

СОУ “Св. Св. Кирил и Методий” – Бургас

ЗАПОВЕД

№272

гр.Бургас, 30.11.2015г.

На основание чл. 147, ал.1 т.1 от ППЗНП и във връзка със ЗОП

С оглед необходимостта от провеждане на Процедура по възлагане на Обществена поръчка, във връзка с избор на Изпълнител относно „*Доставка на 28 броя терминални работни места за видеоинтезивни приложения в 2 компютърни зали за нуждите на СОУ “Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Бургас по НП ИКТ в училище*”, в т.ч. 2 сървъра и изграждане на компютърна мрежа в 2 компютърни зали

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Комисия за избор и класиране на кандидатите участници в Обществена поръчка за Изпълнител относно „*Доставка на 28 броя терминални работни места за видеоинтезивни приложения в 2 компютърни зали за нуждите на СОУ “Св. Св. Кирил и Методий“ гр. Бургас*, в т.ч. 2 сървъра и изграждане на компютърна мрежа в 2 компютърни зали в състав:

Председател: Даниела Чолакова - пом. директор АСД

Членове: 1. Николета Метева- юрист

2.Борислав Динев- учител по Информатика и ИТ

3. Радка Михнева- главен учител

4. Теодора Господинова- РКК

II. Критерии, на които следва да отговарят кандидатите за обявената процедура и документи, които следва да представят:

- Наличие на валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен на участника.
- Валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен от производителите на сървър, терминален клиент и монитор.
- Наличие на Писмо от производителя на терминалния клиент (ТК), адресирано до МОН, в което еднозначно се дефинира дали участникът е оторизиран да предлага съответния продукт за целите на НП "ИКТ в училище" или коя фирма има право да оторизира участници за участие в НП "ИКТ в училище", като в този случай, фирмата участник представя оригинал за оторизация от упълномощената фирма.
- Наличие на инсталирани от участника решения от предложения тип. Доказват се със списък-декларация включващ в себе си изпълнени договори за инсталация на решения

от предложения тип, съдържащ име на учебното заведение, точен адрес, телефон и лице за контакт. Цитираните договори трябва да бъдат придружени от референции за добро изпълнение.

Минимални изисквания за техническите възможности и квалификация

- Участникът трябва да притежава валидна регистрация за търговска дейност, свързана с областта на информационните технологии .
- Декларация, че предлаганите технически средства са оригинални, нови и неупотребявани, отговарят на международните стандарти за безопасност и електромагнитна съвместимост.
- Документ/декларация, че предложената техника отговаря на европейската директива 2002/95/ЕС (RoHS); да се подчинява на директива 2002/96/ЕС(RoHS); да имат сертификати CE Mark или еквивалент.

ДОКУМЕНТИ:

1. Представяне на участника /Заявление/ по образец,
2. Оферта- по образец,
3. Техническо предложение за изпълнение – по образец,
- 4.Декларация по чл.47, ал.1,т.1, б.»а-д» от ЗОП /по образец/,
- 5.Списък на изпълнени договори- по образец,
- 6.Справка Декларация по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП- по образец,
- 7.Списък на подизпълнители – по образец,
- 8.Декларация от подизпълнител – по образец,
- 9.Предложение за изпълнение на поръчката,
- 10.Ценово предложение- по образец,
11. Декларация по чл.47, ал.5,т.1 от ЗОП-по образец,
12. Декларация по чл.47, ал.5,т.2 от ЗОП-по образец,
13. Декларация по чл.3,т.8 от ЗИФОДРЮПДРС-по образец,

14.Проект на договор – по образец

15. Копие от удостоверение за актуално състояние или актуално удостоверение за вписване в Търговския регистър.

- Валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 на участника.
- Валиден сертификат за качество ISO 9001:2008 или еквивалентен от производителите на сървър, терминален клиент и монитор.
- Декларация, че предлаганите технически средства са оригинални, нови и неупотребявани, отговарят на международните стандарти за безопасност и електромагнитна съвместимост.
- Документ/декларация, че предложената техника отговаря на европейската директива 2002/95/EC (RoHS); да се подчинява на директива 2002/96/EC(RoHS); да имат сертификати CE Mark; Energy star или еквивалент.
- Писмо от производителя на терминалния клиент (ТК), адресирано до МОН, в което еднозначно се дефинира дали участникът е оторизиран да предлага съответния продукт за целите на НП "ИКТ в училище" или коя фирма има право да оторизира участници за участие в НП "ИКТ в училище", като в този случай, фирмата участник представя оригинал за оторизация от упълномощената фирма.
- Информация за инсталирани от участника решения от предложения тип, включващ в себе си: име на организацията, точен адрес, телефон и лице за контакт, както и евентуални референции.

Всички документи следва да се представят ведно със Списък на представените документи /по образец/.

Всички изискуеми документи следва да се представят в оригинал по попълнен обявен/одобрен образец, всички останали в заверено копие/варно с оригинала.

III.Процедура, критерии и методика на оценяване:

1. Офертата с прилежащите и съпътстващи документи се представя в запечатан непрозрачен плик:

- от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично,
- по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне,

В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде организирано, така че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

- Горепосоченият плик следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- Плик №1 с надпис „Документи за подбор" в който се поставят документите по т. 1,2,4,5,6,7,8,11,12,13,14,т.15

- Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение“ и обособената позиция за която се участва в който се поставят документите по т.3,т.9,

- Плик №3 с надпис: „Предлагана цена“ и обособената позиция за която се участва в който се поставят документите по т.10,

- Извън Плик №3 с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или начина на формирането ѝ, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

2. Върху плика участникът посочва точен и пълен адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

3. При приемане/получаване на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на учебното заведение.

4. Срок на получаване на офертите: до **10.12.2015г. до 16:00 часа** в канцеларията на СОУ „Св.Св.Кирил и Методий”-гр.Бургас.

5. Отварянето на офертите ще се извърши на **11.12.2015г. от 10.00 ч.** в сградата на СОУ „Свети Свети Кирил и Методий”-гр.Бургас по реда на тяхното постъпване.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни изрично упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, в съответствие с изискванията на разпоредбите на ЗОП, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето, съгласно Правилника за вътрешния ред на СОУ „Св.Св.Кирил и Методий”-гр.Бургас.

6. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от следната комисия в състав:

Председател: Даниела Чолакова - пом. директор АСД

Членове: 1. Николета Метева- юрист

2.Борислав Динев- учител по Информатика и ИТ

3. Радка Михнева- главен учител

4. Теодора Господинова- РКК

7. Комисията извършва оглед на постъпилите документи и класира кандидатите съобразно одобрените критерии и методика на оценяването . В 3-дневен срок от датата на провеждане на процедурата комисията изготвя и представя на директора протокол за направения избор.

Критерии за възлагане – икономически най-изгодна оферта и максимален брой събрани точки по методиката на оценяване.

- Предложената единична цена на работно място /вкл. с изграждането на мрежа/ не следва да надвишава 920.00 /деветстотин и двадесет/ лв. с ДДС.
- Предложената обща цена не следва да надвишава прогнозната стойност. В случай, че участник предложи обща цена, надвишаваща общата прогнозна стойност същият няма да бъде допуснат до по-нататъшно разглеждане на представените книжа и се счита за отстранен.

Методика на оценяване:

1.1. Условия за допустимост до оценка на оферти - на оценка подлежат само оферти на фирми, които едновременно са представили необходимите документи, както и изпълняват условията за допустимост и техническата спецификация формулирана от МОН е задължителна за всички участници. Неизпълнението на един от тях води до отстраняване на офертата.

2. Показатели за оценка на офертата и тяхната относителна тежест.

Критерият за оценка на оферти е „Икономически най-изгодна оферта“.

Критерият за оценка на предложението и начинът на определяне на тежестта им в комплексната оценка е „икономически най-изгодна оферта“, като класирането се извършва на база следните показатели:

1. Критерий за оценка – икономически най-изгодната оферта.

Методиката за оценка на оферти е в съответствие с чл. 28а от ЗОП.

Критерий за оценка на предложението е икономически най-изгодна оферта, съгласно чл.37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

1. Показател „Срок за изпълнение“ (Cp) – Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Оценка на предложението на участник по показател – Срок за изпълнение на поръчката /доставка и монтиране на терминалните работни места, в т.ч. и извършване на обучение за работа/, максимум 100 точки.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка следва да бъде **не по-кратък от 7 /седем/ календарни дни и не по-дълъг от 45 календарни дни.**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка следва да бъде **не по-кратък от 7 /седем/ календарни дни и не по-дълъг от 45 календарни дни.**

Предложението за срок на изпълнение на поръчката трябва да бъдат в календарни дни и да са цели числа.

Оценките на участниците се определят по следната формула:

$$Cp = (Cp \text{ мин.} / Cp \text{ уч.}) \times 100$$

където:

Cp мин. е най-краткият срок, предложен в процедурата, за изпълнение на обществената поръчката;

Cp уч. е срокът в календарни дни, предложен от съответния участник в процедурата.

Участник, предложил срок за изпълнение на поръчката, по-малко от 7 дни или повече от 45 дни ще бъде отстранен от процедурата.

Относителна тежест на показателя Срок за изпълнение /Cp/ - 30%.

Следователно, този показател участва в комплексната оценка с максимален брой точки 30.

1. Показател „Предлагана цена“ (ПЦ) - общата цена за изпълнение на поръчката. Посочва се в лева, без ДДС. Предлаганата цена е цяло или дробно число. Ако е дробно число, се закръглява до втори знак след десетичната запетая /до стотни/ и да е в рамките на посочената прогнозна стойност.

Участниците, предложили цени по-високи от прогнозната стойност на поръчката, ще бъдат отстранени от процедурата.

Предложената цена включва изпълнението на поръчката изцяло, в пълен обхват. Посочва се обща цена за изпълнение на поръчката, която да включва всички изброени дейности от предмета на поръчката. Цената е фиксирана, крайна, включва всички дейности и всички разходи /преки и непреки, в т.ч. за транспорт, труд и други/, за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя и документацията на поръчката, в пълния ѝ обем, в срок, с необходимото качество, както и печалбата на изпълнителя. Цената е крайната и максималната цена /обща стойност/, която възложителят ще заплати за изпълнение на поръчката, при условие, че изпълнението бъде прието от възложителя изцяло и без забележки.

По показател „Предлагана цена“ /ПЦ/ участниците могат да получат максимален брой точки 100.

Максималният брой точки /100 точки/ по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена по съответната обособена позиция. Оценките на участниците се определят по следната формула:

Pmin

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{Pmin}}{\text{Pn}} \times 100$$

Pn

където:

Pmin – най-ниската цена (в лева, без ДДС) за изпълнение на поръчката, предложена в процедурата;

Pn – цената за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник (в лева, без ДДС).

Относителна тежест на показателя „Предлагана цена” – 70%

Следователно, този показател участва в комплексната оценка с максимален брой точки 70.

Относителна тежест на показателя Предлагана цена /ПЦ/ - 70%.

ФОРМИРАНЕ НА КОМПЛЕСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Крайното класиране на участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се извършва според получените комплексни оценки на офертите.

Комplexната оценка се определя по следната формула:

$$KO = (CP \times 30\%) + (ПЦ \times 70\%),$$

като на първо място ще бъде класиран участникът получил най-висока комплексна оценка /КО/.

Максималният брой точки комплексна оценка, който може да получи всеки участник е 100.

На основание чл.14 ал.4 ЗОП във връзка с чл.101а ал.2 ЗОП и чл.9а ППЗОП да се публикува покана, отговаряща на изискванията на чл.101б ЗОП

На основание чл.101б ал.3 ЗОП в деня на публикуването да се изпрати съобщение до средствата за масово осведомяване /Българската телеграфна агенция, до най-малко три печатни медии и до най-малко три лицензиирани радио- и телевизионни оператори/.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на Комисията по подбора на кандидатите за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Снежана Няголова
Директор



Заместства	Съд. Димитрова
Заповед №	242 / 17.11.2015 г.

- Запознат: 1. Даниела Чолакова
2. Николета Метева
3. Борислав Динев
4. Радка Михнева
5. Теодора Господинова