



СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Бургас
пл. „Св. св. Кирил и Методий“ 1
e - mail: soukim@abv.bg

Директор тел: 056 /846 033
Канцелария тел: 056 /846 034

dir.soukim@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 1152
град Бургас, 10.03.2020 г.

На основание чл.257 ал.1,чл.258 ал.1 чл.259 ал.1 от ЗПУО, чл.31 ал.1 т.1, т.2, т.4, т.24 и т.34 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Заповед № РД-01-114/05.03.2020 г. и Заповед № РД-01-117/08.03.2020 г. на министъра на здравеопазването, Заповед № 614/09.03.2020 г. и Заповед № 615/09.03.2020 г. на кмета на Община Бургас във връзка с регистриран епидемичен подем на заболявания от грип и остри респираторни заболявания в условията на епидемично разпространение на COVID – 19 на територията на Република България

ЗАПОВЯДВАМ:

С цел осъществяване на всекидневни противоепидемични мерки в училище, всички длъжностни лица да изпълняват следните дейности:

I. ХИГИЕНИСТКИТЕ:

1. Извършват минимум четирикратна дезинфекция в класните стаи, коридори, физкултурни салони, кабинети по ИТ, ателиета, учителска стая, кабинети на администрация и заместник-дирекция като използват дезинфектант за почистване на подови настилки, плотове, чинове, столове, врати, бюра и всички други повърхности.
2. Извършват редовна аерация на всички коридори и помещения, в които са разположени учителски и ученически колективи.
3. По график, изработен и контролиран от ЗДАСД, най-малко четири пъти в смяна извършват засилена дезинфекция на санитарните възли, като използват КЛОДАН Д. Перманентно осигуряват течен сапун, дезинфектант и кърпи за ръце. Подписват се регулярно в информационен лист, поставен в санитарните възли и на входа на училището.
4. Поставят постелка на входа на училището и пред всяка класна стая, почистват ги периодично и ги напояват с дезинфектант.
5. Задължително използват ръкавици при провеждане на санитарно-хигиенните и противоепидемичните дейности.

II. МЕДИЦИНСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:

1. Подготвят информационни материали с предпазни мерки срещу грип и коронавирус и ги поставят на информационните табла по етажите, класните стаи, кабинетите, физкултурните салони и входа на училището.



СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Бургас
пл. „Св. св. Кирил и Методий“ 1
e - mail: soukim@abv.bg

Директор тел: 056 /846 033
Канцелария тел: 056 /846 034
dirsoukim@abv.bg

2. Всяка сутрин /между 7:00 и 7:30 часа/ и обед /между 13:00 и 13:30 часа/, **считано от 12.03.2020 г.** до отпадане на необходимостта, извършват строг пропускателен контрол/филтър на входа на училището на ученици, учители и служители като използват безконтактен инфрачервен термометър. При констатиране на такива със завишена температура и със симптоми на респираторни заболявания, същите не се допускат в сградата.

3. По време на 1 учебен час за първа и втора учебна смяна извършват вторичен контрол в класните стаи.

III. ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ:

1. Главният дежурен учител и определените по утвърден график учители на 1 етаж в съответните учебни смени спазват стриктно графика за дежурство като подпомагат дейността на медицинските специалисти в провеждането на филтър.
2. Ограничават достъпа на външни лица и не допускат родители в сградата. При належаща необходимост от разговор или среща, или от извършване на административна услуга, информират съответното длъжностно лице.

IV. ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ:

1. В началото на първия учебен час изнасят беседа и запознават учениците с подготвените от медицинските лица информационни материали. Акцентират върху необходимостта от спазване на всички предприети противоепидемични мерки.
2. Напомнят на учениците задължително да си мият ръцете, особено преди хранене, да използват дезинфектант и мокри кърпи.
3. Следят за ученици със симптоми на заболяване и незабавно информират родителя, медицинското лице, заместник-директори, директор.
4. Класните ръководители в начален етап на класовете, които са първа учебна смяна посрещнат учениците на входната врата. Учителите в ГЦОУД след приключване на учебните занятия при втора смяна съпровождат учениците до входната врата и ги предават на родителите им.

V. ПОРТИЕРЪТ И ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА ОТ „АБ СОЛЮШЪН СЕКЮРИТИ“ ООД:

1. Организират спокойното влизане на ученици, учители и служители в сградата при спазване на филтър. Подпомагат дейността на медицинските и педагогическите специалисти.
2. Ограничават достъпа на външни лица и не допускат родители в сградата.
3. При належаща необходимост от разговор или среща, или от извършване на административна услуга, информират съответното длъжностно лице.
4. Подпомагат учениците при носене на раници до класната им стая.

Контрол върху изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.



СУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр. Бургас
пл. „Св. св. Кирил и Методий“ 1
e - mail: soukim@abv.bg

Директор тел: 056 /846 033
Канцелария тел: 056 /846 034
dirsoukim@abv.bg

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички лица от педагогическия и непедагогическия персонал на училището, на служителите от охранителната фирма и на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се постави на информационното табло на входа на училището.

СНЕЖАНА НЯГОЛОВА
ДИРЕКТОР

