служители;
- е) наложена над 3 пъти мярка „**отстраняване от учебен час**“ и/или над 3 пъти мярка „**отстраняване от училище**“;
- ж) неопазване на материално-техническата база;
- з) фалшифициране на документи (бележник за кореспонденция, ученическа книжка, медицински бележки и др.).

2. Санкция „**преместване в друга паралелка в същото училище**“ се налага за повтарящи се нарушения по ал. 1, т. 1. Санкцията не се прилага, когато това налага промяна на профил.

3. Санкция „предупреждение за преместване в друго училище“ се налага за:
- а) допуснати от 10 до 15 отсъствия по неуважителни причини;
 - б) системни нарушения на Правилника за дейността на училището;
 - в) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители;
 - г) системни прояви на насилие, агресия и тормоз;
 - д) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение, въпреки предприетите и реализирани дейности за въздействие върху вътрешната мотивация и преодоляване на проблемното поведение;
 - е) извършване на противообществени прояви; употреба и разпространение наркотични вещества (подлежат на разглеждане и от училищната комисия по превенция на противообществените прояви, съвместно с органите на МВР);
 - ж) унищожаване на училищно имущество и/или фалшифициране на училищна документация (вписване и/или коригиране на оценки в дневника, извиняване на отсъствия).

4. Санкция „преместване в друго училище“ се налага за:

- а) допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини, с изкл. на учениците от последния клас на гимназиалния етап;
- б) системни и тежки нарушения на Правилника за дейността на училището;
- в) особено тежки прояви на насилие, агресия и тормоз;
- г) умишлено унищожаване на училищно имущество.

5. Санкция „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за навършили 16-годишна възраст ученици и ученици от последния клас на гимназиалния етап. Санкцията се налага за:

- а) допуснати над 15 отсъствия по неуважителни причини;
- б) системни и тежки нарушения на Правилника за дейността на училището.

(2) Санкциите по ал. 1, т. 1 – 5 се налагат при условията и по реда на чл. 118 – 125 от настоящия Правилник.

Чл. 118. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 119. (1) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(2) Санкция „преместване в друга паралелка на същото училище“ не се прилага, когато това налага промяна на профил.

(3) Санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“ и „преместване в друго училище“ не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

(4) Санкциите „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкция „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

Чл. 120. (1) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя/упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(2) В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от 1 месец, той уведомява писмено директора, като посочва лице (вкл. адрес и контакти), което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика от училището или промяна на формата на обучение. При неизпълнение на тези задължения от страна на родителя, както и в случаите, когато родителят/упълномощеното лице не могат да бъдат открити на посочения адрес, директорът

сигнализира дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика за приемане на действия при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

(3) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 117, ал. 1, т. 1 – 5 вкл. директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. чл. 117, ал. 1, т. 3, 4 и 5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(4) Уведомлението по ал. 3 се връчва по един от следните начини:

1. от служител на училището;
2. по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя;
3. на посочен от родителя електронен адрес, като задължително се запазва копие от електронния запис.

(5) Преди налагане на санкция директорът (или упълномощено от директора лице) задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото му обяснение за фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(6) Изслушването се протоколира.

(7) На изслушването, с право да изразят мнение, присъстват и:

- а) родител/ упълномощено от него лице;
- б) педагогически съветник;
- в) класен ръководител;

г) учител, друг педагогически специалист от училището или друго лице, на което ученикът има доверие (по предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя или упълномощеното лице, когато ученикът е малолетен – писмено заявени до директора на училището);

д) преподаватели на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение (по преценка и покана от страна на директора);

е) социален работник от дирекция „Социално подпомагане“ (при налагане на санкциите „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“).

(8) За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

(9) В зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата класният ръководител и/или педагогическият съвет обективно преценяват и предлагат на директора съответната санкция.

(10) Преди налагането на санкция се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика.

Чл. 121. (1) Санкциите се налагат със заповед на директора по мотивирано предложение на класния ръководител (за санкциите „забележка“ и „преместване в друга паралелка в същото училище“) или по предложение на педагогическия съвет (за всички останали санкции).

(2) Заповедта по ал. 1 се издава при спазване разпоредбите на чл. 205 от ЗПУО:

1. съдържа вид на санкцията, срок и мотиви за налагането ѝ;
2. издава се в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител/ ПС;
3. съобщава се 3-дневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на РУО – Бургас;
4. може да се оспорва по административен ред пред началника на РУО – Бургас;
5. може да се обжалва и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 122. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) При констатиране на повторно нарушение, за което на ученика вече е наложена санкция, чийто срок не е изтекъл, се налага следващата степен на санкция.

(4) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 123. На ученика с наложена санкция се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие – дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Видът на дейностите се определя в зависимост от причините за проблемното поведение. Дейностите се определят от координатора ОП, класния ръководител, учителите на ученика и родителя.

Чл. 124. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „преместване в друго училище“, продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на РУО – Бургас.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ или „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Чл. 125. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“ и „преместване в друго училище“ той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон.

1.3.2. Мерки

Чл. 126. (1) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

1. Учителят, приложил мярката, е длъжен:

- да докладва писмено за извършеното нарушение и причините за налагането на мярката (чрез доклад до директора);
- да уведоми класния ръководител на ученика;
- да регистрира наложената мярка в дневника на класа (след като е докладвал).

2. Отстраненият ученик е длъжен:

- да не напуска територията на училището;
- да се яви при директора/ ЗДУД и да следва указанията му;
- да даде писмени обяснения за причините за отстраняването му от час;
- да се яви в класната стая за следващия учебен час;
- да се осведоми за пропуснатия учебен материал.

(2) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняване.

1. Извършеното нарушение се докладва писмено от класния ръководител/ друг педагогически специалист. Докладът е до директора.

2. Мярката се налага със заповед на директора.

3. Класният ръководител регистрира наложената мярка в дневника на класа (след издаване на заповедта на директора).

(3) При налагане на мерките по ал. 1 и ал. 2 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят (от класния ръководител).

- (4) Мерките не се налагат на учениците в класовете от началния етап.
- (5) Мерките се налагат независимо от санкциите.

1.3.3. Отсъствия

Чл. 127. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 129, ал. 1, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в електронния дневник на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

Чл. 128. (1) В случай че ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 127.

(2) В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

Чл. 129. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др., при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител;

4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.

(2) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(3) В случай че заявлението по ал. 1, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(4) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по ФВС, когато е противопоказано физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от ФВС се удостоверяват с медицински документ.

(5) В случаите по ал. 4, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на упълтняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

(6) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет ФВС ученик в случаите по ал. 4, за който е противопоказано физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(7) За освобождаване от учебния час по ФВС задължително се подава заявление до директора (по образец на училището) с приложен медицински документ.

Раздел II **РОДИТЕЛИ**

Чл. 130. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимомо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя са ученическата книжка, бележникът за кореспонденция, електронният дневник или електронната поща на един от родителите.

Чл. 131. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране по въпроси, свързани с образованието, кариерното ориентиране и личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитието на училището.

Чл. 132. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

8. да спазват въведените в училището противоепидемични мерки;

9. да спазват пропускателния режим в училището.

(2) Родителите, чийто деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала,

както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Раздел III

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

3.1. Общи положения

Чл. 133. (1) Педагогическите специалисти са лица, изпълняващи функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и с подкрепата за личностно развитие на учениците, както и с управлението на училището.

(2) Педагогически специалисти в училището са: учителите, директорът, заместник-директорите по учебната дейност, ръководителят на направление „ИКТ“, педагогическите съветници, логопедът и ресурсният учител.

Чл. 134. (1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

Чл. 135. (1) Дължностите на педагогическите специалисти се заемат при спазване на условията на чл. 213 от ЗПУО. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището.

(2) Дължността „директор“ се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на КТ. Трудовият договор на директора се сключва и прекратява от началника на РУО – Бургас.

3.2. Права и задължения

Чл. 136. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование, да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 137. (1) Педагогическият специалист няма право:

1. Да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, вкл. със средства от училищното настоятелство.

1.1. Обстоятелствата по т. 1 се декларират от педагогическия специалист – чрез писмена декларация пред директора, подавана в едномесечен срок от началото на всяка учебна година.

2. Да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извърши проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

2.1. Преди включването в дейности по т. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(2) При установяване на нарушения по ал. 1, както и при неподаване на декларация или подаване на декларация с невярно съдържание, педагогическият специалист носи дисциплинарна отговорност по реда на КТ.

3.3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти

Чл. 138. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовката на учениците, а директорът – да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

(4) Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществяват съгласно Плана за квалификационна дейност на педагогическите специалисти, приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 13/ 14.09.2021 г.

Чл. 139. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации, както и обучителни организации, вписани в информационния регистър на одобрените програми за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Повишаването на квалификацията се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ.

(2) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на РУО след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с ДОС за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Повишаването на квалификацията, извършена от училището (чрез обмяна на добри практики, по международни и национални програми) се измерва в академични часове, без присъждане на квалификационни кредити.

(4) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организацията по ал. 1 – в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 140. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното му развитие, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

Чл. 141. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти придобиват професионално-квалификационни степени при условията и по реда на Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 142. (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист.

(2) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят в Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3.4. Кариерно развитие

Чл. 143. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(3) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(4) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

(5) Условията и редът за заемане на учителските длъжности по ал. 2, както и за по-бързото кариерно развитие на педагогическите специалисти се определят с ДОС за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 144. (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директорите – и на управленската им компетентност.

(2) Атестирането се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогически съвет, като в нейния състав се включват представители по чл. 228, ал. 2, т. 1, т. 2 и ал. 3 от ЗПУО.

(3) Редът за назначаване на атестационната комисия, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в ДОС за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 145. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти се определят в Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Глава пета
УПРАВЛЕНИЕ, СЪУПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Раздел I

ДИРЕКТОР, ЗАМ.-ДИРЕКТОРИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

1.1. Директор

Чл. 146. (1) СУ „Св. св. Кирил и Методий“ се управлява и представлява от директор.

(2) Директорът организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени в Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(4) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред пред началника на РУО – Бургас.

(5) Административните актове на директора по ал. 2 могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

1.2. Заместник-директори

Чл. 147. (1) При управлението и контрола на учебната и административно-стопанска дейност директорът се подпомага от двама заместник-директори по учебната дейност и един заместник-директор по административно-стопанска дейност.

(2) Зам.-директорите по учебната дейност, освен функциите, свързани с управлението и контрола на учебната дейност, изпълняват и норма на преподавателска заетост. Зам.-директорът по АСД е непедагогически специалист.

(3) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай зам.-директор, а при невъзможност – от педагогически специалист от училище. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 от ЗПУО.

1.3. Педагогически съвет

Чл. 148. (1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и зам.-директора по административно-стопанска дейност.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинските лица в училището, учениците, както и други лица.

(4) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 149. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
 7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
 8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
 9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
 10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
 11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в ЗПУО случаи;
 12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
 13. определя ученически униформи;
 14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
 15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за изпълнението му;
 16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
 17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
- (2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Раздел II **ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ**

Чл. 150. (1) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

(2) Училищният обществен съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и осем представители на родителите, изльчени на събрание на родителите.

(3) С право на съвещателен глас в работата на Съвета участват поне трима представители на ученическото самоуправление и представител на настоятелството.

(4) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и т. 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета на изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директора при условията и по реда на ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;

11. участва в създаването и приемането на училищния етичен кодекс.

(5) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 4, т. 1 и т. 6, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. Педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

(6) Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Раздел III

УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

Чл. 151. (1) Дейността на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ Бургас се подпомага от независимо доброволно сдружение – настоятелство.

(2) Настоятелството е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, организирана при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, в съответствие с разпоредбите на ЗПУО, на устава/ учредителния си акт.

(3) Органи на настоятелството са общото събрание и съветът на настоятелите.

(4) Училищното настоятелство изпълнява дейности по подпомагане, подкрепа и съдействие, регламентирани в чл. 309, ал. 2 от ЗПУО.

Раздел IV

УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 152. (1) Ученическият съвет към СУ „Св. св. Кирил и Методий“ е форма на ученическо самоуправление на ниво училище, чрез която учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището.

(2) Същността, конституирането, основните цели и функциите на училищния ученички съвет са регламентирани в неговия Устав.

(3) Ръководен орган на УС е управителният съвет, изльчван чрез избори, провеждани в срок не по-късно от 30 октомври.

(4) Съветът осъществява дейността си съгласно разписан по месеци план.

Раздел V

РОДИТЕЛСКИ СЪВЕТ

Чл. 153. Родителският съвет включва представители на родителите на ниво паралелка. Представителите на родителите са лица за контакт относно възникнали въпроси и проблеми, свързани с образованието, възпитанието и социализацията на учениците.

Раздел VI

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 154. (1) Комисията по етика се създава като помошно-консултививен орган към СУ „Св. св. Кирил и Методий“ по предложение на директора, с участието на обществения съвет и след гласуване от педагогическия съвет за срок от 4 години.

(2) Съставът на комисията се утвърждава със заповед на директора.

(3) Функциите, правата и задълженията на Комисията са регламентирани в статута ѝ.

Глава шеста
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на СУ „Св. св. Кирил и Методий” Бургас, разработен в съответствие със ЗАКОНА за предучилищното и училищното образование, както и с подзаконовите актове по неговото прилагане, е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 13/ 14.09.2021 г. и влиза в сила от 15.09.2021 г.

§ 2. Правилникът е документ, подлежащ на актуализация при настъпили промени в нормативната уредба, действаща в системата на предучилищното и училищното образование.

§ 3. С ПДУ следва да се запознаят всички ученици и техните родители.

§ 4. Правилникът се поставя на видно място в учителската стая и се публикува на училищната интернет страница.

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

| | |
|-----------|---|
| БЕЛ | Български език и литература |
| ГЦОУД | Група за целодневна организация на учебния ден |
| ДЗИ | Държавни зрелостни изпити |
| ДОС | Държавен образователен стандарт |
| ЕПЛР | Екип за подкрепа за личностно развитие |
| ЕС | Европейски съюз |
| ЗДБРБ | Закон за държавния бюджет на Република България |
| ЗПУО | Закон за предучилищното и училищното образование |
| ИИЧЕ – АЕ | Интензивно изучаван чужд език – английски език |
| ИКТ | Информационни и комуникационни технологии |
| КТ | Кодекс на труда |
| МОН | Министерство на образоването и науката |
| ОРЕС | Обучение от разстояние в електронна среда |
| ОП | Обща подкрепа |
| ОС | Обществен съвет |
| ПВТР | Правилник за вътрешния трудов ред |
| ПДУ | Правилник за дейността на училището |
| ПП | Профилирана подготовка |
| ПС | Педагогически съвет |
| РЗИ | Регионална здравна инспекция |
| РИЧЕ – АЕ | Разширено изучаван чужд език – английски език |
| РП | Разширена подготовка |
| РУО | Регионално управление на образоването |
| РЦПППО | Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование |
| СУ | Средно училище |
| УС | Ученически съвет |
| УУП | Училищен учебен план |
| ЦПЛР | Центрър за подкрепа за личностно развитие |

НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА

СЪДЪРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Задължителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция | 2 |
| Препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция..... | 4 |
| Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището | 7 |
| Информиране на родителите и общността | 11 |
| Сценарии в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно и училищно ниво | 12 |
| Приоритизиране на дейностите спрямо значението им за успешното завършване на учебната година | 16 |
| Преминаване към обучение от разстояние в електронна среда (OPEC) за отделен ученик | 18 |
| Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда | 20 |
| Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда | 21 |
| Преминаване от OPEC към присъствено обучение | 22 |
| Приложение: Списък на заболявания при ученици, при които се препоръчва преминаване в обучение от разстояние в електронна среда поради установен по-висок риск от COVID-19 | 23 |

Полезни връзки:

[Единен информационен портал за COVID-19 в България, секция „Образование“](#)

[Въпроси и отговори за ползата и рисковете от ваксините](#)

[Как децата да се борят с COVID-19?](#)

[Видеопослания за ползите от ваксинирането](#)

[Препоръки за преболедувалите COVID-19](#)

Задължителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция

1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екранни;
- Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 - от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;
- Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия;
- Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междуучасие;
- Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;
- Проветряване на учебните стаи по време на всяко междуучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;
- Дезинфекция и почистване на училищните автобуси преди и след всеки курс.

2. Лична хигиена

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и други помещения в сградата на училището;
- Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;
- Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ от

Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

3. Носене на защитна маска за лице

Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е указано друго.

Заштитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя. Най-добрата комбинация на материал е: 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук; 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата; 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За учениците от предучилищните групи;
- За учениците в начален етап (I-IV клас) по време на учебен час;
- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.

При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

4. За спазване на задължителните мерки директорът на училището създава необходимата организация:

- Определя отговорници и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка;
- Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях;
- Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности;
- При провеждането на производствените практики и/или обучението на конкретно работно място учениците предварително се запознават с противоепидемичните мерки и условията на труд във фирмите партньори;
- За организиране на практическото обучение от разстояние в електронна среда учителите по практика и учителите методици следва да информират фирмите партньори на училищата за дигиталните платформи за контакт и обучение на учениците, както и да съдействат за използването на материалите в Националната електронна библиотека на учителите / Хранилището за електронно съдържание/ на Министерството на образованието и науката - <https://e-learn.mon.bg>.

Препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция

Препоръчителните мерки имат за цел да се създадат максимално безопасни и здравословни условия на труд и обучение според спецификата на образователната институция. Тези мерки се приемат от педагогическия съвет.

Всяко училище може да използва и допълва списъка с препоръчителни мерки съгласно епидемичната обстановка в страната, областта, региона, населеното място.

ОТВОРЕН СПИСЪК ОТ ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ РЕШЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕОБХОДИМАТА ДИСТАНЦИЯ

1. Тестване

- При осигурени безплатни за образователните институции тестове след положително решение на общото събрание на училището и координиране с РЗИ директорът организира тестване на всички педагогически специалисти и непедагогически персонал.
- При осигурени безплатни тестове за учениците и при съгласие на родителите на поне 90% от тях директорът на училището със съдействието на РЗИ организира тестване на децата на съгласните родители поне веднъж в седмицата.

2. Класни стаи и организация на учебния процес

- Определяне на отделна класна стая за всяка паралелка, при което учителите се местят, а учениците – не;
- Ограничено използване на кабинети, лаборатории, работилници, физкултурен салон - само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет;
- Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж/в отделно крило на сградата;
- Провеждане на максимален брой часове на открito, когато метеорологичната обстановка позволява това;
- Осигуряване на физическо разстояние между учителя и местата на учениците, в т.ч. и препоръчителна дистанция от 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо;
- При възможност ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката, когато броят на учениците и ресурсите на училищата позволяват това;
- При възможност формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск или на една паралелка за начален етап.

3. Входове, коридори, стълбища

- По възможност отваряне на повече входове (за училищата с повече от 100 ученици), като се осигури пропускателен режим на всеки отворен вход и се определи кои класове/паралелки преминават през съответния вход без струпване на деца и учители и при спазване на дистанция;
- Еднопосочко придвижване в коридорите и по стълбите.

4. Дневен режим и сменност на обучение

- При възможност преминаване на двусменен режим на присъствено обучение с оглед намаляване на броя на паралелките в даден период от деня и предотвратяване на тяхното взаимодействие;
- Различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията за различни паралелки, класове и/или етапи на образование в зависимост от броя обучавани ученици.

5. Организация на храненето

- По график, без струпване на ученици, при спазване на дистанция и осъществяване на контрол;
- При възможност обособени зони за хранене за отделните паралелки под формата на кетъринг с индивидуални прибори на различни места, включително в класни стаи, в училищния двор, в шатри, в беседки и др.;
- Предоставяне на закуските по линия на Държавен фонд „Земеделие“ при спазване на здравните изисквания и недопускане на смесване на паралелки.

6. Училищен двор

- Недопускане на външни лица в дворовете в рамките на учебния ден;
- Допускане на придружители на деца със специални образователни потребности (СОП) в училището при спазване на изискванията за носене на защитни маски за лице, физическа дистанция и дезинфекция;
- Определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор;
- Провеждане на повече занятия на открито, когато е възможно.

7. Учителска стая и комуникация

- Престой на учителите в учителската стая само при непосредствена необходимост;
- Приоритетно осъществяване на комуникацията в електронна среда, спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски при необходимост от пряка комуникация;
- Комуникация с родителите предимно в електронна среда, индивидуални срещи и консултации по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;
- Провеждане на родителски срещи, събрания на обществения съвет, на ученическия съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация – в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

- Физкултурният салон се използва само когато не е възможно провеждане на часовете на открito;
- Не е задължително носенето на защитна маска за лице в часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.
 - Организират се двигателни дейности – индивидуални или по двойки, при спазване на дистанция от поне 1,5 м и по преценка на учителя.

9. Библиотека

- Регулиране на достъпа с цел осигуряване на дистанция от 1,5 м.

Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

- 1. При наличие на един или повече симптоми** при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):

- Ученикът се отделя незабавно в предназначеното за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;
- На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта;
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID-19;
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;
- Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

- Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантизиране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
- За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът на съответното училище спазва предписанията на РЗИ.

- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка;
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразеното лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от **48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на бессимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).
- След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.

- Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

- Лицето незабавно се отделя в предназначеното за такъв случай място с поставена маска;
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;
- При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

4. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:

- Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **10-дневна** карантина се

поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

- Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител;
- Учители и друг персонал, осъществили незащищен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
- Други ученици, осъществили незащищен контакт със заразеното лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
 - Незащитеният контакт със заразеното лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
 - Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признания за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
 - След като заразеното лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.
 - Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Информиране на родителите и общността

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (OPEC), графикът за ротация

на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители **следва да се публикуват своевременно на сайта на всяко училище.** Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедагогически персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве.

Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедагогически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

Сценарии в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно, общинско и училищно ниво

Ниво 1: Зелен сценарий

14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или

карантинирани, директорът на училището предприема мерки, както следва:

- При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОРЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.
- При карантиниране от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОРЕС.
- В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОРЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.
- Организирането и провеждането на ОРЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.
- За **практическото обучение** в училищата с професионални паралелки:
 - се създава организация за максимално присъствено обучение на учениците в професионални паралелки и за провеждане на учебната и производствената им практика, както и на обучението им в реална работна среда;
 - Практическото обучение в реална работна среда на учениците в дуална система на обучение в 11-ти и 12-ти клас се провежда присъствено според условията на трудовия договор между ученика и работодателя. Това става при **отсъствие на възпрепятстващи причини от страна на работодателя, ученика или негов родител (настойник)** и при осигуряване на всички противоепидемични мерки на работното място за учениците.
 - При невъзможност за провеждането на производствена практика и обучение в реална работна среда, наложена от обективни обстоятелства в съответните професионални паралелки или от страна на работодателите, може да се направи нова организация и първо да се вземат всички общообразователни и теоретични предмети, а

производствената практика или обучението в реална работна среда да се осъществи по-късно в рамките на учебната година.

- При невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини (напр. свиване на дейността, съкращаване на наставници, фалит), той следва да уведоми своевременно ученика и учителя-методик. С цел избягване на съществени пропуски в практическото обучение следва то да се организира временно като учебна практика в учебно-производствените бази на училищата.

Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

Ниво 2: Жълт сценарий

14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда (OPEC) след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното Регионално управление на образованието (РУО).

При изготвяне на предложението за ротация се спазва принципът в ОРЕС да бъдат не повече от 50% от учениците.

При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОРЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици. В общия случай важи принципът, че към ОРЕС преминават първо учениците в гимназиален етап на образование с изключение на XII клас. При продължаващо влошаване на епидемичната ситуация - и учениците от XII клас, както и от прогимназиалния етап с изключение на VII клас. Учениците от VII клас и от начален етап (I-IV клас) преминават в ОРЕС в краен случай при обективна невъзможност обучението да продължи присъствено.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със специални образователни потребности (СОП), като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

В предложението на директора се посочва също оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от регионалната здравна инспекция практика в такива случаи. Присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците.

Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.

Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

Ниво 3: Червен сценарий

14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или

карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

Ако в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

За ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се допуска сформирането на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОРЕС. Те се организират след решение на педагогическия съвет съобразно възможностите на училището.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок рисков заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

Ниво 4: Тъмночервен сценарий:

14-дневна заболяемост ≥ 500 на 100 000 души на областно ниво

Всички училища в съответната област преминават изцяло в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) само след заповед на министъра на здравеопазването, която изисква затваряне на училищата, последвана от заповед на министъра на образованието и науката за преминаване в ОРЕС.

В случай че министърът на здравеопазването не разпореди затваряне на училищата в съответната област, важат мерките, предвидени в червения сценарий.

Приоритизиране на дейностите спрямо значението им за успешно завършване на учебната година

1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа

Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
- в електронна среда при обучение от разстояние;
- при максимално присъствено обучение на учениците със СОП.

2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план

Такива дейности са целодневната организация на учебния ден, извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.

Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантиниран учител и/или ученик, или карантинирана паралелка за срока на карантината.

Организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците

Такива дейности могат да бъдат състезания и олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените

съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др.

При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение. Планираните екскурзии, зелени училища, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ.

Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

Преминаване към ОРЕС за отделен ученик

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

- по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, задочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;
- когато присъствият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
3. по избор на ученика, за малолетните ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.

Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение. Във втория случай училището се определя от началника на РУО. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

**Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение
към обучение от разстояние в електронна среда**

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.
- За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:
 - предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
 - определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;
 - избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;
 - организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОРЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
 - създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
 - проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
 - създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОРЕС.

Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда

В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

Училищата с професионални паралелки си партнират с всеки работодател партньор в дуалната система на обучение за непрекъснатост на контакта и обучението с помощта на информационните технологии чрез предоставяне или разработване от страна на бизнеса на подходящи мултимедийни продукти и онлайн ресурси в безконтактни групи за комуникация с ученици и учители, фирмени или общодостъпни платформи за онлайн срещи, визуализация на процеси и обратна връзка.

При посочените по-горе случаи директорът на образователната институция следва да упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изгответния график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

Преминаване от ОРЕС към присъствено обучение

От изключителна важност е да се направи:

- Анализ на учениците в рисък, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;
- Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.
- Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.
- Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.
- Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.
- Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.
- В училищата с професионални паралелки да се компенсират часовете по практическо обучение, вкл. тези в реална работна среда в партньорство с работодателите. При невъзможност на работодателя да продължи обучението в реална работна среда по обективни причини, училището търси друга възможност за продължаване на обучението в дуална форма.

Настоящите насоки са изгответи в съответствие с дефинираните от Министерството на здравеопазването нива с конкретни стойности на

заболяваемост. При промени в тях и на противоепидемичните мерки от страна на Министерството на здравеопазването насоките ще бъдат актуализирани.

Приложение

Списък на заболявания, при които се препоръчва преминаване в ОРЕС поради установен по-висок риск от COVID-19

Като потенциално застрашени от тежко протичане на COVID-19 трябва да се имат предвид децата с компрометиран имунитет (с вроден или придобит имунен дефицит; с онкологични заболявания, особено след химио- и лъчетерапия; тези на лечение със системни кортикоステроиди и цитостатици и т.н.).

Вниманието трябва да е насочено и към децата със системни заболявания на съединителната тъкан, които са извън ремисия.

Важна е и групата на всички деца с хронични заболявания, като те могат да обхващат различни органи и системи, като особено внимание следва да се обърне на заболяванията в тежка форма и декомпенсирано състояние.

От медицинска гледна точка препоръка/решение за провеждане на форма на обучение, различна от дневната, при деца с хронични заболявания трябва да се взема индивидуално за всяко дете от лекаря, провеждащ наблюдението на съответното дете, според тежестта и хода на протичане на конкретното заболяване, а при необходимост и след консултация с психолог. За целта е необходимо да се предостави в учебното заведение етапна епикриза от лекуващия лекар за доказване на заболяването и текущия му статус с определяне риска от присъствено обучение и препоръка за провеждане на дистанционно обучение за конкретен период от време.

Предложеният списък със заболявания в детската възраст е ориентировъчен и неизчерпателен. При преценка на лекуващия лекар форма на обучение, различна от дневната, може да се препоръча и за деца с други заболявания, които не са посочени в списъка.

Имунология

Първични имунни дефицити при деца - над 200 вида.

Техният брой се променя всяка година.

Детска кардиология

1. Хемодинамично значими

Вродени сърдечни малформации (оперирани или неоперирани), които протичат със сърдечна недостатъчност (СН) или белодробна хипертония (БХ) и налагат прием на медикаменти:

- ВСМ с ляво-десен шънт
- цианотични ВСМ
- обструктивни ВСМ
- комплексни ВСМ

2. Болести на миокарда и перикарда (кардиомиопатии, миокардити), протичащи със СН

3. Ритъмно-проводни нарушения, налагащи медикаментозно лечение 4..

Артериална хипертония - II степен

Болестите са много и изявата и значимостта е различна. Обединяващите пунктове са:

- сърдечна недостатъчност
- белодробна хипертония
- артериална хипоксемия (сатурация под 85%)
- риск от внезапна смърт
- коморбидност с органна увреда

Детска неврология

Хроничните болести в детската неврология са свързани с парези, дизкоординационен синдром, умствена изостаналост и епилепсия - ДЦП, дегенеративни/заболявания на нервната система.

При тези заболявания няма имунен дефицит и при COVID-19 би следвало поведението към тях да бъде както досега - индивидуално обучение или дистанционна форма (при възможност).

Детска ревматология

1. Деца на кортикостероидна терапия в доза повече от 20 мг дневно или повече от 0,5 мг/кг/24 ч в период от повече от 4 седмици;

2. Провеждане на пулс терапия с ендоксан в последните 6 месеца;
3. Едновременно приемане на 2 или повече имуносупресивни медикамента.

Хронични ендокринни заболявания

1. Високостепенно затлъстяване с метаболитеи синдром
2. Бродена подбъбречна хиперплазия сол-губеща форма и вирилизираща форма
3. Полиендоринопатии - автоимунни полиендоринни синдроми
4. Болест на Адисон
5. Новооткрити тиреотоксикози

Метаболитни и генетични заболявания

1. Метаболитни заболявания от интоксикационен или енергиен тип - органични ацидурии, дефекти наурейния цикъл, нарушения в обмяната на мастните киселини, митохондриални болести, левциноза.
2. Малформативни синдроми асоциирани с имунен дефицит - синдром на Di George, Nijmegen breakage синдром
3. Пациенти със синдром на Prader-Willi, които са с екстремно затлъстяване, тежка мускулна хипотония, нарушен глюкозен толеранс или сънна апнея
4. Мукополизахаридози

Детска нефрология и хемодиализа

1. Деца след бъбречна трансплантация
2. Деца с хронични гломерулопатии (нефротичен синдром, хроничен нефритен синдром, васкулити с бъбречно засягане и хемолитично-уремичен синдром на имуносупресивна терапия)

Детска гастроентерология

1. Болест на Крон
2. Улцерозен колит
3. Автоимунен хепатит
4. Деца на домашно парентерално хранене
5. Деца с трансплантиран черен дроб

Детска фтизиатрия

- 1.. Всички деца с активна форма на туберкулоза, без бацилооделяне - първите 2 месеца
2. Всички деца с активна форма на туберкулоза, с бацилооделяне - до trajno обезбациливане
3. Деца с тежки форми на туберкулоза (туберкулозен менингит) до редуциране на неврологичната симптоматика и обезбациливане.
4. Всички хематогенно-десиминирани форми - до нормализиране на рентгеноморфологичните промени и обезбациливане.

\

Детска онкохематология

1. Всички злокачествени заболявания по време на активна химио- и/или лъчетерапия
2. Всички пациенти след трансплантация на хемopoетични стволови клетки (костен мозък)
3. Всички хематологични заболявания, на лечение с кортикостероиди и/или имуносупресивни медикаменти .
4. Всички деца с хронични хемолитични анемии

Детска пулмология

1. Муковисцидоза
2. Тежка и неконтролирана бронхиална астма
3. Деца, предложени за белодробна трансплантация и деца с трансплантиран бял дроб.
4. Вродени аномалии на дихателната система, протичащи с чести и тежки екзацербации
5. Деца с бронхиактазии с тежък клиничен ход на заболяването

Доказан тежък дефицит на алфа-1 антитрипсин

Детска гръден хирургия

Деца след оперативни торакални интервенции

Детска офтalamология

Неинфекциозен увеит, най-често асоцииран с ювенилен хроничен артрит.



СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ:
СНЕЖАНА НЯГОЛОВА
ДИРЕКТОР



СИСТЕМА ОТ СИМВОЛИ НА КАЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ I – III КЛАС

*Настоящата система е приета на заседание
на педагогическия съвет с протокол № 13/ 14.09.2021 г.
и утвърдена със заповед № 1910/ 14.09.2021 г. на директора.*

УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – БУРГАС

Бургас 8000, пл. „Св. св. Кирил и Методий“ №1

тел: 056 846 034 e-mail: soukim@abv.bg web: <http://sukim.bg/>

Настоящата система е разработена в съответствие с чл. 6 ал.1, т.1 и 2; чл.9 ал.1 и ал.2 ал.6 и ал.7 от Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Установяването на резултатите от диагностиката на учениците от I- III клас се осъществява чрез оценяване в процеса на училищното обучение и/или в края на клас и може да бъде групово и/или индивидуално чрез текущи, устни и/или писмени изпитвания.

Оценяването е системен процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и на нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация. Показател за степента на постигане на тези резултати е оценката. Въз основа на установените резултати от изпитванията се поставя оценка.

Оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, определени в държавния образователен стандарт за общеобразователна подготовка.

Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I -III клас се поставят оценки с качествен показател.

В първи клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател. Във втори и трети клас се формира годишна оценка по всеки учебен предмет с качествен показател.

Качественият показател определя степента на постигане на очакваните резултати от обучението.

Системата от символи на качествените показатели за установяване на резултатите от изпитванията на учениците се определя както следва:



Отличен – ученикът постига напълно очакваните резултати от учебните програми; в знанията и уменията няма пропуски; усвоени са всички нови понятия и ученикът ги използва правилно; притежава необходимите компетентности и може да ги прилага самостоятелно при решаване на учебни задачи в различни ситуации; действията му са целенасочени и водят до краен резултат.



Много добър – ученикът постига с малки изключения очакваните резултати от учебните програми; показва незначителни пропуски в знанията и уменията; усвоени са нови понятия и ученикът ги използва правилно; доказва придобитите компетентности при изпълняване на учебни задачи в познати ситуации; може да ги прилага самостоятелно; действията му са целенасочени и водят до краен резултат, който извън рамките на изучените ситуации може да не е съвсем точен.



Добър – ученикът постига преобладаващата част от очакваните резултати от учебните програми; показва придобитите знания и умения с малки пропуски и успешно се справя в познати ситуации, но се нуждае от помощ при прилагането им в непознати ситуации; усвоена е преобладаващата част от новите понятия; действията му съдържат неточности, но в рамките на изученото водят до краен резултат.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – БУРГАС

Бургас 8000, пл. „Св. св. Кирил и Методий“ №1

тел: 056 846 034 e-mail: soukim@abv.bg web: <http://sukim.bg/>



Среден – ученикът постига само отделни очаквани резултати от учебните програми; в знанията и уменията си има сериозни пропуски; усвоени са само някои от новите понятия; притежава малка част от компетентностите, определени като очаквани резултати в учебната програма; прилага ги в ограничен кръг алгоритмизирани и изучавани в клас ситуации с пропуски и грешки; действията му съдържат недостатъци и рядко водят до краен резултат.



Незадоволителен – ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложени като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител „задоволителен“.

Системата от символи на качествените показатели се определя със заповед на директора на училището след решение на педагогическия съвет. При преместване на ученик копие от заповедта се прилага към документацията.

На учениците със специални образователни потребности (СОП), които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

Когато се установи, че учениците по ал. 8 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка по ал. 1 и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма по този учебен предмет се преустановява.