



ОБЩИНА БУРГАС

8000 Бургас, ул. "Александровска" № 26
тел. централа: 056/ 84 09 15 - 19; факс: 056/ 84 13 14
www.burgas.bg; електронна поща: obshtina@burgas.bg



УТВЪРДИЛ: /П/
ДИМИТЪР НИКОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БУРГАС

СИСТЕМА ЗА ЦЕНТРАЛИЗИРАН ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БУРГАС

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Системата за централизиран прием, записване и преместване на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Бургас е разработена на основание чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование на министъра на образованието и науката, обн., дв, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 година.

Чл. 2. Системата определя реда и начина за прием на деца в училищна възраст в първи клас в общинските училища на територията на община Бургас, съобразно критериите, посочени в чл. 43 от Наредба №10/1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и обхваща целия процес на:

1. регистриране за участие в електронно класиране;
2. класиране на децата по определени критерии;
3. записване на децата, класирани за прием, в съответното училище;
4. преместване;
5. отписване;
6. изготвяне на график на етапите;
7. контрол.

Чл. 3 (1) Община Бургас обявява на страницата на електронната система информация за обявените от училищата на територията на общината места за прием на ученици в първи клас за предстоящата учебна година след получаване на информацията от Регионално управление на образованието – Бургас.

(2) Информацията се обявява и във всички общински училища на територията на Община Бургас.

Чл. 4. Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас в общински училища, се регистрират в електронната система.

РАЗДЕЛ II РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ

Чл. 5. Процедурата по подаване на заявленията за участие в електронно класиране започва след обявяване на правилата за прием на съответната учебна година, утвърдени от кмета на община Бургас.

Чл. 6. (1) За участие в електронната система за прием в първи клас на община Бургас родителите/настойниците подават заявление за участие в централизираното класиране за прием по образец (Приложение 1).

(2) В заявлението по ал. 1 родителите/настойниците имат право да посочат до 5 /пет/ желани учебни заведения.

(3) Подаването на заявления се извършва:

1. по електронен път

2. на място, в училището (при директора или при упълномощено от него лице), посочено като първо желание за прием в заявлението.

(4) Попълнените в заявлението данни се въвеждат в електронната система от директора на училището (или упълномощено от него лице), в присъствието на родителя/настойника.

(5) След извършване на регистрацията родителите/настойниците получават индивидуален номер в електронната система, с който участват във всички етапи, посочени в правилата за прием на съответната учебна година.

Чл. 7. Всяко дете има право на една регистрация в системата по един от двата начина по чл. 6, ал. 3.

Чл. 8. Родителите/настойниците имат възможност да извършват промени в подреждането на избраните от тях училища по чл. 6, ал. 2, съобразно утвърдените от кмета на община Бургас Правила за прием в първи клас за всяка учебна година.

Чл. 9. Регистрацията се извършва на етапи, посочени в Правилата за прием в първи клас за съответната учебна година.

Чл. 10. Родителите/настойниците носят отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 11. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителите/настойниците са длъжни да актуализират данните в системата онлайн или на място в училището, в което са подали заявление.

Чл. 12. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени от правилата за прием за съответната учебна година, обявени на сайта на община Бургас, на страницата на електронната система, както и на информационните табла във всички общински училища на територията на община Бургас.

Чл. 13. (1) Посочените в заявленията за прием данни на децата и техните родители/настойници са лични данни по смисъла на Закона за личните данни и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал. 1 могат да бъдат използвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ III КЛАСИРАНЕ

Чл. 14. (1) Класирането за прием на деца в първи клас се извършва в срокове, определени в етапите, посочени в правилата за прием за съответната учебна година:

1. Регистрация

2. Първо класиране

3. Промяна на желанията

4. Второ класиране

5. Записване

(2) Етапите и сроковете се публикуват в електронната система и се поставят на видно място в училищата.

Чл. 15. Електронната система класира децата, съобразно подадената от родителите/настойниците информация и критерии за класиране (Приложение 2)

Чл. 16. (1) Класирането се извършва в низходящ ред на база събраните от всяко дете точки.

(2) Общият брой точки за класиране е сбор от точките по всички критерии.

Чл. 17. Класирането е отделно за всяко учебно заведение.

Чл. 18. Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище, съобразно поредността на посочените от родителя/настойника желания.

Чл. 19. Ако след първо класиране, детето не бъде записано в учебното заведение, в което е прието, то участва във второ класиране, като мястото му не се запазва.

Чл. 20. При първо класиране за предстоящата учебна година електронната система класира децата, съобразно определения капацитет за всяка една от паралелките, а при всяко следващо класиране – според свободните места, останали след първо класиране.

Чл. 21. (1) Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система в профила на всяко училище и в профила на детето.

(2) Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в училищата, съгласно графика на етапите.

РАЗДЕЛ IV ЗАПИСВАНЕ

Чл. 22. Родителите/настойниците следва да запишат детето в училището, за което е класирано, в определените срокове.

Чл. 23. Записването се извършва от директора на училището или упълномощено от него лице, след проверка на подадените от родителя задължителни документи по чл. 24, както и документите, удостоверяващи наличието на обстоятелствата по съответните критерии за прием.

Чл. 24. Задължителни документи за записване са:

1. попълнено заявление за записване по образец;
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. документ за самоличност на лицето, подаващо заявлението;

Чл. 25. Класираното дете се записва само при наличие на пълен комплект от документите, в определените от системата срокове. Оригинали на удостоверяващи наличието на обстоятелствата по съответните критерии за прием документи следва да бъдат представени при записване с цел сверяване верността на данните.

Чл. 26. (1) Родител/настойник, посочил данни (критерии), които са дали определен брой точки при класирането, и не може да ги удостовери, получава отказ за записване на детето в училището, за което е класирано.

(2) В случаите по ал. 1 е необходимо в следващ етап родителят/настойникът да актуализира данните на детето в системата.

Чл. 27. Директорът на училището или упълномощеното от него лице отразява извършеното записване в електронната система до изтичане на срока за съответното класиране.

Чл. 28. След записване на детето в училището, за което е класирано, възможността същото да участва в последващи класирания отпада.

Чл. 29. При записване родителите/настойниците се запознават със списъка с необходимите медицински изследвания, резултатите от които трябва да представят при постъпване на детето в училище.

РАЗДЕЛ V ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 30. Преместване на ученици от първи клас в друго учебно заведение се осъществява само по административен ред. То се извършва съобразно чл. 147 от Закон за предучилищното и училищното образование и Глава пета от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

РАЗДЕЛ VI ЕТАПИ И СРОКОВЕ

Чл. 31. Графикът на етапите за централизиран прием, записване и преместване на деца в първи клас в общински училища на територията на община Бургас се изготвя за всяка учебна година от Дирекция „Образование и демографски въпроси“ при община Бургас, съгласува се от началника на Регионално управление на образованието - Бургас и заместник-кмет „Култура и образование“ при община Бургас и се утвърждава от кмета на община Бургас до 31 януари на съответната календарна година.

Чл. 32. Етапите за централизиран прием, записване и преместване на деца в първи клас в общински училища на територията на община Бургас, предвидени в Правилата за прием в първи клас, са следните:

1. обявяване на свободните места;
2. регистриране за участие в класиране за прием;
3. обявяване на резултатите от класирането;
4. подаване на документи за записване;
5. записване на децата;
6. отразяване на данните за записаните деца в електронната система на община Бургас за записване в първи клас.

РАЗДЕЛ VII КОНТРОЛ

Чл. 33. Контролът по спазване на реда за централизирано класиране за прием на деца в първи клас, определен с настоящата система, се осъществява от Дирекция „Образование и демографски въпроси“ и Регионално управление на образованието - Бургас.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§2. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал. 4 от семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази система дейности.

Съгласували:

Йорданка Ананиева -Заместник-кмет "Култура и образование" /п/

инж. Виолета Илиева – началник на РУО – Бургас /п/

Изготвил: Веселина Таралова - директор на дирекция ОДВ /п/

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНОТО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ

Информация за дете, подлежащо на класиране за прием:

| | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ЕГН/ ЛНЧ: | | | | | | | | | | | |
| Име: | | | | | | | | | | | |
| Презиме: | | | | | | | | | | | |
| Фамилия: | | | | | | | | | | | |
| Адрес : | | | | | | | | | | | |
| Район: | | | | | | | | | | | |

Район:

- ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРИМОРИЕ (включва: Централна Градска Част, к-с „Възраждане“, кв. Крайморие, м. Рибарско селище, Парк „Росенец“, Алатепе)
- ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ЗОРА (включва: к-с „Лазур“, к-с „Братя Миладинови“)
- ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ОСВОБОЖДЕНИЕ (включва: к-с „Славейков“, кв. Лозово, кв. Банево, кв. Ветрен)
- ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ИЗГРЕВ (включва: к-с „Изгрев“, к-с „Зорница“, кв. Сарафово, кв. Рудник, кв. Черно море)
- ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ВЪЗРАЖДАНЕ (включва: к-с „Меден рудник“, кв. Победа, кв. Акациите, кв. Горно Езерово)
- ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ
КВ. ДОЛНО ЕЗЕРОВО
- ГР. БЪЛГАРОВО
- С. РАВНЕЦ
- С. МАРИНКА
- С. ДРАГАНОВО
- С. ИЗВОРИЩЕ
- С. ТВЪРДИЦА
- С. ИЗВОР
- С. БРАТОВО
- С. БРЯСТОВЕЦ
- С. ДИМЧЕВО
- С. МИРОЛЮБОВО

Родител А

Име:

Презиме:

Фамилия:

Имейл:

Телефон:

Трудов статус:

 Трудов договор Граждански договор Не работи Самоосигуряващ се**Адрес:**

УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА АДРЕСА С:

 Лична карта Удостоверение за временна адресна регистрация**Месторабота на родителя с адрес в района на ЦАУ, където попада избраното училище:**

УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА АДРЕСА НА МЕСТОРАБОТАТА С:

 Трудов/граждански/друг вид договор**Родител Б**

Име:

Презиме:

Фамилия:

Имейл:

Телефон:

Трудов статус:

 Трудов договор Граждански договор Не работи Самоосигуряващ се**Адрес:**

УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА АДРЕСА С:

 Лична карта Удостоверение за временна адресна регистрация**Месторабота на родителя с адрес в района на ЦАУ, където попада избраното училище:**

УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА АДРЕСА НА МЕСТОРАБОТАТА С:

 Трудов/граждански/друг вид договор

Допълнителна информация

- Сирак, полусирак
- Деца с трайни увреждания с 50 и над 50%
- Трето и следващото дете в многодетно семейство, близнаци
- Деца от приемно семейство

Избор на училище:

- НБУ "Михаил Лъкатник"
- НУ "Д-р Петър Берон"
- ОУ "Ал. Г. Коджакафалията"
- ОУ "П. Р. Славейков"
- ОУ "Княз Борис I"
- ОУ "Васил Априлов"
- ОУ "Любен Каравелов"
- ОУ "Братя Миладинови"
- ОУ "П. К. Яворов"
- ОУ "Св. Климент Охридски"
- ОУ "Антон Страшимиров"
- ОУ "Георги Бенковски"
- ОУ "Елин Пелин"
- ОУ "Найден Геров"
- ОУ "Христо Ботев" - кв. Победа
- ОУ "Св. Климент Охридски" - кв. Рудник
- ОУ "Иван Вазов" - кв. Банево
- ОУ "Васил Левски" - кв. Горно Езерово
- ОУ "Христо Ботев" - кв. Долно Езерово
- ОУ "Христо Ботев" - кв. Сарафово
- ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" - с. Равнец
- ОУ "Васил Левски" - гр. Българово
- СУ "Св. Св. Кирил и Методий"
- СУ "Иван Вазов" - Бургас
- СУ "Димчо Дебелянов"

- СУ "Добри Чинтулов"
- СУ "Йордан Йовков"
- СУ "Петко Росен"
- СУ "Христо Ботев" - кв. Черно море
- СУ "Константин Петканов"
- СУ "Епископ Константин Преславски"

Избор на подготвителна полудневна група към избраното училище, която детето е посещавало към 15 септември на изтеклата учебна година:

- ОУ "Св. княз Борис I"
- НБУ "Михаил Лъкатник"
- ОУ "Ал. Г. Коджакафалията"
- СУ "Иван Вазов"
- ОУ "Братя Миладинови"
- СУ "Константин Петканов"
- СУ "Петко Росен"
- ОУ "П. Р. Славейков"
- ОУ "Христо Ботев"- кв. Победа
- ОУ "В. Левски"- кв. Горно Езеро
- НУ "Д-р П. Берон"- кв. Рудник

Важна информация

Ако при кандидатстване за прием е налице обстоятелството "Брат или сестра, посещаващ/а същото училище", към месец септември на предстоящата учебна година, то същото се отразява при попълване на желанията.

***Декларирам, че попълнените данни са точни и отговарят на истината.**

| Критерии за класиране | |
|---|-------------------------------------|
| Класирането при приема на деца в първи клас в общински училища се осъществява на база на точкова система. | |
| Ползването на предимства, заявени при подаване на заявление за прием, се доказват в момента на записване на детето в училището, за което е класирано. На място трябва да се представят всички необходими документи, доказващи съответните предимства, в противен случай детето няма да бъде записано в училището, за което е класирано. | |
| Основни критерии | Необходими документи |
| 1. Дете сирак/полусирак - 10 точки. | Акт за смърт |
| 2. Дете с трайни увреждания с 50 и над 50% - 10 точки. | Решение на ТЕЛК |
| 3. Друго дете на същите родители, обучаващо се в същото учебно заведение към 15 септември на предстоящата учебна година – 6 точки. | Проверява се служебно при записване |
| Критерии на база избор на училище: | Необходими документи |
| 1. Адресна регистрация в района на съответния Център за административни услуги, където попада избраното училище: | |
| - с постоянен адрес по лична карта - 4 точки | Лична карта |
| - с удостоверение за временна адресна регистрация - 2 точки | Удостоверение за настоящ адрес |
| • за 1 желание – 10 точки | |
| • за 2 желание - 8 точки | |
| • за 3 желание - 6 точки | |
| • за 4 желание - 4 точки | |
| • за 5 желание - 2 точки | |
| 2. Дете, завършило подготвителна група в избраното училище към 15 септември на изтеклата учебна година – 1 точка | Проверява се служебно при записване |
| 3. Месторабота на едни от родителите с адрес в района на съответния Център за административни услуги, където попада избраното училище -1 точка | Трудов/граждански/друг вид договор |
| Сумата на точки от всички основни критерии се използва за база за изчисление на пълния брой точки за всяко избрано училище. Към тази база се добавят точки за всяко едно от избраните училища. | |