

НАРЕДБА за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения - Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“

Обн. - ДВ, бр. 77 от 04.10.2016 г., в сила от 04.10.2016 г.; изм. и доп., бр. 89 от 11.11.2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм. и доп., бр. 36 от 05.05.2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм., бр. 55 от 07.07.2017 г., в сила от 07.07.2017 г.; изм. и доп., бр. 43 от 25.05.2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм. и доп., бр. 53 от 26.06.2018 г., в сила от 20.06.2018 г.; изм. и доп., бр. 97 от 23.11.2018 г.; изм. и доп., бр. 18 от 01.03.2019 г.; изм., бр. 19 от 05.03.2019 г., в сила от 05.03.2019 г.; доп., бр. 39 от 28.04.2020 г., в сила от 23.04.2020 г.; изм. и доп., бр. 55 от 19.06.2020 г., в сила от 19.06.2020 г.

Приета с ПМС № 251 от 27.09.2016 г.

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) С наредбата се уреждат условията и редът за прилагане на схемата за предоставяне на плодове и зеленчуци в учебните заведения, наричана по-нататък „Схема „Училищен плод“, и на схемата за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения, наричана по-нататък „Схема „Училищно мляко“, наричани по-нататък „схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения“ или „схемите“.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.) Схемите се прилагат за постигане на следните цели:

1. (доп. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) подобряване на хранителните навици на децата и учениците в дългосрочен план чрез повишаване консумацията на плодове, зеленчуци, мляко и млечни продукти при спазване на здравните изисквания;

2. (отм. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) ;

3. повишаване на информираността на децата, учениците и на техните родители, както и на учителите за принципите за здравословно хранене;

4. (изм. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) подпомагане реализацията на плодове, зеленчуци, мляко и млечни продукти в Европейския съюз (Съюза).

(3) (Отм. - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.)

Чл. 2. (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм. изцяло, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) Прилагането на схемите за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения се финансира от Европейския фонд за гарантиране на земеделието, както и от държавния бюджет.

(2) Средствата от държавния бюджет могат да бъдат под формата на:

1. национална помощ съгласно чл. 217 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007 (ОВ, L 347 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 1308/2013“, която се предоставя от одобрените разходи за национално съфинансиране по сметката за европейски средства на Държавен фонд „Земеделие“;

2. възстановяване на допустимите разходи за данък върху добавената стойност.

(3) Разходите за финансиране на съпътстващите мерки по приложение № 6 по схемите не могат да надхвърлят 15 на сто от годишното финансиране от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и от държавния бюджет съгласно ал. 1.

Чл. 3. (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм., бр. 18 от 2019 г.; изм. изцяло, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) За прилагането на схемите се изготвя Национална стратегия съгласно чл. 47а, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация за пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.

Глава втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЛАГАНЕТО НА СХЕМИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ И НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Чл. 4. (Доп. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм. и доп., бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм. и доп., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм. и доп., бр. 97 от 2018 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2019 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) При прилагане на схемите за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения Министерството на земеделието, храните и горите:

1. осъществява координация на дейностите, свързани с прилагането на схемите;

2. (изм. - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.) нотифицира пред Европейската комисия националната стратегия по чл. 3 и промените в нея;

3. (изм. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) участва в информационни кампании за популяризиране на схемата.

(2) При прилагане на схемите за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения Министерството на образованието и науката:

1. съдейства за прилагането на съпътстващи мерки;

2. организира и провежда съвместно с Министерството на земеделието, храните и горите и с Министерството на здравеопазването обучение на учителите и служителите в учебните заведения, които са ангажирани с прилагането на схемите, включително за прилагане на съпътстващите мерки;

3. информира учебните заведения за целите на схемите за предоставяне на хранителни продукти в учебните заведения и за условията и реда за участие в тях, включително чрез предоставяне на печатни материали и указания;

4. (изм. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) подпомага популяризирането на схемите сред родителите въз основа на получени указания и печатни материали от Министерството на земеделието, храните и горите и от Министерството на здравеопазването.

(3) При прилагане на схемите за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения Министерството на здравеопазването:

1. изготвя указания към учебните заведения за прилагане на специфичните здравни изисквания при разпределянето на доставяните продукти по схемите;

2. участва в разработването на здравно-информационни материали.

(4) При прилагане на схемите за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения Държавен фонд „Земеделие“:

1. (изм. - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) одобрява и оттегля одобрението на заявителите по схемите;

2. изготвя образци на заявление за одобрение на заявителите и заявка за плащане на помощта;

3. (изм. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) изплаща помощта в срок до 3 месеца от подаването на заявка за плащане, когато са спазени изискванията на Делегиран регламент (ЕС) 2017/40 на Комисията от 3 ноември 2016 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на помощта от Съюза за доставка на плодове и зеленчуци, банани и мляко в детските градини, училищата и центровете за специална образователна подкрепа и за изменение на Делегиран регламент (ЕС) № 907/2017 на Комисията (ОВ, L 5 от 10

януари 2017 г.), наричан по-нататък „Делегиран регламент (ЕС) № 2017/40“, и Регламент за изпълнение (ЕС) № 2017/39 на Комисията от 3 ноември 2016 г. относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на помощта от Съюза за доставка на плодове и зеленчуци, банани и мляко в детските градини, училищата и центровете за специална образователна подкрепа в рамките на схемата за предлагане на плодове, зеленчуци и мляко в детските градини, училищата и центровете за специална образователна подкрепа (ОВ, L 5 от 10 януари 2017 г.);

4. (доп. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм., бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) извършва административни проверки и проверки на място във връзка с подадените заявления за одобрение на заявители и заявки за плащане на помощта;

5. провежда информационна кампания за популяризиране на схемите;

6. (изм. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) извършва ежегоден мониторинг на прилагането на схемите въз основа на данните, получени за нейното прилагане;

7. ежегодно нотифицира пред Европейската комисия резултатите от мониторинга по т. 6, от проверките на място и от направените констатации;

8. (изм. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) изготвя и нотифицира пред Европейската комисия оценка на прилагането на схемите.

9. (нова - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) изготвя печатни материали за популяризирането на схемата;

10. (нова - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) осигурява централизирано прилагане за всички учебни заведения, които участват в схемата, на поне една съпътстваща мярка от приложение № 6.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) Директорите на учебните заведения, които участват в схемите за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения:

1. осигуряват прилагането на съпътстващи мерки, за които не се възстановяват разходите, като тематични игри, викторини и други подходящи, съгласно Наредба № 13 от 2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (ДВ, бр. 80 от 2016 г.);

2. организират приемането и проверката на продуктите, които им се предоставят по схемите, чрез съставяне на приемателно-предавателен протокол съгласно приложение № 1;

3. осигуряват участието на учителите и служителите в прилагането на схемите;

4. осигуряват съхранение на съставените протоколи по т. 2 в учебното заведение за срок 3 години;

5. уведомяват писмено съответните компетентни органи при констатирани нарушения от страна на доставчика при доставката на продукти;

6. организират участието на учебното заведение в съпътстващите мерки от приложение № 6;

7. осигуряват условия за приемането, съхранението и раздаването на продуктите в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните (ОВ, L 139 от 30 април 2004 г.), като се спазват условията за съхранение, определени от производителя, в рамките на срока на трайност.

(6) (Нова - ДВ, бр. 97 от 2018 г.; отм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) .

(7) (Предишна ал. 6 - ДВ, бр. 97 от 2018 г.) Министерството на образованието и науката и Държавен фонд „Земеделие“ сключват споразумение за сътрудничество при прилагане на схемите за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения.

(8) (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; предишна ал. 7, бр. 97 от 2018 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) Българската агенция по безопасност на храните контролира безопасността и качеството на разпределяните по схемите продукти и изпълнението на изискванията по чл. 9, чл. 10 и 11а. Българската агенция по безопасност на храните и Държавен фонд „Земеделие“ сключват споразумение за сътрудничество при извършването на контрола на разпределяните продукти включително изпитване за остатъчни количества от пестициди в предоставяните плодове и зеленчуци по схема „Училищен плод“.

Чл. 5. (Изм. изцяло - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) Общините могат да участват в прилагането на схемите като заявители за учебните заведения на тяхната територия.

Глава трета

УСЛОВИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ И НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Чл. 6. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г. и се прилага от учебната 2019/2020 година) Доставките на продукти по схемите се извършват през учебната година в периода от 15 септември до 31 юли. Доставки на продуктите по схемите се извършват, след като заявителите получат одобрение по чл. 15, ал. 1 и в съответствие с графика на доставките по чл. 14, ал. 4, т. 4, съобразен с броя на децата и учениците, които редовно посещават учебното заведение.

Чл. 7. (Изм. - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм., бр. 53 от 2018 г., в сила от 20.06.2018 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) Съпътстващите мерки по приложение № 6 се прилагат от ДФЗ. Държавен фонд „Земеделие“ може да прилага съпътстващи мерки за всяка учебна година за всички учебни заведения, които участват в схемите.

(2) Изпълнението на съпътстващите мерки по ал. 1 се възлага от ДФЗ по реда на Закона за обществените поръчки.

(3) За изготвяне на техническо задание за обществената поръчка по ал. 2 изпълнителният директор на ДФЗ сформира комисия, включваща представители на ДФЗ, Министерството на земеделието, храните и горите, Министерството на образованието и науката и Министерството за здравеопазването.

(4) Съпътстващите мерки по чл. 4, ал. 5, т. 1 са насочени към придобиване на знания за:

1. производството на плодове и зеленчуци или на мляко и млечни продукти, за техните характеристики и начини на ползване;

2. значението на пресните плодове и зеленчуци и на млякото и млечните продукти за здравето и здравословното хранене;

3. борбата с разхищението на храни;

4. запознаване на децата и учениците със селското стопанство и неговите екологични аспекти;

5. запознаване с вкуса, хранителната стойност и добиването на пчелния мед.

(5) Веднъж месечно директорите на учебните заведения осигуряват прилагането на поне една съпътстваща мярка по чл. 4, ал. 5, т. 1.

Чл. 8. (Изм. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) Продуктите по схемите се предоставят на следните групи деца и ученици, посещаващи редовно учебни заведения:

1. децата от I до подготвителна група включително, в детските градини без децата, които се обучават в център за специална образователна подкрепа;

2. децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас включително в училищата, без децата и учениците, които се обучават в център за специална образователна подкрепа;

3. децата от подготвителна група и учениците от I до IV клас включително в центровете за специална образователна подкрепа.

Чл. 9. (Доп. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм. и доп., бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм. и доп., бр. 53 от 2018 г., в сила от 20.06.2018 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) Предоставят се само пресни плодове и зеленчуци, конвенционално или биологично произведени, включени в списъка по приложение № 1а, като се извършват не повече от 50 доставки за учебна година. Най-малко 1/2 от доставяните плодове и зеленчуци трябва да са произведени от земеделски стопани, регистрирани по Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.), наричана по-нататък „Наредба № 3 от 1999 г.“.

(2) Количествата плодове и зеленчуци, конвенционално и биологично произведени от земеделски стопани, регистрирани по Наредба № 3 от 1999 г., се придружават от приемно-предавателен протокол, подписан от земеделския стопанин и от доставчика, в случаите, когато доставчикът не доставя продукти собствено производство. Протоколът се съставя в три екземпляра, като единият остава при земеделския стопанин, вторият е за доставчика, а третият се прилага към заявката за плащане. Протоколът е по образец на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“.

(3) Предоставяните конвенционално произведени плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество на пресни плодове и зеленчуци съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 543/2011 на Комисията от 7 юни 2011 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци (ОВ, L 157/1 от 15 юни 2011 г.). Плодовете и зеленчуците, конвенционално и биологично произведени, трябва да отговарят на изискванията за безопасност съгласно Закона за храните и нормативните актове по прилагането му, Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците (ДВ, бр. 63 от 2009 г.) (Наредба № 37 от 2009 г.) и Наредба № 6 от 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (ДВ, бр. 65 от 2011 г.) (Наредба № 6 от 2011 г.).

(4) Забранява се предоставянето в учебните заведения на генетично модифицирани плодове и зеленчуци.

(5) Плодовете и зеленчуците се съхраняват, почистват, измиват, опаковат и доставят от обекти, регистрирани по реда на чл. 23 от Закона за храните, за съответната група храни и се доставят в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните, наричан по-нататък „Регламент (ЕО) № 852/2004“ (ОВ, L 139 от 30 април 2004 г.), на Наредба № 37 от 2009 г. и на Наредба № 6 от 2011 г.

(6) Плодовете и зеленчуците се предоставят под формата на порции за всяко дете или ученик с тегло съгласно приложение № 2, почиствени и опаковани във вид, посочен в същото приложение. Допуска се отклонение в теглото на плодовете и зеленчуците до +/- 20 на сто.

(7) По схема „Училищен плод“ се предоставят най-малко 4 различни вида плодове и/или зеленчуци месечно и най-малко 4 от доставките, но не повече от 6 са на биологично произведени плодове и/или зеленчуци за учебна година. Когато биологично произведените плодове и зеленчуци са закупени от земеделски стопанин,

регистриран по Наредба № 3 от 1999 г., и за тях е приложен протокол по ал. 2, същите се вземат предвид при контрола за спазване на изискването по ал. 1, изречение второ.

(8) Плодовете и зеленчуците по схема „Училищен плод“ се предоставят в деня на доставката отделно от основните хранения и не могат да се използват за приготвяне на ястия. Предоставят се само на включени в групата деца или ученици в класа, които отговарят на изискванията на чл. 8. Когато част от децата или учениците отсъстват, доставените за съответния ден количества плодове и зеленчуци се разпределят между присъстващите деца и ученици.

(9) Плодовете и зеленчуците се предоставят на децата и учениците равномерно чрез извършване средно по две доставки на седмица, но не повече от 10 доставки на месец.

(10) Предоставяните по схемата конвенционално произведени плодове и зеленчуци следва да бъдат придружени със сертификат за съответствие на качеството съгласно Наредба № 16 от 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци (ДВ, бр. 43 от 2010 г.), издаден на името на земеделския стопанин, произвел плодовете и зеленчуците, или на името на доставчика.

(11) Конвенционално произведените плодове и зеленчуци се опаковат и маркират в съответствие с Регламент за изпълнение (ЕС) № 543/2011 на Комисията от 7 юни 2011 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци (ОВ, L 157/1 от 15 юни 2011 г.) и със Закона за храните и подзаконовите актове по прилагането му.

(12) Биологично произведените плодове и зеленчуци трябва да са закупени или доставени от оператори, вписани в регистъра по чл. 16а, ал. 1, т. 1 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.

Чл. 10. (Доп. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм. и доп., бр. 97 от 2018 г.; доп., бр. 18 от 2019 г.; изм. и доп., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.)

(1) По Схема „Училищно мляко“ се разпределят мляко и млечни продукти, включени в списъка по приложение № 3.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) Млякото и млечните продукти по ал. 1 трябва:

1. да са произведени от сурово мляко, което отговаря на изискванията на приложение III, секция IX, глава I, т. 3 от Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход (ОВ, L 139/55 от 30 април 2004 г.);

2. да са произведени в обекти, регистрирани по реда на чл. 23 от Закона за храните за съответната група храни;

3. да отговарят на изискванията на Наредбата за специфичните изисквания към млечните продукти (ДВ, бр. 48 от 2012 г.) и на чл. 15 от Наредба № 8 от 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (ДВ, бр. 104 от 2018 г.) (Наредба № 8 от 2018 г.) или да са биологично произведени.

(3) (Доп. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм. и доп., бр. 97 от 2018 г.; доп., бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) Млякото и млечните продукти се доставят в индивидуални или неиндивидуални опаковки с ненарушена цялост, които отговарят на изискванията на Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 г. относно материалите и

предметите, предназначени за контакт с храни, и за отмяна на директиви 80/590/ЕИО и 89/109/ЕИО (ОВ, L 338 от 13 ноември 2004 г.). Продукти в неиндивидуални опаковки могат да се доставят и да бъдат отваряни, нарязвани или разливани само в детските градини, които разполагат с помещения за приготвяне или раздаване на храна, регистрирани по реда на чл. 23 от Закона за храните. Предоставянето на мляко и млечни продукти, доставени в неиндивидуална опаковка, става при подходящи условия чрез нарязване или разливане на индивидуални порции за всяко дете в подходящи съдове в зависимост от вида и условията на обекта за раздаване на храна.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) За доставка на продуктите по ал. 1 заявителите по чл. 13, ал. 1, т. 2 и 3 и доставчиците, избрани по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 13, ал. 4 трябва да използват собствени или наети с договор транспортни средства, разполагащи с устройства за поддържане на температурен режим, които осигуряват поддържане на хладилната верига, съгласно чл. 4, параграф 3, буква „г“ от Регламент (ЕО) № 852/2004. Доставките трябва да се организират така, че да бъдат приети незабавно от отговорния персонал на учебното заведение и подредени за съхранение, без да се прекъсва температурният режим.

(5) Доставяните в учебните заведения млека и млечни продукти трябва:

1. да са етикетирани съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 г. за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията (ОВ, L 304/18 от 22.11.2011 г.);

2. да носят идентификационна маркировка в съответствие с приложение II, раздел I от Регламент (ЕО) № 853/2004;

3. да са придружавани по време на доставката и транспортирането от документ съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 931/2011 на Комисията от 19 септември 2011 г. относно изискванията за възможността за проследяване, установени с Регламент (ЕО) № 178/2002 на Европейския парламент и на Съвета относно храните от животински произход (ОВ, L 242/2 от 20.09.2011 г.).

(6) Учебните заведения, приемащи мляко и млечни продукти по Схема „Училищно мляко“, осигуряват условия за тяхното приемане, съхранение и раздаване в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004, като се спазват условията за съхранение, определени от производителя, в рамките на срока на трайност.

Чл. 11. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм. и доп., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; доп., бр. 53 от 2018 г., в сила от 20.06.2018 г.; изм. и доп., бр. 97 от 2018 г.; изм., бр. 18 от 2019 г.; изм. изцяло, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) Броят на доставките на мляко и млечни продукти за една учебна година е не повече от 50. Най-малко 1/2 от доставките на всеки заявител са прясно пастьоризирано мляко или кисело мляко, като най-малко една доставка месечно е прясно пастьоризирано мляко. Броят на доставките на сирене и кашкавал не надвишава броя на доставките на прясно пастьоризирано мляко за съответния месец. Продуктите се раздават равномерно чрез извършване средно по две доставки на седмица, но не повече от 10 доставки на месец.

(2) По схема „Училищно мляко“ се разпределят най-малко 3 различни вида продукти месечно. За една учебна година най-малко 4 от доставките, но не повече от 6, трябва да са на биологично произведено прясно пастьоризирано мляко и млечни продукти. Доставените количества биологично произведени мляко и млечни продукти се вземат предвид при контрола за спазване по ал. 1, изречения второ и трето.

(3) Когато доставчикът по схемите не е производител на мляко и млечни продукти, доставяните от него количества конвенционално произведени мляко и млечни продукти в учебните заведения се придружават от приемно-предавателен протокол, подписан от производителя, от когото са закупени, и от доставчика. Протоколът се съставя в три екземпляра, като единият остава при производителя, вторият е за доставчика, а третият се прилага към заявката за плащане. Протоколът е по образец на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“.

(4) Млякото и млечните продукти се предоставят само на включени в групата деца или ученици в класа, които отговарят на изискванията на чл. 8, в съответствие с изискванията на Наредба № 6 от 2011 г. и Наредба № 37 от 2009 г. за здравословно хранене на учениците. Когато част от децата или учениците отсъстват, доставените за съответния ден количества мляко и млечни продукти се разпределят между присъстващите деца или ученици в ден, различен от деня на доставката.

(5) Максимално допустимото количество е 0,25 литра млечен еквивалент на ден на дете, което не е повече от количествата мляко и млечни продукти, посочени в приложение № 4.

(6) Предоставяните мляко и млечни продукти не се използват за приготвяне на други ястия с добавена сол и растителна мазнина и не се включват в състава на топлинно обработени продукти.

(7) Биологично произведените мляко и млечни продукти трябва да са закупени или доставени от оператори, вписани в регистъра по чл. 16а, ал. 1, т. 1 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.

Чл. 11а. (Нов - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) Предоставянето на пчелен мед на децата и учениците е задължителна съпътстваща мярка и се изпълнява от доставчиците по схемите.

(2) Пчелният мед, който се предоставя в учебните заведения, трябва:

1. да е произведен на територията на Европейския съюз съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 853/2004;

2. да е биологично произведен и да отговаря на изискванията на Наредбата за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, приета с Постановление № 196 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 85 от 2002 г.);

3. да се доставя от обекти, регистрирани по чл. 23 от Закона за храните за съответната група храни;

4. да е закупен или доставян от оператори, вписани в регистъра по чл. 16а, ал. 1, т. 1 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.

(3) Пчелният мед трябва да се доставя в индивидуални опаковки с ненарушена цялост. Допустимото количество, разпределяно по схемата, е от 12 до 15 грама на ден за дете.

(4) Пчелният мед се предоставя само на включени в групата деца или ученици в класа съгласно чл. 8. Когато част от децата или учениците отсъстват, доставените за съответния ден количества мед се разпределят между присъстващите в групата деца или в класа ученици в ден, различен от деня на доставката, в съответствие с изискванията за здравословно хранене, определени с Наредба № 6 от 2011 г. и Наредба № 37 от 2009 г.

(5) Одобрените доставчици прилагат като съпътстваща мярка предоставяне на пчелен мед на децата и учениците най-малко 3 и не повече от 6 пъти за учебна година.

(6) Когато за едно учебно заведение доставките на плодове и зеленчуци и доставките на мляко и млечни продукти се извършват от различни доставчици, съпътстваща мярка предоставяне на пчелен мед съгласно ал. 5 се прилага от доставчика, посочен в декларацията по чл. 13, ал. 6. Когато никой от двамата

доставчика не иска да предоставя пчелен мед, директорът разпределя по равно на двамата доставчика броя на доставките на пчелен мед и ги посочва в декларацията по чл. 13, ал. 6.

(7) Пчелният мед се доставя в учебните заведения съгласно предварително изготвен график на доставките. Графикът се съгласува с директора на учебното заведение.

Чл. 12. (Доп. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) Децата и учениците получават продукти по схемите само през учебните дни. Общият брой на учебните дни се обявява официално за всяка учебна година от Министерството на образованието и науката.

(2) Децата и учениците не получават продукти по схемите по време на отсъствие от учебните заведения или при пребиваването във ваканционни лагери и по време на ваканции.

(3) Учебните заведения, в които се прилагат схемите „Училищно мляко“ и/или „Училищен плод“, следва:

1. да поставят на добре видимо място около главния вход плакати, които отговарят на изискванията на приложение № 5;

2. да информират родителите за значението на предоставяните хранителни продукти при изграждането на навици за здравословно хранене на техните деца.

3. (нова - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) да осигурят информация на родителите за участието на учебното заведение в съответната схема, за доставчиците по съответната схема и за графика на раздаване на съответните продукти; информацията се публикува на интернет страницата на учебното заведение или се поставя на видно място около входа на учебното заведение.

Глава четвърта

РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ И НА МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Раздел I

Одобряване на заявителите

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм., бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм., бр. 55 от 2017 г., в сила от 07.07.2017 г.; изм. и доп., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм. и доп., бр. 53 от 2018 г., в сила от 20.06.2018 г.; изм. изцяло, бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) Заявители по схемите могат да бъдат:

1. учебни заведения - детски градини, училища и центрове за специална образователна подкрепа;

2. еднолични търговци, търговски дружества и кооперации, които са поели задължение към едно или повече учебни заведения за доставка на плодове и зеленчуци и/или на мляко и млечни продукти;

3. производители на плодове и зеленчуци, включително организации и групи на производители на плодове и зеленчуци, признати със заповед на министъра на земеделието, храните и горите съгласно Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз и подзаконовите актове по неговото прилагане, и производители на мляко и млечни продукти, включени в приложение № 3, които имат одобрени обекти по чл. 9, ал. 5 и чл. 10, ал. 2, т. 2;

4. общините - за учебните заведения, които се намират на тяхната територия.

(2) Заявителите по схемите трябва:

1. да нямат изискуеми публични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;

2. да не са в производство за обявяване в несъстоятелност и да не са обявени в несъстоятелност;

3. да не са в производство по ликвидация.

(3) Учебните заведения могат да участват във всяка една от схемите чрез заявител по ал. 1, т. 2, 3 или 4.

(4) Когато заявител по съответната схема е учебно заведение или община, се провежда процедура за избор на доставчик, включително за избор на доставчик на пчелен мед съгласно чл. 11а, по реда на Закона за обществените поръчки за срок 1 учебна година.

(5) Когато заявител по съответната схема е лице по ал. 1, т. 2 и 3, в заявлението по чл. 14, ал. 1 се посочват учебните заведения, за които заявителят кандидатства за доставка на продукти, както и дали ще доставя пчелен мед в съответствие с посоченото в декларациите по ал. 6.

(6) Заявителят по ал. 5 прилага към заявлението по чл. 14, ал. 1 декларация от директора на всяко учебно заведение, за което кандидатства, в която е посочен за участие в съответната схема. Декларацията е по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“.

Чл. 13а. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; отм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) .

Чл. 13б. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; отм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) .

Чл. 13в. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; отм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) .

Чл. 13г. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; отм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) .

Чл. 14. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм. и доп., бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм. и доп., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм. и доп., бр. 53 от 2018 г., в сила от 20.06.2018 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2019 г.; изм. изцяло, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) Заявителите по схемите подават лично или чрез упълномощено лице заявление за одобрение по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, в срок от 1 до 31 май. Заявлението се подава в областната дирекция на ДФЗ по седалище и адрес на управление на заявителя. Изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ може със заповед да определи допълнителни срокове за подаване на заявления за участие във всяка от схемите.

(2) Одобренията от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ заявителя са длъжни:

1. да върнат всяка неправомерно изплатена помощ, ако се установи неспазване на изискванията към доставките на продукти, в срок до 10 дни от получаването на уведомление от Държавен фонд „Земеделие“;

2. да водят подробен отчет и отделна счетоводна отчетност за дейностите по прилагане на схемата и да съхраняват всички документи, свързани с прилагането на схемата, включително първичните счетоводни, разходо- оправдателни документи, за срок най-малко 3 години считано от годината, следваща тази на издаването им;

3. при поискване от служители на Държавен фонд „Земеделие“ да предоставят допълнителни документи, свързани с прилагането на схемата;

4. да осигурят достъп за проверки от служители на Държавен фонд „Земеделие“ и Българската агенция по безопасност на храните, които имат за цел преглед на отчетността, както и за проверки на място;

5. при поискване от служители на Държавен фонд „Земеделие“ да предоставят в срок информацията, която е необходима за прилагането и мониторинг на прилагането на схемата.

(3) Заявителите по чл. 13, ал. 1, т. 2 и 3 нямат право да възлагат извършването на доставките на други лица.

(4) Заявителите по чл. 13, ал. 1, т. 1 прилагат към заявлението по ал. 1 следните документи:

1. заповед или нотариално заверено пълномощно от заявителя - за лицето, упълномощено да подаде документите;

2. удостоверение за открита банкова сметка или извлечение/справка от банкова сметка с печат и подпис на банков служител;

3. документи, удостоверяващи проведените процедури по ЗОП за избор на доставчик/доставчици по схема „Училищен плод“ и/или схема „Училищно мляко“;

4. график на датите на доставки на продуктите по чл. 9, 10 и 11а;

5. декларация по образец на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ за поемане на задължения по прилагане на схемата/схемите.

(5) Заявителите по чл. 13, ал. 1, т. 2 - 4 прилагат към заявлението по ал. 1 следните документи:

1. нотариално заверено пълномощно от заявителите по чл. 13, ал. 1, т. 2 и 3 или заповед на заявителите по чл. 13, ал. 1, т. 4 - за лицето, упълномощено да подаде документите;

2. декларация/декларации по чл. 13, ал. 6;

3. удостоверение за открита банкова сметка или извлечение/справка от банкова сметка с печат и подпис на банков служител;

4. документи, удостоверяващи възлагане на обществени поръчки за избор на доставчик/доставчици на плодове, зеленчуци и/или мляко и млечни продукти, съгласно Закона за обществените поръчки - за заявителите по чл. 13, ал. 1, т. 4;

5. регистрационните номера на транспортните средства по чл. 10, ал. 4 и правното основание за тяхното ползване - собствени или наети, както и регистрационен номер на обект за производство и търговия на едро с храни по чл. 9, ал. 5 и чл. 10, ал. 2, т. 2;

6. график на датите на доставки на продуктите по чл. 9, 10 и 11а, съгласуван с директора на учебното заведение;

7. декларация по образец на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ за поемане на задължения по прилагане на схемата от страна на заявителите по чл. 13, ал. 1, т. 2 - 4.

(6) Всички заявителите предоставят към заявлението по ал. 1 декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 9, ал. 12 и чл. 11, ал. 7.

(7) В декларацията по ал. 6 се посочва:

1. ако доставяните продукти ще бъдат закупени от оператор, вписан в регистъра по чл. 16а, ал. 1, т. 1 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз - че заявителят ще предоставя продуктите на децата и учениците във вида, в който са закупени, без да ги съхранява, преетикетира и преупакова, и/или

2. че продукти ще бъдат доставяни директно от оператор, вписан в регистъра по чл. 16а, ал. 1, т. 1 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.

(8) Заявителите са длъжни при подаване на документите да представят за проверка оригиналите на всички документи, за които се изискват копия. Копията на документите се заверяват, като заявителят напише „Вярно с оригинала“ и се подпише.

(9) При установяване на нередовност на подадените документи, липса на документи или непълнота в заявените данни Държавен фонд „Земеделие“ уведомява заявителя с уведомителното писмо, което се изпраща по пощата с обратна разписка.

Заявителят в срок до 10 работни дни от деня на получаването на уведомителното писмо може да отстрани констатираните нередности и/или непълноти, включително чрез предоставяне на допълнителни и/или нови документи.

Чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм. и доп., бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм. и доп, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм. и доп., бр. 53 от 2018 г., в сила от 20.06.2018 г.; изм. изцяло, бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) Изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ издава акт за одобрение на заявителя по съответната схема. Актът е по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, и е за срок 1 учебна година.

(2) Държавен фонд „Земеделие“ постановява отказ за одобрение на заявител по схемата, когато:

1. не е спазено изискването на чл. 13, ал. 4;

2. заявителят не отстрани констатираните нередности и/или непълноти или не представи исканите документи съгласно чл. 14;

3. при извършване на проверки на място от Българската агенция по безопасност на храните или от Държавен фонд „Земеделие“ е установено неспазване на изисквания за одобрение на заявителя.

(3) Изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ при условията и по реда на ал. 1 издава акт за одобрение под условие по утвърден от него образец за заявители по чл. 13, ал. 1, т. 1 и 4, когато до 31 август на годината на кандидатстване има започнала и неприключила процедура по възлагане на обществена поръчка по чл. 13, ал. 4. Заявителите по чл. 13, т. 1 и 4 поемат задължение в срок не по-късно от 31 декември да представят в Държавен фонд „Земеделие“ доказателства, че процедурата по възлагане на обществена поръчка е приключила с избран доставчик. В случаите, когато до 31 декември не са представени необходимите доказателства, изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ издава акт за отказ за одобрение. След предоставяне на доказателствата се издава акт за одобрение по ал. 1. Доставките в учебните заведения се извършват след издаването на акт за одобрение по ал. 1.

(4) В срок до 31 август на страницата на ДФЗ се публикува списък с получените одобрение или отказ заявителя. До заявителите, получили отказа за всички или за част от учебните заведения, се изпращат уведомителни писма по пощата с обратна разписка.

(5) Отказите за одобрение могат да бъдат обжалвани при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) Заявителите, които не са одобрени, могат да кандидатстват отново за участие в схемата през следващ прием.

(7) При съмнение за наличие на господстващо положение по смисъла на Закона за защита на конкуренцията спрямо броя на учебните заведения по всяка от схемите Държавен фонд „Земеделие“ уведомява Комисията за защита на конкуренцията.

(8) Одобреният заявител подава заявление за промяна на обстоятелствата по издаден акт за одобрение по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, в 5-дневен срок от настъпилата промяна.

(9) В срок до 10 дни след издаването на акт за одобрение по ал. 1 заявителят може да извърши промяна на предоставения график по чл. 14, ал. 4, т. 4 и ал. 5, т. 6, като искането се предоставя в съответната областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“. Промяна на предоставения график от заявителя се извършва и при промяна на учебните дни от компетентните органи. Новият график трябва да е одобрен от директора на съответното учебно заведение.

(10) Когато са постъпили данни за образувано досъдебно производство, свързано с фондове, инструменти и програми, финансирани от ЕС, от прокуратурата,

изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ със заповед спира обработката на подаденото заявление за одобрение и уведомява заявителя по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 15а. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; отм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) .

Чл. 15б. (Нов - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм., бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм. и доп. бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; доп., бр. 53 от 2018 г., в сила от 20.06.2018 г.; предишен чл. 15а, изм. изцяло - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) Изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ издава мотивиран акт за оттегляне на акта за одобрение на заявител по схема/схеми при:

1. неспазване на изисквания на чл. 9, 10, 11 или 11а, установени от длъжностни лица от Българската агенция по безопасност на храните или от Държавен фонд „Земеделие“;

2. неизпълнение на задължения по чл. 14, ал. 2 или 3 или неизпълнение на задължения, произтичащи от правото на ЕС или от българското законодателство, установени от длъжностни лица от Българската агенция по безопасност на храните или от Държавен фонд „Земеделие“;

3. подадено от заявителя едномесечно предизвестие за оттегляне на акта за одобрение до Държавен фонд „Земеделие“ с копие до учебното заведение;

4. установени от длъжностни лица от Държавен фонд „Земеделие“ факти и обстоятелства, които не са в съответствие с правото на ЕС или българското законодателство.

(2) Актът за оттегляне на акта за одобрение се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Копие от акта за оттегляне на акта за одобрение се изпраща до учебното заведение.

Чл. 15в. (Нов - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; отм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) .

Чл. 16. (Изм. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) Изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ възлага на външен изпълнител изпълнението на дейностите по оценка и публичност, както и изработката на плакат, отговарящ на минималните изисквания, установени в приложението към Регламент № 2017/40, който се излага постоянно на добре видимо място на главния вход на учебното заведение. Процедурата за възлагане е по реда на Закона за обществените поръчки.

Раздел II

Допустими разходи

Чл. 17. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм., бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм. и доп., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; доп., бр. 97 от 2018 г.; изм. изцяло, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) Одобрените заявители могат да искат възстановяване на разходите за доставка на продукти, отговарящи на изискванията на чл. 9, 10, 11 и 11а.

(2) Разходите по ал. 1 се възстановяват на база порция (единична ставка) в зависимост от опаковката (индивидуална или неиндивидуална) и начина на производство на продуктите (конвенционално или биологично), посочени в чл. 11а, приложение № 2 и приложение № 4, на база стандартни таблици за единични разходи, определени по методика, изработена от междуведомствена работна група, определена със заповед на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“.

(3) Цените, определени по методиката по ал. 2, се публикуват на интернет страницата на Държавен фонд „Земеделие“ всяка година 1 месец преди срока за подаване на заявления за одобрение по чл. 14, ал. 1.

(4) Разходите по ал. 1 не се възстановяват, когато заявителят не е изпълнил задължение по чл. 14, ал. 2 или когато не е отстранил констатираните нередовности и/или непълноти в посочения за това срок.

(5) При недостиг на средства поради надвишаване на броя деца и ученици, попадащи в целевата група, със заповед изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ може да намали максималния брой доставки за съответната учебна година до размер, при който не се надвишава наличният бюджет.

(6) При провеждане на процедура по ЗОП за избор на доставчик/доставчици от заявител по чл. 13, т. 1 и 4 цените по ал. 2 са максимални.

(7) Не се възстановяват разходи за прилагането на съпътстващите мерки по чл. 7, ал. 4.

Раздел III

Процедура за разглеждане на заявките за плащане на финансовата помощ

Чл. 18. (Изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм. и доп., бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм. и доп., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм. и доп., бр. 53 от 2018 г., в сила от 20.06.2018 г.; доп., бр. 97 от 2018 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) Одобрените заявители по схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ подават в областната дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ по тяхното седалище заявки за плащане - на хартиен и електронен носител, от 1-во до 10-о число на месеца, следващ отчетния период. Когато последните един или два дни са почивни, срокът за подаване на заявки за плащане изтича след първия работен ден, следващ почивните дни. Отчетният период не трябва да е по-малък от един месец и не трябва да надхвърля 3 месеца. Не се налагат санкции, когато заявките за плащане са подадени от 1-во до 10-о число на третия месец след изтичането на отчетния период.

(2) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) Заявките за плащане са по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, и включват следната информация:

1. име, адрес и уникален регистрационен номер на одобрения изпълнител;
2. доставените в учебните заведения количества продукти в съответствие с датите на доставките, заложен в графици;
3. номера и дати на удостоверения за регистрация и регистрационни номера на обекти за производство и/или търговия на едро с храни, регистрирани по реда на чл. 23 от Закона за храните за съответната група храни, от които са закупени доставяните продукти в учебните заведения;
4. приложените съпътстващи мерки съгласно чл. 4, ал. 5, т. 1.

(3) (Изм. изцяло - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) Към заявката за плащане заявителите по схемите по ал. 1 прилагат в оригинал или заверено копие следните документи:

1. заповед или нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да подаде документите;
2. заверено от банката издател копие на извлечение от банкова сметка, доказващо извършени плащания по банков път, или копие на фискален касов бон, удостоверяващ плащане в брой; при закупуване на продукти от държава - членка на ЕС, се прилага националното данъчно законодателство, а при внос - митническото законодателство;

3. подписан и подпечатан от директора на учебното заведение документ, който е приложение към заявката за плащане и включва следната информация за отчетния период:

а) действително извършените доставки и количествата на доставените продукти, конвенционално или биологично произведени;

б) броя деца и/или ученици по чл. 8, записани в съответното учебно заведение;

в) информация за приложените съпътстващи мерки съгласно чл. 4, ал. 5, т. 1;

4. документ, удостоверяващ съответствието на доставеното мляко и млечни продукти с изискванията на чл. 14 и 15 от Наредба № 8 от 2018 г.;

5. за закупените биологично произведени продукти - приемо-предавателен протокол по образец на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, от който да е видно най-малко:

а) име и номер на договор на оператора съгласно регистъра по чл. 16а, ал. 1, т. 1 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз, от когото са закупени биологично произведените продукти;

б) вида на продуктите и на опаковката им;

в) количеството на опакованата и етикетирани партида плодове или зеленчуци/мляко и млечни продукти, предмет на съответната доставка;

б. за удостоверяване на съответствие с обстоятелствата, посочени в чл. 14, ал. 7, т. 1 и 2, за количествата биологично произведени продукти ДФЗ извършва служебна проверка в регистъра по чл. 16а, ал. 1, т. 1 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз;

7. сертификат за съответствие на качеството съгласно чл. 9, ал. 10.

(4) (Отм. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.)

(5) Заявителите са длъжни при подаване на документите да представят за проверка оригиналите на всички документи, за които се изискват копия. Копията на документите се заверяват, като заявителят напише „Вярно с оригинала“, подпише се и постави печат.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; доп., бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.) Когато установи нередовност на подадените документи или непълнота в заявените данни, Държавен фонд „Земеделие“ уведомява заявителя с уведомителното писмо, което се изпраща по пощата с обратна разписка. Заявителят в срок до 10 работни дни от деня на получаване на уведомителното писмо може да отстрани констатираните нередовности и/или непълноти чрез предоставяне на обяснения, придружени при необходимост от допълнителни и/или нови документи. Когато заявителят не отстрани констатирана нередовност на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти и/или не представи исканите обяснения и/или документи, необходими за удостоверяване верността на заявените данни, до изтичане на посочения срок, Държавен фонд „Земеделие“ отказва изцяло или частично исканото плащане, като взема предвид естеството на неотстранените нередности - непълноти, неясноти и/или липси.

Чл. 19. (Изм. и доп. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм. и доп., бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; доп., бр. 53 от 2018 г., в сила от 20.06.2018 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) Държавен фонд „Земеделие“ извършва административна проверка по заявката за плащане, включително дали продуктите, доставени в изпълнение на издадения акт за одобрение, са произведени, съхранявани и опаковани в обекти за производство и/или търговия на едро с храни, регистрирани по реда на чл. 23 от Закона за храните. Държавен фонд „Земеделие“ може да извърши и проверка на място по заявката за плащане.

(2) Въз основа на извършените проверки по ал. 1 Държавен фонд „Земеделие“ одобрява или отхвърля, изцяло или частично, заявката за плащане, за което уведомява заявителя с уведомителното писмо, което се изпраща по пощата с обратна разписка. Уведомителното писмо за пълен или частичен отказ на плащането може да бъде

обжалвано от заинтересованите лица по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) (Нова - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.) Държавен фонд „Земеделие“ отказва изплащането на част или на цялата финансова помощ по заявката за плащане, когато:

1. (доп. - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.) изпълнителят по Схема „Училищен плод“ или по Схема „Училищно мляко“ не отстрани констатирана нередовност на документи, непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти и/или не представи исканите обяснения и/или документи по реда и в срока по чл. 18, ал. 6;

2. (изм. - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм., бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) е установено неспазване на изисквания на чл. 9, 10, 11 или 11а;

3. (доп. - ДВ, бр. 53 от 2018 г., в сила от 20.06.2018 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) е констатирано неизпълнение на задълженията по чл. 14, ал. 2 и/или на графици за доставка, установено при проверка на място или при направена проверка при постъпила информация от заинтересовано лице;

4. (изм. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) ползвателят на помощта е представил документ с невярно съдържание, неистински и/или подправен документ, включително документи, представени при или по повод на кандидатстването му за одобрение по схемите;

5. одобреният изпълнител или упълномощен негов представител възпрепятства и/или осуетява извършването на проверки по ал. 1;

6. са установени нарушения при извършване на доставките.

(4) (Предишна ал. 3, доп. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.) Държавен фонд „Земеделие“ изплаща одобрените суми на заявителя в срок до 3 месеца от подаване на заявката. В случаите по чл. 18, ал. 6 срокът се удължава с толкова работни дни, колкото са били нужни за отстраняване на констатираните нередовности и/или непълноти или за извършване на допълнителни проверки.

(5) (Нова - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; доп., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) Когато са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за наличие на нередности, изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ със заповед спира обработката на подадената заявка за плащане и уведомява заявителя по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Глава пета

МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА СХЕМАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ В УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Чл. 20. (Доп. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм., бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) Държавен фонд „Земеделие“ извършва ежегоден мониторинг на прилагането на Схема „Училищен плод“ и на Схема „Училищно мляко“ въз основа на данните, получени:

1. при управление на схемата;

2. при прилагане на чл. 14;

3. при прилагане на чл. 19.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) Информацията по чл. 8, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 2017/39 на Комисията се нотифицира от Държавен фонд „Земеделие“.

Чл. 21. (Изм. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) Държавен фонд „Земеделие“ изготвя оценки на прилагането на схемите и на тяхната ефективност на всеки 5 години.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) Оценките по ал. 1 обхващат цялостното прилагане на схемите съгласно националната стратегия по чл. 3, ал. 2. Те са насочени към учебните заведения, родителите и децата и включват данни за тяхното участие в схемите, формирането на хранителни навици и повишаването на тяхната информираност.

(3) Държавен фонд „Земеделие“ възлага извършването на дейности, свързани с изготвянето на оценките по ал. 1, по реда на Закона за обществените поръчки.

(4) Държавен фонд „Земеделие“ нотифицира пред Европейската комисия резултатите от оценките по ал. 1 в срок до 1 март 2017 г. считано от тази дата и на всеки 5 години.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. (Доп. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; доп., бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм., бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) По смисъла на наредбата:

1. „Генетично модифицирани плодове и зеленчуци“ са плодове и зеленчуци, чийто генетичен материал е бил променен по начин, който не настъпва естествено при естествена рекомбинация.

2. „Проверки на място“ са физически проверки, извършени чрез инспекции на място, включващи контрол на отчетността и контрол за използването на субсидираните продукти.

3. (Изм. - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) „Съпътстващи мерки“ са мерките, посочени в приложение № 6, които подкрепят разпределението на хранителните продукти и допринасят за увеличаване на краткосрочната и дългосрочната консумация на плодове и зеленчуци и за формирането на навици за здравословно хранене.

4. (Изм. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) „Учебни заведения“ са държавните, общинските и частните детски градини и училища и центрове за специална образователна подкрепа съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

5. (Нова - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; отм., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.)

6. (Нова - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; отм., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.)

7. (Нова - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; отм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.)

8. (Нова - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; отм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.)

9. (Нова - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.) „Нередност“ е нередност по смисъла на чл. 1, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 г. относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ, L 312 от 23.12.1995 г., 1).

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. (1) Подадените през 2016 г. до влизането в сила на тази наредба заявления за одобрение на заявителите по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за прилагане на схема за предоставяне на плодове и зеленчуци в учебните заведения - Схема „Училищен плод“, и по чл. 11, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за прилагане на схема за предоставяне на мляко и млечни продукти в учебните заведения - Схема „Училищно мляко“, се разглеждат по новия ред.

(2) Държавен фонд „Земеделие“ може да изиска към заявленията по ал. 1 да бъдат приложени допълнителни документи и/или информация.

§ 3. През 2016 г. заявителите се одобряват по чл. 15, ал. 1 за срок една година.

§ 3а. (Нов - ДВ, бр. 39 от 2020 г., в сила от 23.04.2020 г.) (1) Одобрените по реда на чл. 15, ал. 1 заявители за учебната 2019/2020 година, които са предоставили графици съгласно чл. 15а с предвидени доставки в учебните заведения за периода на извънредното положение - 13 март - 13 май, обявено с Решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. (ДВ, бр. 22 от 2020 г.), удължено с Решение на Народното събрание от 3 април 2020 г. (ДВ, бр. 33 от 2020 г.), могат да извършват еднократна доставка в съответните учебни заведения, включваща планираните по график доставки за периода 13 март - 13 май. Количествата доставени продукти трябва да бъдат съобразени с броя деца и ученици в целевата група към съответното учебно заведение, допустимите количества на порциите, посочени в приложение № 2 и приложение № 4, т. 5, и броя на доставките за периода съгласно графика по чл. 15а.

(2) Одобрените заявители, които извършват еднократна доставка в учебните заведения съгласно ал. 1, подават заявка за плащане в областната дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ по седалище или адрес на управление на заявителя в срок от 10 работни дни след извършването на доставката по ал. 1. Заявката е съгласно образеца, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ по чл. 18, ал. 2. Разглеждането на заявките се извършва по реда и при спазване изискванията на чл. 18, ал. 3 - 6 и чл. 19.

(3) Доставените количества продукти в учебните заведения съгласно ал. 1 се доставят до целевата група със съдействието на Министерството на земеделието, храните и горите.

(4) Количествата продукти по ал. 1 и 3 се доставят при спазване на всички изисквания за безопасност и качество, предвидени в националното законодателство.

(5) По ал. 1 и 3 се доставят плодове и зеленчуци съгласно приложение № 1а и млечни продукти съгласно приложение № 4, т. 5 в индивидуални опаковки за всяко дете или ученик от целевата група. Продуктите по приложение № 4, т. 5 се доставят от заявителите, предварително опаковани от производителя в индивидуални опаковки, в учебните заведения по ал. 1, от хладилни обекти, регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните, в деня на транспортирането и се разпределят на целевата група по реда на ал. 3 без забавяне.

(6) Транспортните средства, с които се доставят и превозват продуктите, следва да са измити и дезинфекцирани непосредствено преди товаренето на продуктите в тях, като отговорните лица за товаренето, доставката и превоза на продуктите спазват предписаните санитарно-хигиенни мерки за общуване в извънредно положение и носят необходимите лични предпазни средства.

(7) За продуктите, доставени съгласно ал. 1, не се прилага изискването на чл. 9, ал. 6 и чл. 11, ал. 1, изречения второ, четвърто и шесто.

§ 3б. (Нов - ДВ, бр. 39 от 2020 г., в сила от 23.04.2020 г.) За учебната 2019/2020 година не се прилага чл. 11, ал. 1, изречение второ.

§ 4. Наредбата се издава на основание чл. 47а, ал. 4 и чл. 55г, ал. 3 от Закона за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз.

§ 5. (Изм. - ДВ, бр. 55 от 2017 г., в сила от 07.07.2017 г.) Изпълнението на наредбата се възлага на министъра на земеделието, храните и горите и на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“.

Приложение № 1 към чл. 4, ал. 5, т. 2
(Ново - ДВ, бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.)

Приемателно-предавателен протокол за приемане/предаване на продукти по схема

„Училищен плод“ и схема „Училищно мляко“

Приемателно-предавателен протокол №

за доставени количества продукти за месец

Предал:

Име на доставчика:

Адрес:

(печат)

Приел:

Име и длъжност на получателя:

Адрес:

(печат)

Дата на доставка	Наименование на продукта и биологично/конвенционално производство	Количество от продукта (кг)	Брой осигурени порции от продукта	Вид опаковка – индивидуална/неиндивидуална	Средно тегло на порция от продукта* (кг)	Срок на трайност (за мляко и млечни продукти)	Удостоверение БДС/за съгласие
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Забележки:

* Посочва се средното тегло на доставената порция в килограми. Пример: Доставеният продукт, записан в „записката на продукта“, е ябълка със средно тегло 180 г. В съответното поле се записва 0,180.

Настоящият приемателно-предавателен протокол се попълва в три екземпляра (в оригинал) – един за доставчика и един за Разплащателната агенция.

Приложение № 1а към чл. 9, ал. 1
(Изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.;
предишно приложение № 1, бр. 36 от 2017 г., в сила от
05.05.2017 г.; изм., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.;
изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.)
СПИСЪК на плодовете и зеленчуците, които могат да се
предоставят по Схема „Училищен плод“

- 1. ПРЕСНИ ПЛОДОВЕ
- а) ябълки;
- б) круши;
- в) (доп. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) праскови/нектарини;

- г) сливи;
 - д) (отм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.);
 - е) грозде;
 - ж) банани;
 - з) мандарини;
 - и) портокали;
 - к) (отм. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; нова, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) череша, и
 - л) (отм. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; нова, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) кайсии.
2. ПРЕСНИ ЗЕЛЕНЧУЦИ
- а) домати;
 - б) (доп. - ДВ, бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.) краставици/корнишони;
 - в) моркови.

**Приложение № 2 към чл. 9, ал. 6
(Изм. - ДВ, бр. 89 от 2016 г., в сила от 11.11.2016 г.; изм., бр. 36 от 2017 г., в сила от 05.05.2017 г.; изм., бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.)**

Средни количества плодове и зеленчуци за едно дете или ученик на ден

Номер по ред	Плод/зеленчук	Количество на порция (в кг)	Вид на предлагане		
			Училища/центровете за специална образователна подкрепа		Детски градини
			Вид на предлагане	Опаковка*	
1.	Ябълки	0,180	Цели – 1 брой	Индивидуални опаковки	Индивидуална/неиндивидуални опаковки
2.	Круши	0,195	Цели – 1 брой		
3.	Грозде	0,175	Цели		
4.	Праскови/нектарини	0,185	Цели – 1 брой		
5.	Кайсии	0,175	Цели – 2 – 4 броя		
6.	Череша	0,150	Цели		
7.	Сливи	0,140	Цели – 4 – 5 броя		
8.	Банани	0,185	Цели – 1 брой		
9.	Портокали	0,200	Цели – 1 брой		
10.	Мандарини	0,175	Цели – 2 – 3 броя		
11.	Домати	0,170	Цели – 1 – 2 броя		
12.	Краставици/корнишони	0,175	Цели или нарязани		
13.	Моркови	0,135	Цели или		

			нарязани	
--	--	--	----------	--

*Биологично произведените плодове и зеленчуци могат да се доставят в неиндивидуална опаковка във всички учебни заведения.

Приложение № 3 към чл. 10, ал. 1

(Изм. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.)

СПИСЪК на млякото и млечните продукти, които могат да се предоставят по Схема „Училищно мляко“

1. (Изм. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) Прясно пастьоризирано мляко, попадащо под номенклатурен код по КН 040120.

2. Кисело мляко, попадащо под номенклатурни кодове по КН 04031011 и - категория I.

3. (Отм. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.)

4. (Отм. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.)

5. (Изм. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) Бяло саламурено сирене и кашкавал, попадащи под номенклатурен код по КН 0406.

Приложение № 4 към чл. 11, ал. 2

(Изм. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.)

Максимални количества мляко и млечни продукти за едно дете или ученик на ден

Номер по ред	Мляко/млечен продукт	Количество на порция	Опаковка	
			Училища/центровете за специална образова- телна подкрепа	Детски градини
1.	Прясно пастьоризирано мляко	250 мл	Индивидуална опаковка	Индивидуална опаковка/ неиндивидуална опаковка
2.	Кисело мляко	200 г	Индивидуална опаковка	Индивидуална опаковка/ неиндивидуална опаковка
3.	Бяло саламурено сирене/кашкавал	30 г	Индивидуална опаковка	Индивидуална опаковка/ неиндивидуална опаковка

Приложение № 5 към чл. 12, ал. 3, т. 1

Минимални изисквания за плаката по Схема „Училищен плод“

Минимални изисквания към плаката, посочен в чл. 12, ал. 1, т. 3.

1. Размер на плаката - А3 или по-голям.

2. Размер на буквите - 1 см или по-големи.

3. Наименование - Схема на Европейския съюз за предлагане на плодове и зеленчуци в училищата.

4. Съдържание - включва поне следния текст:

„Нашето (посочете вида учебно заведение - например детска градина/предучилище/училище) участва в схемата за предлагане на плодове и зеленчуци в училищата с финансовата подкрепа на Европейския съюз.“

Плакатът носи емблемата на Европейския съюз.

5. Поставяне - на видно място на централния вход на учебното заведение.

Минимални изисквания за плаката по Схема „Училищно мляко“

1. Размер на плаката - А3 или по-голям.
2. Размер на буквите - 1 см или по-големи.
3. Наименование - Европейска схема за раздаване на мляко в училищата.
4. Съдържание - включва следния текст в зависимост от вида на учебното заведение:

„Нашето/нашата (вид на учебното заведение - детска градина, други предучилищни заведения, училище) предоставя млечни продукти, субсидирани от Европейския съюз в рамките на Европейската схема за раздаване на мляко в училищата.“

Препоръчително е акцентът да се постави върху хранителните предимства на продуктите и върху насоките за детско хранене.

5. Поставяне - на видно място на централния вход на учебното заведение.

Приложение № 6 към чл. 17, ал. 1

(Доп. - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; доп., бр. 18 от 2019 г.; изм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.)

Допустими съпътстващи мерки

Раздел I. Разходи за съпътстващи мерки

А) (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2019 г.) Посещения на стопанства, произвеждащи плодове и/или зеленчуци, стопанства, отглеждащи млекодайни животни, предприятия, произвеждащи млечни продукти (мандри), селскостопански музеи, овощни градини/организации на производители, складове за сортиране и пакетиране на плодове и зеленчуци и пазари

1. Разходи за транспорт на учениците и учителите до мястото на дейността и за посещението в стопанството - за допуск или билети. Транспортът включва застраховката.

2. Разходи за транспорт и достъп за лица, различни от ученици и учители - родители и водач на транспортното средство, които не надвишават 10 на сто от разходите за всички ученици и учители, участващи в посещението.

3. (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2019 г.) Разходи за плодове и зеленчуци и/или мляко и млечни продукти във връзка с посещението, ако не са включени в цената на допуск или билета.

Б) Създаване и поддържане на градини. Трябва да има ясна връзка на тези разходи с целите на схемата. Всички разходи трябва да са пропорционални на мащаба на градината. Употребата на закупените материали трябва да е ограничена единствено до дейности, свързани със схемата

1. Закупуване на разсад и семена, овощни дръвчета и храсти.

2. Наемане или закупуване на специални градински инструменти и безмоторно оборудване (лопата, мотика, маркуч, лейка, саксии и други материали).

3. Листовки и други информационни материали по градинарство - за разходите по буква „Д“.

4. Закупуване на почва, торф, торове, биологични материали за контрол на вредители и плевели, оборудване за компостиране.

5. Оранжерии за класната стая, хоби оранжерия на открито.

6. Превоз на материалите по т. 1 - 5, пощенски разходи и доставка.

7. Наемане на външен експерт или квалифициран персонал за създаване и предоставяне на насоки и обучение на учениците и учителите за поддръжката на градината. Външният изпълнител трябва да е нает с договор за всички предоставени услуги и спецификация на разходите.

В) (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2019 г.) Организиране и провеждане на курсове по дегустация и готварство с плодове и зеленчуци и/или мляко и млечни продукти

1. Осигуряване на професионална подкрепа от диетолози, готвачи или други професионалисти. Наемат се с подробен договор и спецификация за разходите.

2. Закупуване на инструменти и прибори, необходими за извършване на дейността.

3. (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2019 г.) Закупуване на плодове и зеленчуци и/или мляко и млечни продукти и на други допълнителни съставки.

4. Информационни материали по дегустация и готварство за ученици и родители - за разходите по буква „Д“.

Г) Запознаване на децата със земеделието, здравословните хранителни навици и опазването на околната среда

1. Информационни материали за земеделието, здравословните хранителни навици и опазването на околната среда за ученици и родители - за разходите по буква „Д“.

2. Планове на занимания и работни листове за учениците.

3. Представления извън класната стая от лица, различни от учителите, като театър, изложби и други събития - за разходите по буква „А“.

4. (Нова - ДВ, бр. 43 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.; отм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.).

Раздел II. Допълнителни разходи

Д) Информационни материали и награди за децата и материали за обучение на учители и родители

1. (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2019 г.) Информационни материали, свързани със схемата: брошури, дипляни, книжки с рецепти, информационни DVD и филми, информационни материали за насърчаване на консумацията на плодове и зеленчуци и/или мляко и млечни продукти - брошури, плакати и други материали, с които училищата подпомагат планирането и изпълнението на мерки за обучение по хранене (оформление, печат, доставка).

2. Наемане на основно оборудване за информационни цели, свързани със схемата - екрани и дъски.

3. (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2019 г.) Разходи, свързани с обучението на учители и училищен персонал (готвачи) във връзка с насърчаване консумацията на плодове и зеленчуци и/или мляко и млечни продукти и здравословното хранене, проведено от външни експерти, включващи хонорар и транспортни разходи за лектора.

4. Малки забавни награди за децата, като несесери, цветни моливи, стикери, кутии за единични плодове и др.

Е) Състезания и игри

1. (Доп. - ДВ, бр. 18 от 2019 г.) Информационни материали и награди от буква „Д“ за участие в състезания и игри, свързани с плодовете и зеленчуците и/или млякото и млечните продукти.

Ж) Промотиране и интернет страница

1. Актуализиране и поддържане на интернет страница, свързани с постигане на целите на схемата.

2. Промотиране на плодове и зеленчуци от съответния регион.

3. Промотиране на други земеделски продукти.

Приложение № 7 към чл. 17, ал. 3

(Доп. - ДВ, бр. 18 от 2019 г.; отм., бр. 55 от 2020 г., в сила от 19.06.2020 г.)

Съпътстващи мерки, за които не се възстановяват разходите за прилагане

**Преходни и заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 282 на МС от 04.11.2016 г. за изменение и допълнение на
Наредбата за условията и реда за прилагане на схеми за
предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни
продукти в учебните заведения - Схема „Училищен плод“ и
Схема „Училищно мляко“**

(ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г., в сила от 11.11.2016 г.)

§ 13. Подадените до влизането в сила на постановлението заявления за одобрение на заявителите по чл. 14 се разглеждат по досегашния ред.

§ 14. В срок до 10 дни от влизането в сила на наредбата изпълнителите по схемите предоставят графици по чл. 14, ал. 4, т. 4.

**Преходни и заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 86 на МС от 27.04.2017 г. за изменение и допълнение на
Наредбата за условията и реда за прилагане на схеми за
предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни
продукти в учебните заведения - Схема „Училищен плод“ и
Схема „Училищно мляко“**

(ДВ, бр. 36 от 05.05.2017 г., в сила от 05.05.2017 г.)

§ 19. Националната стратегия по чл. 3, ал. 1 за периода от 1 август 2017 г. до 31 юли 2023 г. се изготвя и нотифицира в срок до 1 август 2017 г.

§ 20. През 2017 г. заявителите по схемите подават заявление за одобряване по чл. 14, ал. 1 в срок от 15 май до 15 юни.

**Преходни и заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 130 на МС от 29.06.2017 г. за приемане на Устройствен
правилник на Министерството на земеделието, храните и
горите**

(ДВ, бр. 55 от 07.07.2017 г., в сила от 07.07.2017 г.)

§ 52. В Наредбата за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения - схема „Училищен плод“ и схема „Училищно мляко“, приета с Постановление № 251 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 77 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 89 от 2016 г. и бр. 36 от 2017 г.), се правят следните изменения:

1. В чл. 13, ал. 1, т. 3 думите „**министъра на земеделието и храните**“ се заменят с „**министъра на земеделието, храните и горите**“.

2. В § 5 от преходните и заключителните разпоредби думите „**министъра на земеделието и храните**“ се заменят с „**министъра на земеделието, храните и горите**“.

3. Навсякъде в наредбата думите „**Министерството на земеделието и храните**“ се заменят с „**Министерството на земеделието, храните и горите**“.

**Преходни и заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 84 на МС от 23.05.2018 г. за изменение и допълнение на
Наредбата за условията и реда за прилагане на схеми за
предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни
продукти в учебните заведения - Схема „Училищен плод“ и
Схема „Училищно мляко“**

(ДВ, бр. 43 от 25.05.2018 г., в сила от 23.05.2018 г.)

§ 24. (1) През 2018 г. 20-дневният срок по чл. 13, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения - Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“, приета с Постановление № 251 на Министерския съвет от 2016 г., започва да тече 5 дни след влизането в сила на постановлението. Заявителите по чл. 13, ал. 1, т. 2 и 3, които са подали предложения и са получили положителен отговор по досегашния ред на чл. 13, ал. 2, не подават нови предложения до същите учебни заведения.

(2) Учебните заведения са длъжни да изберат по правилата на чл. 13, ал. 5 заявител по всяка от схемите, а техните директори да попълнят декларации по чл. 13, ал. 6 и да ги предадат на избраните заявители в 10-дневен срок от изтичането на срока по ал. 1. Когато учебното заведение вече е предало декларации на заявители по досегашния ред на чл. 13, ал. 2, които не са избрани при спазване на правилата на чл. 13, ал. 4 и 5, тези декларации се обезсилват. Когато учебното заведение не е получило допълнителни предложения по ал. 1, при избора на заявители е спазило правилата на чл. 13, ал. 5 и вече е предало декларации на така избраните заявители, не попълва нови декларации.

(3) Заявителите по схемите, които са подали предложения по чл. 13, ал. 4, включително в срока по ал. 1, подават заявления по чл. 14, ал. 1 в 30-дневен срок от изтичането на срока по ал. 2, включително в случаите, когато директорът на учебното заведение не е изпълнил задължението си по ал. 2. Заявителите по чл. 13, ал. 1, т. 2 и 3, които са получили положителен отговор по досегашния ред на чл. 13, ал. 2 и въз основа на това са подали заявления по чл. 14, ал. 1, не подават нови заявления за същите учебни заведения.

(4) Държавен фонд „Земеделие“ проверява дали заявителите по схемите са избрани съгласно правилата на чл. 13, ал. 5, независимо от периода, в който са подали заявления, и когато установи несъответствие, служебно определя заявителя за учебното заведение по съответната схема съгласно чл. 15, ал. 1.

(5) През 2018 г. Държавен фонд „Земеделие“ публикува списъка с получените одобрение или отказ заявители по чл. 15, ал. 4 в срок до 30 септември, а одобрените заявители представят графици по чл. 15, ал. 7 в срок до 10 октомври.

**Преходни и заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 101 на МС от 20.06.2018 г. за изменение и допълнение на
Наредбата за условията и реда за прилагане на схеми за
предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни
продукти в учебните заведения - схема „Училищен плод“ и
схема „Училищно мляко“**

(ДВ, бр. 53 от 26.06.2018 г., в сила от 20.06.2018 г.)

§ 10. (1) За прилагане на схемите през учебната 2018/2019 г. заявителите по чл. 13, ал. 1, т. 2 и 3 могат да подават предложения по чл. 13, ал. 4 до учебните заведения, от които не са получили предложения за доставка, в срок до 5 юли 2018 г. Заявителите по чл. 13, ал. 1, т. 2 и 3, които към датата на влизането в сила на постановлението са подали предложения и са получили положителен отговор, не подават нови предложения до същите учебни заведения.

(2) Учебните заведения са длъжни да изберат по правилата на чл. 13, ал. 5 заявител или заявители по всяка от схемите, а техните директори да попълнят декларации по чл. 13, ал. 6 и да ги предадат на избраните заявители, в срок до 12 юли 2018 г. С издаването на декларация по чл. 13, ал. 6 от учебното заведение се обезсилва издадената от него преходна декларация за избор на заявител по същата схема, но остава в сила подадената декларация по чл. 14, ал. 5, т. 2. Когато учебното

заведение не е получило допълнителни предложения по чл. 13, ал. 4, включително в срока по ал. 1, при избора на заявител е спазило правилата на чл. 13, ал. 5 и към датата на влизането в сила на постановлението е предало декларации на избраните заявители, то не попълва нови декларации.

(3) Заявителите по схемите, които са подали предложения по чл. 13, ал. 4, включително в срока по ал. 1, могат да подадат нови заявления по чл. 14, ал. 1, включително в случаите, когато директорът на учебното заведение не е изпълнил задължението си по ал. 2, като срокът се удължава до 6 август 2018 г. Заявителите по чл. 13, ал. 1, т. 2 и 3, които са получили от учебните заведения положителен отговор или декларация, че са избрани, и въз основа на това вече са подали заявления по чл. 14, ал. 1, не подават нови заявления за същите учебни заведения.

(4) Държавен фонд „Земеделие“ проверява дали заявителите по схемите са избрани съгласно правилата на чл. 13, ал. 5 независимо от периода, в който са подали заявления, и когато установи несъответствие, служебно определя заявителя за учебното заведение по съответната схема съгласно чл. 15, ал. 1.

(5) За 2018 г. Държавен фонд „Земеделие“ публикува списъка с получените одобрение или отказ заявителите по чл. 15, ал. 4 в срок до 20 септември, а одобрените заявители представят графиците по чл. 15, ал. 7 в срок до 1 октомври.

Преходни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 251 на МС от 16.11.2018 г. за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения - схема „Училищен плод“ и схема „Училищно мляко“

(ДВ, бр. 97 от 23.11.2018 г.)

§ 6. За учебната 2018/2019 година документално доказаните разходи по чл. 17, ал. 8, направени преди влизането в сила на постановлението, подлежат на възстановяване.

Разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32 на МС от 22.02.2019 г. за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения - Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“

(ДВ, бр. 18 от 01.03.2019 г.; изм., бр. 19 от 05.03.2019 г., в сила от 05.03.2019 г.)

§ 20. Навсякъде в наредбата думите „Наредба № 9 от 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици“ се заменят с „Наредба № 8 от 2018 г.“.

§ 21. Заявителите по Схема „Училищен плод“, които са одобрени до влизането в сила на наредбата, представят пред Държавен фонд „Земеделие“ регистрационен номер на обект за производство и/или търговия с храни по чл. 9, ал. 4 в срок до един месец преди началото на учебната 2019/2020 година.

§ 22. (1) При влязъл в сила акт за отмяна на акт за одобрение на заявител в съответната схема за учебно заведение с повече от един заявител графикът за доставки за текущата учебна година се прилага за оставащия период.

(2) За извършване на доставките в рамките на срока по отменения акт за одобрение се провежда процедура за избор на заявител в съответствие с изискванията на наредбата.

§ 23. (Изм. - ДВ, бр. 19 от 2019 г., в сила от 05.03.2019 г.) (1) Заявителите по схемите, одобрени по досегашния ред, извършват доставки съгласно издадените актове за одобрение, като в едномесечен срок от влизането в сила на наредбата привеждат графици за доставка за настоящата учебна година в съответствие с изискванията на наредбата.

(2) Всички издадени актове за одобрение по схемите по досегашния ред прекратяват действието си с приключване на настоящата учебна година независимо от срока, за който са били издадени.

**Преходни и заключителни разпоредби към ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 125 на МС от 15.06.2020 г. за изменение и допълнение на
Наредбата за условията и реда за прилагане на схеми за
предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни
продукти в учебните заведения - схема „Училищен плод“ и
схема „Училищно мляко“**

(ДВ, бр. 55 от 19.06.2019 г., в сила от 19.06.2019 г.)

§ 33. (1) Параграф 6 се прилага от учебната 2019/2020 година и за периода 31 май - 31 юли 2020 г. се изпълняват доставките от графици, предоставени по реда на отменения чл. 15а, планирани за изпълнение за периода 14 - 31 май 2020 г.

(2) Срокът по чл. 14, ал. 1 за учебната 2020/2021 година е от 1 до 31 юли 2020 г.

(3) Всички актове за одобрение по схемите, издадени до датата на влизането в сила на постановлението, прекратяват действието си на 31 юли 2020 г. независимо от срока, за който са били издадени.

(4) Изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ до 1 септември 2020 г. утвърждава методиката по чл. 17, ал. 2 и публикува цените по чл. 17, ал. 3 за учебната 2020/2021 година на интернет страницата на Държавен фонд „Земеделие“.